

Tarkastuslautakunta 2013-2016**AIKA** 10.04.2017 09:00 - 11:40**PAIKKA** Kokoushuone 2, 2-kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	44
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	45
26	Kokouksen työjärjestys	46
27	Siivoustyönjohtaja Aila Kukkolan kuuleminen	47
28	Arviointikertomuksen laatimisen valmistelu ja aikatauluttaminen	48
29	Kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan kuuleminen	49
30	Seuraava kokous	50

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Puranen Reijo Isoniemi Esko Peltokorpi Jussi Ainassaari Seija Vatanen Urho Isoniemi Saija Puranen Miia	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Sihteeri Varajäsen Varajäsen Sihteeri	
POISSA	Hannila Anne Kekkonen Helvi Kyllönen Ritva Pesonen Elina	Jäsen Jäsen Jäsen JHTT-tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Reijo Puranen
Puheenjohtaja

Seija Ainassaari
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

24 - 30

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 11.4.2017 klo 9:00

Urho Vatanen

Jussi Peltokorpi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ 11.4.2017 12:00-14:00

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seija Ainassaari

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK 10.04.2017 § 24

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä , mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsu toimitetaan mahdollisuuksien mukaan neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

Tarkastuslautakunta: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että poissa oli esteestä ilmoittaen Helvi Kekkonen, Anne Hannila ja Ritva Kyllönen. Paikalla olivat varajäsenet Saija Isoniemi ja Urho Vatanen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK 10.04.2017 § 25

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastuslautakunta: Valittiin Urho Vatanen ja Jussi Peltokorpi.

Kokouksen työjärjestys

TARKLTK 10.04.2017 § 26

Tarkastuslautakunta: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Siivoustyönjohtaja Aila Kukkolan kuuleminen

TARKLTK 10.04.2017 § 27

Tarkastuslautakunta on edellisessä kokouksessa päättänyt, että siivoustyönjohtaja Aila Kukkola kutsutaan keskustelemaan ja kertomaan siivouspalveluiden tavoitteiden toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Aikavaraus 9:00-10:00

Tavoitteet ja toimenpiteet: Siivouspalveluita kehitetään siivoustyön ja työympäristön suunnittelun avulla. Henkilöstön ammattitaitoa pidetään yllä ja kehitetään lisäämällä vuosittain sisäistä koulutusta. Mikäli siivouksen tasoa lasketaan tai ulkoistetaan palveluja, niin asiasta on sovittava ensin palveluja ostavan hallintokunnan kanssa.

Painopiste vuodelle 2016: Ergonomiaan ja siivoustyön kuormittavuuteen kiinnitetään huomiota. Työkohteissa aloitetaan vuoden alusta elvyttävä ja palauttava taukoliikunta työpäivän aikana. Koulutusta siivoustyön hallittavuudesta tulee lisätä. Huomioidaan työajan tehokas käyttö. Vuoden 2011 alusta on kahdella koululla siirretty tekemään iltavuoroja missä se työajan tehokkaan käytön kannalta on tarkoituksenmukaista, jota jatketaan edelleen muiden kohteiden tarkastelulla. Siivouksen osalta jatketaan kiinteistönpidon kehittämistä. Siivottaviin kohteisiin laaditaan kustannuskortit.

Teemat vuosille 2016 - 2018: Henkilöstön ja asiakkaan sitouttaminen joustavaan yhteistyöhön tilakohtaisilla palvelusuunnitelmilla. Palvelusopimukset otetaan käyttöön vuoden 2016 alusta. Siivous on ollut mukana tilapalveluiden asiakaskyselyssä 2015. Kilpailukykyistä ja ammattitaitoista siivouspalvelua tehostetaan kustannuksia vertailemalla.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Puheenjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Tarkastuslautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Arviointikertomuksen laatimisen valmistelu ja aikatauluttaminen

TARKLTK 10.04.2017 § 28

Kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2016 tilinpäätöksen kokouksessaan 29.5.2017.

Laatimissuunnitelman pohjana pidetään edelleen kuten aikaisempina vuosinakin sitä, että seurantavastuun hallintokunnassa omaavalla jäsenellä on ensisijainen vastuu asioista ja tekstistä kertomukseen.

Tekninen lautakunta: Anne Hannila ja Esko Isoniemi
Tiejaos ja yhteistyötoimikunta: Jussi Peltokorpi ja Ritva Kyllönen
Sivistyslautakunta: (Helvi Kekkonen) varajäsen Saija Isoniemi ja Reijo Puranen
Keskushallinto/hallitus/valtuusto, kansalaisopiston johtokunta ja nuorisovaltuusto: Kaikki yhdessä

Asia-aiheet ja tekstit toimitetaan sähköisesti toukokuun 2 päivään mennessä tarkastuslautakunnan sihteerille.

Tarvittaessa pidetään yhteisiä arviointikertomuksen laatimistilaisuuksia mikäli tarve vaatii.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116).

Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2016 jaetaan lautakunnan jäsenille heti sen valmistuttua.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2016 arviointikertomuksen laatimisen lautakunnan jäsenten vastuualueiltaan hankkimiensa aineistojensa pohjalta.

Tarkastuslautakunta: Päätettiin, että seuraavat kokoukset pidetään 15.5.2017 klo 9:00 ja 19.5.2017 klo 9:00 (arviointikertomuksen allekirjoittaminen). Lisäksi pidetään arviointikertomuksen laatimistilaisuuksia tarpeen mukaan. Seuraava arviointikertomuksen laatimistilaisuus pidetään 18.4.2017 klo 18:00.

Merkitään, että varajäsen Urho Vatanen poistui kokouksen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan kuuleminen

TARKLTK 10.04.2017 § 29

Tarkastuslautakunta on kutsunut kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan kertomaan kaupungin vuoden 2016 tilinpäätöksestä sekä kaupungin muista ajankohtaisista asioista.

Aikavaraus: 10:30-11:30

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Puheenjohtaja: Kuullaan kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan selostus vuoden 2016 tilinpäätöksestä sekä kaupungin muista ajankohtaisista asioista.

Tarkastuslautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että talous- ja hallintojohtaja Unto Vesämäki poistui kokouksesta klo 11:30.

Seuraava kokous

TARKLTK 10.04.2017 § 30

Puheenjohtaja: Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Tarkastuslautakunta: Seuraavat kokoukset päätetty asiakohdassa "Arviointikertomuksen laatimisen valmistelu ja aikatauluttaminen".

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI Pykälät
Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu	Pykälä Hankintayksikön yhteystiedot: PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusai- ka</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika Päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika Pykälät 14 Päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin, ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan