

Sivistyslautakunta**AIKA** 20.09.2017 18:30 - 19:30**PAIKKA** Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	87
54	Pöytäkirjantarkastajien valinta	88
55	Kokouksen työjärjestys	89
56	Peruskoulujen työsuunnitelmat lukuvuonna 2017 - 2018	90
57	Haapajärven lukion työsuunnitelma lukuvuonna 2017 - 2018	91
58	Peruskoulujen kuljetusoppilaat lukuvuonna 2017-2018	92
59	Hallintosääntö	93
60	Haapajärven kaupungin ja Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän toimitilayhteistyö	95
61	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	97

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Paananen Teijo Peltokorpi Jussi Alanko Simo Hautamäki Sirli Kukkola Aila Lapinoja Esko Parttimaa Riikka Pietikäinen Tiina Puputti Vesa Tikanmäki Veijo Nahkanen Kirsi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Liuska Juha Nikula Maarit	Jäsen Kh:n edustaja	Pyhäjärven kaupungin edustaja kirjastoasioissa

ALLEKIRJOITUKSET

Teijo Paananen
Puheenjohtaja

Kirsi Nahkanen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

53 - 61

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aila Kukkola

Esko Lapinoja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Julkaistu tietoverkossa 22.09.2017

Hille-Mari Hollanti, vs. toimistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 20.09.2017 § 53

Kuntalain 58 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Sivistyslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvillaoloa.

Sivistyslautakunta: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SIVLTK 20.09.2017 § 54

Hallintosäännön 23 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi lautakunnan jäsentä.

Sivistyslautakunta: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Aila Kukkola ja Esko Lapinoja.

Sivistyslautakunta

§ 55

20.09.2017

Kokouksen työjärjestys

SIVLTK 20.09.2017 § 55

Sivistyslautakunta: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

Peruskoulujen työsuunnitelmat lukuvuonna 2017 - 2018

SIVLTK 20.09.2017 § 56

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (Perusopetusasetus 9 §).

Oheismateriaalina Haapajärven yläasteen sekä Martinmäen-, Oksavan-, Parkkilan-, Tiiton- ja Väliojan koulujen työsuunnitelmat.

(Valmistelijat: Hille-Mari Hollanti p. 044-4456165 ja Veijo Tikanmäki)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta

1. hyväksyy peruskoulujen työsuunnitelmat (lukuvuosisuunnitelmat) lv. 2017 - 2018.
2. oikeuttaa sivistysjohtajan hyväksymään säännösten edellyttämät tarkistukset.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Haapajärven lukion työsuunnitelma lukuvuonna 2017 - 2018

SIVLTK 20.09.2017 § 57

Koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (Lukioasetus 3 §).

Oheismateriaalina Haapajärven lukion opetussuunnitelma.

(Valmistelija: Merja Eilola p. 044 4456 247)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta

1. hyväksyy Haapajärven lukion työsuunnitelman (lukuvuosisuunnitelma) lv. 2017 - 2018.
2. oikeuttaa sivistysjohtajan hyväksymään säännösten edellyttämät tarkistukset.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Peruskoulujen kuljetusoppilaat lukuvuonna 2017-2018

SIVLTK 20.09.2017 § 58

Perusopetuslain 32 §:n 1 momentin mukaan kun perusopetusta, esiopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pidempi tai jos oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen muuten muodostuu liian vaikeaksi tai vaaralliseksi, on oppilaalla oikeus maksuttomaan kuljetukseen taikka oppilaan kuljetusta tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen.

Perusopetuslain 32 §:n 2 momentin mukaan oppilaan päivittäinen koulumatka saa odotuksineen kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, saa koulumatka kestää enintään 3 tuntia.

Lukuvuonna 2016 - 2017 perusopetuksessa on 250 kuljetusoppilasta, joiden koulumatka on yli 5 kilometriä. Sivistysjohtaja on myöntänyt huoltajan anomuksesta kuljetuksen 1.-2 luokan 37 oppilaalle ja 3.-6.luokan 20 oppilaalle. Sivistyslautakunnan päätöksen 27.5.2015 § 42 mukainen koulukuljetus on myönnetty huoltajan anomuksesta 35 esioppilaalle. Esiopetuksessa on 25 oppilasta, joiden koulumatka on yli 5 km. Sairauden, vammaisuuden tai tien vaarallisuuden perusteella kuljetuksen saa 31 oppilasta. Yhteensä kuljetuksessa on 413 oppilasta. Kuljetusoppilaiden luettelo liitteenä.

(Valmistelija: Ninna Niskakoski-Vierimaa p. 044 4456 169)

Sivistysjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Peruskoulun kuljetusoppilaat lukuvuosi 2017 - 2018

Kaupunginhallitus
Sivistyslautakunta

§ 158
§ 59

15.08.2017
20.09.2017

Hallintosääntö

92/00.01.01/2017

KHALL 15.08.2017 § 158

Hallintosääntö on kunnan keskeinen hallinnon ja toiminnan ohjausväline. Kuntalain 90 §:ssä on säädetty hallintosäännön sisällöstä. Uusi kuntalaki tuli voimaan 1.5.2015, mutta suurelta osin lakia sovelletaan vasta 1.6.2017 lukien.

Kuntaliiton hallintosääntömallissa on huomioitu em. kuntalain mukaiset uudistukset. Hallintosääntömalli löytyy tästä [Kuntaliiton hallintosäännön malli](#)

Liitteenä luonnos hallintosäännöksi.

Oheismateriaalina voimassa oleva hallintosääntö ja valtuuston työjärjestys.

Luonnos on tehty Kuntaliiton hallintosääntömallin pohjalta. Uudet tai muuttuneet asiat verrattuna nykyiseen hallintosääntöön on pääosin esitetty alleviivauksella. Uusia asiakokonaisuuksia ovat mm. valtuuston työjärjestyksen sisällyttäminen hallintosääntöön, konserniohjaus ja sopimushallinta, asiakirjahallinnon järjestäminen sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Toiminnallisia uudistuksia tai muutoksia ovat mm. sähköinen kokous tai päätöksentekomenettely sekä päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille. Lisäksi luonnoksessa esitetään, että kaupunginhallituksen jäsenet sekä lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Muutoksia päävastuualueiden toimintaan esitetään siten, että siivous- ja ruokapalvelut yhdistetään yhdeksi vastuualueeksi teknisten palvelujen päävastuualueelle.

(Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113)

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus merkitsee luonnoksen tiedoksi ja lähettää sen lausunnolle sivistys-, tarkastus- ja tekniselle lautakunnalle, Jokilatvan opiston johtokunnalle, valtuustoryhmille, työntekijöiden pääsopijajärjestöjen paikallisyhdistyksille, nuorisovaltuustolle, vanhus- ja vammaisneuvostolle sekä lasten parlamentille. Lausunnot pyydetään toimittamaan 15.9.17 mennessä kirjaamoon. Kaupunginhallitus käsittelee esitystä valtuustolle uudeksi hallintosäännöksi 10.10.17 olevassa kokouksessa.

Kaupunginhallitus	§ 158	15.08.2017
Sivistyslautakunta	§ 59	20.09.2017

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

SIVLTK 20.09.2017 § 59

Oheismateriaalina siivoustyön- ja ruokapalvelujohtajan näkemys hallintokuntamuutoksesta.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044 4456 164)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta ilmoittaa lausuntonaan, että se hyväksyy luonnoksen hallintosäännöksi siten muutettuna, että siivous- ja ruokapalvelut yhdistetään yhdeksi vastuualueeksi teknisten palvelujen päävastuualueelle 1.1.2019.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Liitteet 2 Hallintosääntö

Haapajärven kaupungin ja Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän toimitilayhteistyö

SIVLTK 20.09.2017 § 60

Haapajärven kaupungin ja Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän virkamiesjohto ovat pitäneet eri kokoonpanoilla useampia yhteistyöpalavereita (16.6.2016, 2.9.2016, 11.1.2017, 13.6.2017). Näissä tapaamisissa on keskusteltu mm. Haapajärvellä järjestettävän toisen asteen koulutuksen vetovoimaisuuden parantamisesta ja mahdollisesta toimitilayhteistyöstä.

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän Haapajärven ammattiopiston liiketalouden opetustilat Opintien kiinteistössä vaativat peruskorjausta. Opintien toimitilojen opiskelijamäärä on vähentynyt noin 300 opiskelijasta noin 150:een ammattikorkeakoulun lakkautettua tradenomin koulutuksen Haapajärvellä. Haapajärven lukion opiskelijamäärä on noin 150 - 160. Opintien kiinteistön peruskorjaus liiketalouden opetukseen huomioiden peruskorjauksen laajuus, nykyinen opiskelijamäärä ja tilojen käyttöaste, ei ole perusteltua.

Tammikuussa 2017 pidetyssä palaverissa nimettiin seuraava työryhmä:

Veijo Tikanmäki, Haapajärven kaupungin sivistysjohtaja
Merja Eilola, Haapajärven lukion rehtori
Jouni Lajala, Haapajärven kaupungin kiinteistöpäällikkö
Paula Paananen, Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän hallinto- ja talousjohtaja
Ilkka Heinonen, Haapajärven ammattiopiston rehtori.

Työryhmä sai tehtäväkseen selvittää mahdollisuutta liiketalouden opetuksen järjestämiseksi Haapajärven lukion kanssa samassa kiinteistössä.

13.6.2017 työryhmän selvityksen tuloksia käsiteltiin yhteispalaverissa, jossa olivat kaupunginjohtaja Juha Uusivirta, Veijo Tikanmäki, Merja Eilola, tekninen johtaja Vesa Savolainen, yhtymävaltuuston jäsen Risto Hautakangas, Jouni Laajala, kuntayhtymän johtaja Keijo Makkonen, Paula Paananen, tietohallintopäällikkö Matti Taipale ja Ilkka Heinonen.

Selvityksen mukaan sekä liiketalouden että lukion opiskelijoille on mahdollista järjestää opiskelutilat lukion kiinteistöstä peruskorjaamalla. Toimitilayhteistyöllä nähdään saatavan hyötyjä myös kummankin koulutuksen vetovoimaisuudelle.

Palaverissa todettiin, että toimitilayhteistyön tarkempi suunnittelu ja toteutus edellyttävät määrärahojen varaamista sekä kaupungin että

koulutuskuntayhtymän talousarvioihin vuodelle 2018. Toiminta lukion tiloissa alkaisi aikaisintaan 1.8.2018.

Liitteenä työryhmän selvitys.

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus päätti kokouksessaan 11.9.2017 merkitä tiedoksi työryhmän selvityksen Haapajärven ammattiopiston liiketalouden osaston siirtymisestä Haapajärven lukion tiloihin.

Lisäksi kuntayhtymän yhtymähallitus päätti esittää vuoden 2018 talousarvioon määräähää mahdollisen liiketalouden opetuksen siirtämisestä Haapajärven kaupungin ylläpitämän lukion tiloihin.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044 4456 164)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että

1. se hyväksyy Haapajärven ammattiopiston liiketalouden osaston siirtymisen Haapajärven lukion tiloihin työryhmän esityksen mukaisesti.
2. se varaa tilaratkaisujen aiheuttamiin muutostöihin riittävän määrärahan vuoden 2018 talousarvioon.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Haapajärven ammattiopiston opintien liiketalouden yksikön siirtyminen Haapajärven lukion tiloihin

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

SIVLTK 20.09.2017 § 61

Sivistyslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus tutustua uuden uimahallin rakennustyömaahan torstaina 28.9.2017 klo 17.30 yhdessä teknisen lautakunnan kanssa.

Sivistyslautakunta: Merkitään tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 53-55, 61
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 56-60
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Haapajärven kaupungin sivistyslautakunta PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI Pykälät 56-60
Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu	Pykälä Hankintayksikön yhteystiedot: PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusai- ka</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusai- ka 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusai- ka Päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusai- Pykälät ka 14 Päivää</p> <p>Valitusai-ka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusai-ka on luet-tava.</p>
<p>Valitusasiakirjo- jen toimittami- nen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin vali-tusasiakirjat on jätettävä niin, ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päätty-mistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallin-to-oikeudessa 250 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan