

**Tarkastuslautakunta 2013-2016****AIKA** 20.03.2017 09:00 - 10:55**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone, 3-kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	30
19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	31
20	Kokouksen työjärjestys	32
21	Vs. tekninen johtaja/kiinteistöpäällikkö Jouni Laajalan kuuleminen	33
22	Lukion rehtori Merja Eilolan kuuleminen	37
23	Seuraava kokous	39

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Puranen Reijo Isoniemi Esko Peltokorpi Jussi Ainassaari Seija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Sihteeri	
POISSA	Hannila Anne Kekkonen Helvi Kyllönen Ritva Pesonen Elina	Jäsen Jäsen Jäsen JHTT-tilintarkastaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Reijo Puranen  
Puheenjohtaja

Seija Ainassaari  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

18 - 23

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 21.3.2017 klo 9:00**

Martti Hirvi

Esko Isoniemi

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ 21.3.2017 klo 12:00-14:00**

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seija Ainassaari

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKLTK 20.03.2017 § 18

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä , mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsu toimitetaan mahdollisuuksien mukaan neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

**Tarkastuslautakunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TARKLTK 20.03.2017 § 19

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

**Puheenjohtaja:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Tarkastuslautakunta:** Valittiin Martti Hirvi ja Esko Isoniemi.

**Kokouksen työjärjestys**

TARKLTK 20.03.2017 § 20

**Tarkastuslautakunta:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**Vs. tekninen johtaja/kiinteistöpäällikkö Jouni Laajalan kuuleminen**

TARKLTK 20.03.2017 § 21

Tarkastuslautakunta on edellisessä kokouksessa päättänyt, että vs. tekninen johtaja/kiinteistöpäällikkö Jouni Laajala kutsutaan keskustelemaan ja kertomaan teknisen puolen tavoitteiden toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Aikavaraus 9:00-10:00

Vuoden 2016 talousarviossa asetettuja tavoitteita.

**Vastuullinen viranhaltija tekninen johtaja.****Kaupunkistrategian mukaiset tavoitteet:****1. Hyvät palvelut**

Tekniset palvelut luo ja ylläpitää viihtyisän, virikkeellisen ja turvallisen asuin-, harrastus- ja työympäristön sekä Haapajärven kaupungin asukkaille, yrityksille että paikkakunnalla vieraileville.

**2. Työpaikkamäärän kasvattaminen ja myönteinen kuntakuva**

Toimenpiteinä ovat mm. torialueen rakentaminen sekä ydinkeskustan edelleen kehittäminen, kaupungin tarjoamien toimintaedellytysten (kaavoitus, tontit, toimitilat) ylläpitäminen ja kehittäminen, hyvinvoinnin ja harrastamisen edistäminen kaupungin tarjoamilla liikuntapalveluilla sekä katuverkoston peruskorjausten toteuttaminen ohjelman ja talousarviomäärärahojen mukaisesti.

Palvelutuotannon periaatteet:

**1. Teknisissä palveluissa omana toimintana tuotettavat**

**palvelut:** Hallinto tuotetaan kokonaan omana toimintana  
Kaavoitus- ja mittauspalvelut tuotetaan omana toimintana  
3. kohdassa mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta

- Tilapalveluiden vuosikorjaus ja alueiden kunnossa-pito tuotetaan osittain omana tuotantona ja kiinteistöhoito ja siivouspalvelut pääosin omana tuotantona, pienet investointikohteet rakennetaan kaupungin omana työnä
- Varikon toiminnot pääosin kaupungin omana tuotantona
- Liikenneväylien sekä puistojen ja urheilualueiden kunnossapito pääosin kaupungin omana työnä

**2. Yhteistyössä alueen muiden kuntien kanssa tuotettavat palvelut:**

- palo- ja pelastustoimi
- rakennusvalvonta, korjausneuvonta, ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhoito

**3. Yksityisiltä palvelujen tuottajilta ostettavat palvelut:**

- osittain ostettavia palveluja: vuosikorjaustyöt, kiinteistöjen alueiden kunnossapito, kaluston kunnossapito, liikenneväylien, puistojen ja urheilualueiden kunnossapito
- tarvittaessa myös mittaus- ja maaperätutkimukset
- rakennussiivous, lyhytaikainen siivoustyö
- suurimmaksi osaksi yksityisiltä ostettavia palveluja: suurten talonrakennuskohteiden rakentaminen, rakennusten suunnittelu, isojen kunnallistekniikan kohteiden suunnittelu ja rakentaminen
- kokonaan yksityisiltä tai valtiolta ostettavat palvelut: yksityisteiden talviauraus, kaavojen laatiminen, kiinteistöinsinöörin palvelut, metsien hoito, vesihuolto

**HALLINTO**

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Teknisen palvelukeskuksen ostoreskontra ja laskutus hoidetaan siten, että viivästyskorkoja ei synny. Tekniselle lautakunnalle saapuneet aloitteet ja esitykset käsitellään kuntalain edellyttämässä ajassa. Talousarvion seurantaan ja sisäiseen valvontaan liittyvät raportit tuotetaan vähintään kerran kuukaudessa. Tiedonohjaussuunnitelmien laatimista jatketaan.

**Kaavoitus- ja mittauspalvelut:**

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Keskenikäisten asemakaavatoimien laatiminen hyväksymispäätöstä varten. Tonttijakojen laatiminen tarpeiden mukaan sekä lohkomisten (tontit, yleiset alueet) ja muiden kiinteistötoimitusten suorittaminen vastaamaan asiakkaiden tarvetta. Kiinteistörekisterin pito ja kiinteistöomaisuuden hallinto.

Pohjois-Pohjanmaan maanmittaustoimistosta ostetaan kiinteistöinsinöörin palvelut

**Kunnallistekniikka:**

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Puistot pidetään viihtyisinä ja turvallisina virkistysalueina. Puistojen hoito järjestetään vastuuhenkilön sekä kesän ajaksi palkattujen koululaisten avulla.

Lisäksi teknisen johtaja on vastuullinen viranhaltija kaava-alueella perittävistä hulevesimaksuista ja siirtoviemäreistä.

**TILAPALVELUT**

**Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö**

**Toiminnan kuvaus:** Tilapalvelut vastuualueen tehtävänä on pitää

kaupungin omistuksessa olevat rakennukset tarkoituksen mukaisessa ja käytön vaatimuksia vastaavassa kunnossa. Työhön kuuluu ulkoalueiden kunnossapito, teknisten järjestelmien vuosihuollot ja -korjaukset, jätehuolto sekä rikkoutumisesta ja kuluneisuudesta johtuvat rakennus-tekniset työt sekä vuosikorjaukset. Ylläpidon osalta tehtäviin kuuluu kiinteistöjen talotekniikasta, lämpö-, sähkö- ja vesihuollosta vastaaminen sekä siivouspalveluiden järjestäminen.

Kustannuslaskentaa suoritetaan mm. sisäisten ja ulkoisten vuokrien tason määrittämiseksi sekä erilaisten määrärahatarpeiden selvittämiseksi. Kustannusten perusteet annetaan tiedoksi eriteltynä käyttäjähallintokunnalle.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Toiminnan tehostaminen päivitetyn kiinteistöhallintaprojektin ehdottamalla tavalla.

Kiinteistöautomaation piiriin liitetään mahdollisuuksien mukaan lisää kiinteistöjä ja järjestelmää pyritään hyödyntämään mahdollisimman tehokkaasti mm. kiinteistöjen toimivuuden varmistamiseksi ja energian säästämiseksi.

### **Kiinteistöjen vuosikorjaukset:**

#### **Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö**

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Tavoitteena on pitää tilat rakennusteknisesti kunnossa joko omana työnä tai ostopalveluilla. Tarpeettomiksi jääneet rakennukset myydään tai puretaan hyväksytyyn ”Tilamäärien ja -hankkeiden hallintaohje” mukaisesti

### **Kiinteistöjen ylläpito**

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Kiinteistöt pidetään siinä kunnossa, että tiloja voidaan käyttää turvallisesti ja taloudellisesti. Yhteistyötä vuokralojen kanssa jatketaan. Kiinteistöhoitajien koulutusta jatketaan tarvittaessa.

### **Kiinteistöjen ylläpito**

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Kiinteistöt pidetään siinä kunnossa, että tiloja voidaan käyttää turvallisesti ja taloudellisesti. Yhteistyötä vuokralojen kanssa jatketaan. Kiinteistöhoitajien koulutusta jatketaan tarvittaessa.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116 )

**Puheenjohtaja:** Kuullaan vs.tekninen johtaja/kiinteistöpäällikkö Jouni Laajalan selvitykset tavoitteiden toteutumisista ja muista



ajankohtaisista asioista ja merkitään ne tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta keskusteli terveyskeskuksen ja Karjalahden palvelukeskuksen tila-ongelmasta.

**Lukion rehtori Merja Eilolan kuuleminen**

TARKLTK 20.03.2017 § 22

Tarkastuslautakunta on edellisessä kokouksessa päättänyt, että lukion rehtori Merja Eilola kutsutaan keskustelemaan ja kertomaan lukion tavoitteiden toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Aikavaraus 10:00-11:00

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Haapajärven lukion tavoitteena on, että valtaosa lukion käyneistä pääsee kohtuullisessa ajassa jatkamaan opintojaan yliopistoissa tai ammattikorkeakouluissa, ja että loput saavat paikan perustutkintoon tuottavissa tai niihin valmentavissa oppilaitoksissa. Keväällä ylioppilaksi kirjoittaneiden jatko-opintoihin sijoittuminen selvitetään vuosittain.

Haapajärven lukion painopisteitä ovat kansainvälisyys, uusien oppimismenetelmien ja teknologian mahdollisuuksien hyväksikäyttäminen. Sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin valmistaudutaan muuttamalla oppimis- ja koetilanteita sähköiseen muotoon.

Lukio on yksi maamme Unesco-kouluista, joiden toiminnassa otetaan huomioon Unescoon liittyvät asiat kuten globaalit kysymykset, ihmisoikeudet ja kulttuuriperintö. Lukio on mukana Pohjois-Suomen Unesco-koulujen Polaris-verkoston Yhdessä tekemään-hankkeessa (YTEII).

Haapajärven ammattiopiston opiskelijoita opiskelee yhdistelmäutkintopolulla jo neljästä ikäluokasta. Ensimmäiset kaksoistutkinto-opiskelijat valmistuivat keväällä 2015. Opintojen rahoitus hoidetaan toteutuneiden kustannusten mukaan. Harrastekurssien osalta yhteistyö jatkuu entiseen tapaan.

Haapajärven lukio on edelleen mukana yhteistyökeskusteluissa alueen lukioiden ja Centria Ammattikorkeakoulun kanssa. Tulevana lukuvuonna järjestetään tapahtumia sekä urheilukilpailujen että matematiikkakilpailun merkeissä. Myös opintoyhteistyötä kartoitetaan.

Haapajärven lukio on elokuusta 2015 lähtien mukana Oulun eteläisten lukioiden Utishuone-hankkeessa. Hanke on Opetushallituksen rahoittama ja sen kokonaisbudjetti on 49 500 euroa. Hanketta koordinoi Raudaskylän Kristillinen Opisto.

Haapajärven lukio tarjoaa opiskelijoille pakollisten kurssien ja pienten vieraiden kielten oppikirjat lainakappaleina.

Oppikirjainvestointi on vaikuttanut omalta osaltaan opiskelijamäärän myönteiseen kehitykseen. Haapajärven lukion opiskelijamäärä lähti kasvuun syksyllä 2014. Syksyllä 2015 lukiopolun aloitti yli 50 opiskelijaa.

Opiskelijamäärän kasvu vaikuttaa opiskelijakohtaisen kustannuksen pienenemiseen ja lukion taloudelliseen tehokkuuteen.

Lukiorakennus (Kirkkokatu 4) toimii päivälukion ja Jokilatvan opiston aikuiskoulutuksen käytössä. Jokilatvan opiston opetuksen osuus tiloissa on 10 %.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Kuullaan lukion rehtori Merja Eilolan selvitykset tavoitteiden toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista ja merkitään ne tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että varajäsen Urho Vatanen poistui kokouksesta klo 10:30.

**Seuraava kokous**

TARKLTK 20.03.2017 § 23

**Puheenjohtaja:** Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta ja kutsuttavista kuultavista.

**Tarkastuslautakunta:** Seuraava kokous pidetään 10.4.2017 klo 9:00. Kuultavaksi kutsutaan siivoustyönjohtaja Aila Kukkola. Mikäli aika sopii tilintarjastalle kutsutaan kaupunginjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja selostamaan vuoden 2016 talousarvion toteutumista.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 18-23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI  Pykälät
<b>Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu</b>	Pykälä Hankintayksikön yhteystiedot:  PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusai- ka</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusai- ka <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusai- ka <b>Päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusai- Pykälät ka <b>14 Päivää</b></p> <p>Valitusai-ka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>* päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>* miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>* muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusai-ka on luet-tava.</p>
<p><b>Valitusasiakirjo- jen toimittami- nen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin vali-tusasiakirjat on jätettävä niin, ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päätty-mistä.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallin-to-oikeudessa 250 euroa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan