

**Tarkastuslautakunta****AIKA** 08.01.2020 09:00 - 11:10**PAIKKA** Kapungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 3-kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestys	5
4	Vs. kaupunginjohtaja Unto Vesämäen kuuleminen	6
5	Tilintarkastajan 1. raportti vuoden 2019 tarkastuksesta	7
6	Lautakunnan havainnot	8
7	Seuraava kokous	9
8	Mauri Tenkulan puheenvuoro	10

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Autio Eero	Puheenjohtaja	
	Tenkula Mauri	Varapuheenjohtaja	
	Nivala Lyyli	Jäsen	
	Ilvesvuori Tuomo	Jäsen	
	Riihijärvi Hanna	Jäsen	
	Torkkola Kaarina	Jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Eero Autio  
Puheenjohtaja

Seija Ainassaari  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 8

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 9.1.2020**

Kaarina Torkkola

Tuomo Ilvesvuori

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ** Julkastu tietoverkossa kaupungin kotisivuilla

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seija Ainassaari

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TRKLTk § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsu toimitetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

Merkittiin, että poissa ole jäsen Mauri Tenkula.

**Tarkastuslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## TRKLTk § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 1 §:n 2k kohta).

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimieliimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastajina toimii vuorollaan kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä. Mikäli varsinainen jäsen estyy varajäsen on pöytäkirjantarkastajana.

Tarkastusvuorossa: Kaarina Torkkola ja Tuomo Ilvesvuori.

**Tarkastuslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Kokouksen työjärjestys**

TRKLTk § 3

**Tarkastuslautakunta:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten muutettuna, että Mauri Tenkula käyttää puheenvuoron kokouksen lopussa.

Merkittiin, että jäsen Mauri Tenkula saapui kokoukseen klo 9:05.

**Vs. kaupunginjohtaja Unto Vesamäen kuuleminen**

TRKLTk § 4

Vs. kaupunginjohtaja Unto Vesamäki on kutsuttu kuultavaksi kertomaan kaupungin tilinpäätös näkymistä, vuoden 2020 talousarviosta, seutuyhteistyöstä, elinkeinotoimesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Aikavaraus 9:00-10:00.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Kuullaan Vs. kaupunginjohtaja Unto Vesamäen selostutus merkitään tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

**Tilintarkastajan 1. raportti vuoden 2019 tarkastuksesta**

## TRKLTk § 5

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja. JulKL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan raportit ovat salaisia asiakirjoja.

Raportti on tarkastuslautakunnan päätöksellä annettu tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle.

Raportti jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

JHTT-tilintarkastajan laatima raportti esitellään lautakunnalle kokouksessa. Esittelijänä toimii KPMG Oy:n asiantuntija Jarmo Raati.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Merkitään tiedoksi ja toimitetaan raportti tiedoksi vs. kaupunginjohtajalle/talous- ja hallintojohtajalle.

**Lautakunnan havainnot**

TRKLT § 6

**Puheenjohtaja:** Keskustellaan lautakunnan havainnoista ja merkitään ne tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Merkitään, että lautakunnalla ei ollut asioita tähän pykälään.



**Seuraava kokous**

TRKLTk § 7

**Puheenjohtaja:** Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.

**Tarkastuslautakunta:** Seuraava kokous pidetään ke 5.2.2010 klo 10:00.

Kuultaviksi kutsutaan sivistysjohtaja Veijo Tikanmäki ja varhaiskasvatuksen johtaja Minna Hattunen.

**Mauri Tenkulan puheenvuoro**

TRKLTk § 8

Mauri Tenkulan käytti puheenvuoron Ppky Selänteen kuulemisista.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116 )

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 1-8
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p><b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>Päivää</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika <span style="float: right;">Pykälät <b>14 Päivää</b></span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan