

**Tarkastuslautakunta 2013-2016****AIKA** 19.05.2017 09:00 - 09:20**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone, 3-kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	69
39	Pöytäkirjantarkastajien valinta	70
40	Kokouksen työjärjestys	71
41	Arviointikertomus vuodelta 2016	72

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Puranen Reijo Isoniemi Esko Hannila Anne Peltokorpi Jussi Vatanen Urho Isoniemi Saija Puranen Miia	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Sihteeri	
POISSA	Kekkonen Helvi Kyllönen Ritva	Jäsen Jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Reijo Puranen  
Puheenjohtaja

Miia Puranen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

38 - 41

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Jussi Peltokorpi

Saija Isoniemi

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ 22.5.2017 klo 12:00-14:00**

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Miia Puranen

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKLTK 19.05.2017 § 38

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä , mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsu toimitetaan mahdollisuuksien mukaan neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

**Tarkastuslautakunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että poissa olivat esteen ilmoittaen Helvi Kekkonen ja Ritva Kyllönen. Paikalla olivat henkilökohtaiset varajäsenet Saija Isoniemi ja Urho Vatanen.

Anne Hannila poistui kokouksesta kokouksen alussa allekirjoitettuaan arviointikertomuksen klo 9.05.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TARKLTK 19.05.2017 § 39

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

**Puheenjohtaja:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Tarkastuslautakunta:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Peltokorpi ja Saija Isoniemi.

**Kokouksen työjärjestys**

TARKLTK 19.05.2017 § 40

**Tarkastuslautakunta:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**Arviointikertomus vuodelta 2016**

54/02.02.01/2017

TARKLTK 19.05.2017 § 41

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 71 §:n mukaan arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä määrälliset ja laadulliset tavoitteet toteutuneet. Arvioinnin apuna on käytetty haastatteluja, tilitarkastajan antamia raportteja lautakunnan esittämiin selvityspyyntöihin sekä muita tilintarkastajan antamia kirjallisia ja suullisia raportteja.

Yhteenvedona työnsä tuloksista laatii tarkastuslautakunta vuosittain kaupunginvaltuustolle arviointikertomuksen.

Arviointikertomus liitteenä.

(Valmistelija: Miia Puranen p. 044-4456 116 )

**Puheenjohtaja:** Tarkastuslautakunta allekirjoittaa laatimansa vuoden 2016 arviointikertomuksen.

Allekirjoittamisen jälkeen tarkastuslautakunta esittää sen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi lautakunta pyytää kaupunginhallitukselta palautteen arviointikertomuksesta 29.9.2017 mennessä.

**Tarkastuslautakunta:** Tarkastuslautakunta allekirjoitti laatimansa vuoden 2016 arviointikertomuksen.

Allekirjoittamisen jälkeen tarkastuslautakunta esittää sen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi lautakunta pyytää kaupunginhallitukselta palautteen arviointikertomuksesta 29.9.2017 mennessä.

Liitteet

1 Arviointikertomus 2016

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 38-41
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI  Pykälät
<b>Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu</b>	Pykälä Hankintayksikön yhteystiedot:  PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusai- ka</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusai- <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusai- <b>Päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusai- Pykälät <b>14 Päivää</b></p> <p>Valitusai-ka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>* päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>* miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>* muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusai-ka on luet-tava.</p>
<p><b>Valitusasiakirjo- jen toimittami- nen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin vali-tusasiakirjat on jätettävä niin, ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päätymis-tä.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallin-to-oikeudessa 250 euroa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan