

Jokilatvan opiston johtokunta**AIKA** 29.05.2017 09:00**PAIKKA** Kokoushuone 2**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	16
13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	17
14	Kokouksen työjärjestys	18
15	Toiminnan ja talouden raportti 30.4.2017 mennessä	19
16	Tunti- ja oppilasmäärät lv. 2016-2017	20
17	Lukuvuoden 2017-2018 ryhmä koko- ja kurssimaksuperusteet	21
18	Lukuvuoden 2017-2018 työ- ja loma-ajat	22
19	Lukuvuoden 2017-2018 opinto-ohjelma	23
20	Kansalaisopistojen liiton liittokokous 8.-9.6.2017	24
21	Muut asiat	25
22	Ilmoitusasiat	26

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aittokoski Jari	Jäsen	
	Paananen Teijo	Jäsen	
	Oja Kim	Rehtori, pöytäkirjanpitäjä	
	Suni Hilikka	Jäsen	
	Torssonen Katja	Jäsen	
	Nuorala Matti	Jäsen	
	Hautala Pirkko	Jäsen	
	Hilliaho Anna-Maija	Jäsen	
	Kopola Leila	Jäsen	
	Koskela Erkki	Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Aittokoski Jari

Oja Kim

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

12 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Suni Hilikka

Paananen Teijo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Haapajärven kaupungintalo/Jokilatvan opisto toimisto
ma 19.6.2017 klo 12.00-13.00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JOJOHTOK 29.05.2017 § 12

Kuntalain 58 §:n 2 mom. mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Jokilatvan opiston johtokunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jokilatvan opiston johtokunta: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 29.05.2017 § 13

Hallintosäännön 23 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 24.6.2013 2§:ssä. Päätöksen mukaisesti rehtori toimii pöytäkirjanpitäjänä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi johtokunnan jäsentä. Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen päätteeksi. Muutoin tarkastus tapahtuu siten, että ensin pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, joka toimittaa pöytäkirjan liitteineen ohjeen mukaan ensimmäiselle tarkastajalle ja tämä toiselle tarkastajalle, joka lähettää aineiston edelleen takaisin opiston toimistoon.

Tarkastustapa ja sen vaatima aika huomioiden pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä opiston toimistossa viimeistään 3 viikon kuluttua kokouksesta, arkipäivänä klo 12.00-14.00. 3 viikon määräajasta voidaan poiketa, mikäli kokous sattuu kesäkuulle kesälomien alle. Tällöin tarkastus ja nähtävilläolo tapahtuu elokuussa.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Rehtori: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Paananen Teijo ja Suni Hilikka.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä opiston toimistossa Haapajärvellä kaupungintalolla opiston toimistossa ma 19.6.2017 klo 12.00-13.00.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta

§ 14

29.05.2017

Kokouksen työjärjestys

JOJOHTOK 29.05.2017 § 14

Käsitellään kokousasiat 1§-11§.

Rehtori: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.**Jokilatvan opiston johtokunta:** Esitys hyväksyttiin.

Toiminnan ja talouden raportti 30.4.2017 mennessä

JOJOHTOK 29.05.2017 § 15

Vuoden 2017 ensimmäinen toiminnan ja talouden raportti tehdään tilanteesta 30.4.2017.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 30.4.2017 mennessä on esityslistan liitteenä 1 ja talousarvion toteutuminen esityslistan liitteenä 2.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 30.4.2017 mennessä.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Anna-Maija Hilliaho ja Matti Nuorala saapuivat tämän pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet	1	Jokilatvan opiston johtokunta 2/2017, liite 1
	2	Jokilatvan opiston johtokunta 2/2017, liite 2

Tunti- ja oppilasmäärät lv. 2016-2017

JOJOHTOK 29.05.2017 § 16

23.5.2017 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2016-2017 toteutuneet tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	yhteensä 2016-2017	TA 2016 tunnit	TA 2017 tunnit	Lv. 16-17 tunnit/as.
Haapajärvi	5 516,17	5 400,00	5 100,00	0,74
Nivala	7 341,93	7 400,00	7 200,00	0,67
Pyhäjärvi	4 303,00	4 400,00	4 000,00	0,77
Reisjärvi	2 227,22	2 000,00	1 900,00	0,77
YHTEENSÄ	19 388,32	19 200,00	18 200,00	0,72

Tarkemmat tunti- ja oppilasmäärätilastot ovat esityslistan liitteessä 3.

(Valmistelija: Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2016-2017 tunti- ja oppilasmäärätilastot.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet 3 Jokilatvan opiston johtokunta 2/2017, liite 3

Lukuvuoden 2017-2018 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet

JOJOHTOK 29.05.2017 § 17

Jokilatvan opiston ryhmäkoko- ja maksuperusteista päättää johtokunta perussopimuksessa määritellyllä tavalla. Perussopimuksen kohdan 5.2 mukaan johtokunta vastaa opiston hallinnosta ja hyväksyy opiston toiminta-, talous- ja opetussuunnitelman sekä tilinpäätöksen. Kohdan 7.3 mukaan kurssimaksujen määräytymisessä sovelletaan yhtenäisiä perusteita opiston toimialueella.

Ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteita on tarkistettu edellisen kerran 16.6.2016, 6§. Yleinen kustannuskehitys huomioiden ja opiston tulorahoituksen tiukkeneminen valtionosuuksien leikkausten vuoksi on perusteltua tehdä maltillinen tarkistus lukuvuotta 2017-2018 varten.

Ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet lukuvuodelle 2017-2018 on esityslistan liitteenä 4.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2017-2018 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet liitteen mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

4 Jokilatvan opiston johtokunta 2/2017, liite 4

Lukuvuoden 2017-2018 työ- ja loma-ajat

JOJOHTOK 29.05.2017 § 18

Syyslukukauden työaika on 28.8.-17.12.2017. Syyslukukaudella opetusviikkoja on enintään 15.

Kevätlukukauden työaika on 8.1.-17.6.2018. Kevätlukukaudella opetusviikkoja on enintään 22. Touko-kesäkuu on varattu kesäkursseja varten.

Lukuvuoden 2017-2018 tarkemmat työ- ja loma-ajat ovat esityslistan liitteenä 5.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2017-2018 työ- ja loma-ajat.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

5 Jokilatvan opiston johtokunta 2/2017, liite 5

Lukuvuoden 2017-2018 opinto-ohjelma

JOJOHTOK 29.05.2017 § 19

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain (1998/632) 6 §:n mukaan oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma.

Toimintasuunnitelman tärkein osa on opinto-ohjelma, joka laaditaan lukuvuodeksi kerrallaan. Jokilatvan opiston lukuvuoden 2017-2018 opinto-ohjelman suunnittelu on käynnistetty tammi-helmikuun vaihteessa. Opinto-ohjelma valmistuu toukokuun loppuun mennessä.

Suunnittelu toteutetaan johtokunnan 23.3.2017 8§ hyväksymän tuntikehyksen ja talousarviossa 2017 määriteltyjen tuntimäärien mukaisesti:

	suunnitteluvara lv. 2017-2018	TA 2017 tunnit	erotus	lv. 17-18 tunnit/as.
Haapajärvi	5 300	5 100	200	0,69
Nivala	7 350	7 200	150	0,66
Pyhäjärvi	4 150	4 000	150	0,73
Reisjärvi	2 050	1 900	150	0,66
YHTEENSÄ	18 850	18 200	650	0,68

Johtokunnalle esitellään opinto-ohjelman sisältöjä kokouksessa.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Merkitään tiedoksi lukuvuoden 2017-2018 opinto-ohjelma suunnittelun tässä vaiheessa. Valmis opinto-ohjelma hyväksytään syyskuun kokouksessa.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Kansalaisopistojen liiton liittokokous 8.-9.6.2017

JOJOHTOK 29.05.2017 § 20

Haapajärven kaupunki on Jokilatvan opiston ylläpitäjänä Kansalaisopistojen liiton jäsen.

Kansalaisopistojen liiton päätösvaltaa käyttää joka kolmas vuosi kesäkuussa pidettävä liittokokous.

Vuonna 2017 liittokokous pidetään Oulussa 8.-9.6.2017 Oulu-Opistolla. Liiton sääntöjen 6§:n mukaan jokaisella jäsenmaksunsa maksaneella jäsenellä on oikeus lähettää liittokokoukseen edustajia seuraavasti:

1. Kansalaisopistot tai niiden ylläpitäjät

Vahvistettujen vos.tuntien määrä	Edustajien määrä
– 4 999	1
5 000 – 9 999	2
10 000 – 19 999	3
20 000 – 29 999	4
30 000 – 49 999	5
50 000 –	6

Jokilatvan opistolle vuodelle 2017 vahvistettujen valtionosuustuntien määrä on 15 722. Haapajärven kaupungilla on siten oikeus lähettää kolme kokousedustajaa.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Valitaan kolme kokousedustajaa Kansalaisopistojen liiton liittokokoukseen 8.-9.6.2017.

Jokilatvan opiston johtokunta: Varsinaisiksi kokousedustajiksi valitaan Kim Oja, Satu Jaakonaho ja Ulla Tiitto. Mikäli joku em. varsinaisista edustajista on estynyt osallistumaan kokoukseen, varaedustajiksi valitaan Maarit Räisänen, Ulla Piipponniemi ja Seija Hernetkoski.

Jokilatvan opiston johtokunta § 21

29.05.2017

Muut asiat

JOJOHTOK 29.05.2017 § 21

Rehtori: Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Jokilatvan opiston johtokunta: Ei muita asioita.

Ilmoitusasiat

JOJOHTOK 29.05.2017 § 22

Rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 1.3.-26.5.2017

Sopimukset

Opetushallitus

- Opetushallituksen kirjeet

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- OKM:n kirjeet

Kansalaisopistojen liitto

- Liittokokouskutsu 23.3.2017

- 19.4.2017, Jäsentiedote huhtikuu / 2017

- 19.5.2017, Jäsentiedote toukokuu / 2017

Muut ilmoitusasiat

(Valmistelija: Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Merkitään ilmoitusasiat tietoon saaduiksi.**Jokilatvan opiston johtokunta:** Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saaduiksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 12-16, 18-22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 17
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Haapajärven kaupunki/ sivistyslautakunta PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI Pykälät
Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu	Pykälä Hankintayksikön yhteystiedot: PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusai- ka	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika Päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika Pykälät 14 Päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin, ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan