

**Tarkastuslautakunta 2013-2016****AIKA** 15.05.2017 09:00 - 10:00**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone, 3-kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	55
32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	56
33	Kokouksen työjärjestys	57
34	Tilintarkastajan 3. raportti vuoden 2016 tarkastukseen	58
35	Vuoden 2016 tilinpäätös ja toimintakertomus	59
36	Arviontikertomuksen laatimisen jatkaminen	63
37	Seuraava kokous	64

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Puranen Reijo Isoniemi Esko Hannila Anne Peltokorpi Jussi Isoniemi Saija Vatanen Urho Puranen Miia Järvenpää Helena	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Sihteeri JHTT-tilintarkastaja	
POISSA	Kekkonen Helvi Kyllönen Ritva	Jäsen Jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Reijo Puranen  
Puheenjohtaja

Miia Puranen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

31 - 37

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Urho Vatanen

Anne Hannila

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ 16.5.2017 klo 12:00-14:00**

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Miia Puranen

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKLTK 15.05.2017 § 31

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä , mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsu toimitetaan mahdollisuuksien mukaan neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

**Tarkastuslautakunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että poissa oli esteestä ilmoittaen Helvi Kekkonen ja Ritva Kyllönen. Paikalla olivat varajäsenet Saija Isoniemi ja Urho Vatanen.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TARKLTK 15.05.2017 § 32

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

**Puheenjohtaja:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Tarkastuslautakunta:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Urho Vatanen ja Anne Hannila.

**Kokouksen työjärjestys**

TARKLTK 15.05.2017 § 33

**Tarkastuslautakunta:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**Tilintarkastajan 3. raportti vuoden 2016 tarkastukseen**

TARKLTK 15.05.2017 § 34

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja. JulKL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan raportit ovat salaisia asiakirjoja.

Raportti on tarkastuslautakunnan päätöksellä annettu tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle.

Raportti jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

JHTT-tilintarkastaja Helena Järvenpää esittelee laatimansa raportin lautakunnalle.

(Valmistelija: Miia Puranen p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Merkitään tiedoksi ja toimitetaan raportti tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus	§ 63	30.03.2017
Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 35	15.05.2017

---

## Vuoden 2016 tilinpäätös ja toimintakertomus

6/02.02.02/2017

KHALL 30.03.2017 § 63

Vuoden 2016 tilinpäätös on laadittu kirjanpitolain vaatimusten sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti. Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2016 sisältää kaupungin tilinpäätöksen lisäksi konsernitilinpäätöksen (konsernitulos- ja konsernirahoituslaskelman sekä konsernitaseen). Tilinpäätös sisältää vertailutietoina vuoden 2015 tilinpäätöksen.

Vuoden 2016 toiminta ja talous sisältää varhaiskasvatuksen omana toimintana. Aikaisemmin varhaiskasvatus oli Ppky Selänteen maksuosuudessa eli palvelujen ostoina. Toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 5.221.680,45 euroa ja ulkoiset toimintakulut olivat 51.500.982,61 euroa. Toimintakatteeksi muodostui -46.279.302,16 euroa. Ulkoiset toimintakulut kokonaisuudessaan jäivät alle arvioidun 340.775,39 euroa ja ulkoiset toimintatuotot jäivät alle arvioidun 244.534,55 euroa. Nettona säästöä syntyi 96.240,84 euroa. Toimintakateen eli käyttötalouden nettototeutuma oli 99,79 %.

Päävastuualueiden toteutumat toimintakuluissa olivat:

Tarkastuslautakunta	10.768,26 €	49,40 %
(säästöä 11.031,74 €)		
Hallintopalvelut	31.313.908,73 €	99,91 %
(säästöä 29.078,27 €)		
Sivistyspalvelut	18.666.593,85 €	99,68 %
(säästöä 59.687,15 €)		
Tekniset palvelut	5.911.469,77 €	100,85 %
(ylitystä 49.619,77 €)		

Toimintatuotoissa toteutumat olivat:

Hallintopalvelut	574.833,00 €	84,75 %
(alle arvion 103.402,00 €)		
Sivistyspalvelut	3.568.682,70 €	100,98 %
(yliarvion 34.752,70 €)		
Tekniset palvelut	5.479.922,75 €	102,14 %
(yliarvion 114.712,75 €)		

Nettona ylitykset/alitukset olivat seuraavat:

Tarkastuslautakunta	11.031,74 € (nettosäästö)
---------------------	---------------------------

Kaupunginhallitus	§ 63	30.03.2017
Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 35	15.05.2017

---

Hallintopalvelut	74.323,73 € (ylitys)
Sivistyspalvelut	94.439,85 € (nettosäästö)
Tekniset palvelut	65.092,98 € (nettosäästö)

Ppky Selänteen toiminnasta aiheutuva ylitys oli kaupungin talousarviossa 61.893 euroa nettona. Selänteen toteutuma ja ylitys näkyy kaupunginhallituksen kohdalla. Hallintopalvelujen nettokustannuksissa syntyi muutoin ylitystä lähinnä Kumisevan koulun myyntitappiosta, työllistämisen nettokustannuksissa ja maaseutupalveluissa.

Sivistyspalveluissa ja teknisissä palveluissa syntyi nettosäästöä. Käyttötalousmenot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna n. 2,5 milj.euroa (4,7 %) ja käyttötaloustulot kasvoivat n. 917.000 euroa (10,5 %). Käyttötalouden netto eli toimintakate kasvoi n. 1,6 milj.euroa (3,6 %).

Investoinnit toteutuivat nettona 88,68 % eli nettototeutuma oli 3.642.634 euroa. Nettototeutuma jäi alle arvion 465.089 euroa. Suurimmat investointikohteet olivat uimahalli (n. 1,5 milj.euroa), torialueen rakentaminen (n. 476.000 euroa) ja paloaseman parakit (n. 260.000 euroa). Sijoituksia tuloutettiin investointimenoihin yhteensä 2,1 milj.euroa.

Lainakanta kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 2,7 milj.euroa ja oli vuoden lopussa 4.449 euroa/as. (4.021 euroa/as. vuonna 2015). Sijoitusten jälleenhankinta-arvo oli vuoden vaihteessa yhteensä 14.119.698,36 euroa (15.577.768,46 euroa vuonna 2015).

Verotulokertymä oli 23.135.847,73 euroa, mikä oli n. 264.000 euroa arvioitua pienempi. Valtionosuudet olivat 23.805.096 euroa eli n. 20.000 euroa arvioitua suuremmat. Korkokulut lainoista olivat n. 50.000 euroa arvioitua pienemmät, muut rahoituskulut n. 16.000 euroa arvioitua pienemmät ja muita rahoitustuottoja kertyi n. 135.000 euroa arvioitua vähemmän.

Vuosikate oli 1.162.407,86 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 1.732.423,14 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui - 829.263,61 euroa ja kertyneen poistoeron tuloutuksen jälkeen tilikauden alijäämä on - 743.797,57 euroa.

Liitteenä on Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2016.

(Valmistelija: Unto Vesamäki p. 044-4456 132)

**Kaupunginjohtaja:** Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä vuoden 2016 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen



Kaupunginhallitus	§ 63	30.03.2017
Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 35	15.05.2017

---

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85.466,04 euroa

3. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään - 743.797,57 euroa yli-/alijäämitilille ja taseessa oleva alijäämä 745.742,26 euroa katetaan vuoden 2017 talousarvion mukaisella ylijäämällä (724.671 euroa) ja loppuosa taloussuunnitelmavuoden 2018 ylijäämällä (473.052 euroa)

4. että, vuoden 2016 tilinpäätös jätetään tilintarkastajan tarkastettavaksi ja se saatetaan tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

**Kaupunginhallitus:** Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Sanna Isola saapui kokoukseen klo 19.15 tämän asian käsittelyn alussa.

TARKLTK 15.05.2017 § 35

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2016 on toimitettu eri lähetyksenä.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus otetaan tämän pöytäkirjan liitteeksi.

(Valmistelija: Miia Puranen p.044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Tarkastuslautakunta päättää saattaa tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2016 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2016

**Tarkastuslautakunta:** Tarkastuslautakunta päätti saattaa tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2016 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2016

Kaupunginhallitus	§ 63	30.03.2017
Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 35	15.05.2017

---

Liitteet	1	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2016 / Allekirjoitettu
----------	---	---

**Arviontikertomuksen laatimisen jatkaminen**

TARKLTK 15.05.2017 § 36

**Puheenjohtaja:** Jatketaan arviontikertomuksen laatimista.

**Tarkastuslautakunta:** Todettiin arviontikertomus allekirjoitusta varten valmiiksi, joten jatkolaatimista ei tarvita.

**Seuraava kokous**

TARKLTK 15.05.2017 § 37

**Puheenjohtaja:** Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.

**Tarkastuslautakunta:** Päätettiin, että seuraava kokous pidetään 19.5.2017 klo 9:00, jossa allekirjoitetaan arviointikertomus.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI  Pykälät
<b>Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu</b>	Pykälä Hankintayksikön yhteystiedot:  PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusai- ka</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusai- <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusai- <b>Päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusai- Pykälät <b>14 Päivää</b></p> <p>Valitusai-ka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li> <li>* päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>* miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>* muutoksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusai-ka on luet-tava.</p>
<p><b>Valitusasiakirjo- jen toimittami- nen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin vali-tusasiakirjat on jätettävä niin, ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päätymis-tä.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallin-to-oikeudessa 250 euroa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan