

Kaupunginhallitus**AIKA** 14.01.2020 19:00 - 22:10**PAIKKA** Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| 2 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| 3 | Kokouksen työjärjestys | 5 |
| 4 | Ilmoitusasiat | 6 |
| 5 | Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset | 7 |
| 6 | Kaupunginvaltuuston kokouksen täytäntöönpano | 8 |
| 7 | Kaupunginhallituksen kokoukset 2020 | 9 |
| 8 | Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2019 | 11 |
| 9 | Avustus maksullisen maatalouslomitussavun hankkimiseen vuonna 2020 | 12 |
| 10 | Hallintopalveluiden vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelma | 13 |
| 11 | Tontin ostotarjous | 14 |
| 12 | Kaupunki-, konserni- ja elinkeinotrattegiaan 2021 toteutumistarkastelu | 15 |
| 13 | Vs. kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat | 16 |
| 14 | Jari Nahkasen puheenvuoro hiekoitushiekasta kuntalaisille | 17 |
| 15 | Teijo Paanasen puheenvuoro vuodeosasto / arviointiyksiköstä | 18 |
| 16 | Risto Hautakankaan puheenvuoro kiinteistöjen rakentamisesta ja peruskorjauksesta | 19 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-------------------|----------------------|------------|
| LÄSNÄ | Ekman Veikko | Jäsen | |
| | Hautakangas Risto | Jäsen | |
| | Myllylä Teija | Puheenjohtaja | |
| | Niska Maritta | Jäsen | |
| | Paananen Teijo | Jäsen | |
| | Ranua Paavo | II varapuheenjohtaja | |
| | Savola Ulla | Jäsen | |
| | Viitala Matti | Jäsen | |
| | Peltoniemi Esko | Kv:n pj. | |
| | Nahkanen Jari | Kv:n I varapj. | |
| | Kananen Unto | Kv:n II varapj. | |
| | Vesämäki Unto | vs. kaupunginjohtaja | |
| | Malviniemi Raija | Pöytäkirjanpitäjä | |
| POISSA | Nikula Maarit | I varapuheenjohtaja | |

ALLEKIRJOITUKSET

Teija Myllylä
Puheenjohtaja

Raija Malviniemi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Veikko Ekman

Risto Hautakangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ, julkaistaan tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 16.1.2020.

Raija Malviniemi, hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 14.01.2020 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimieli-
men päättämällä tavalla.

Poissa Maarit Nikulla.

Kaupunginhallitus: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 14.01.2020 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Kaupunginhallituksen pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei kaupunginhallitus ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Veikko Ekman ja Risto Hautakangas.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi keskiviikkona.

Kaupunginhallitus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veikko Ekman ja Risto Hautakangas.

Kokouksen työjärjestys

KHALL 14.01.2020 § 3

Kaupunginhallitus: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista, kokouksen loppuun puheenvuorot Jari Nahkaselle, Teijo Paanaselle ja Risto Hautakankaalle.

Ilmoitusasiat

5/00.02.01/2019

KHALL 14.01.2020 § 4

1. Ppky Selänteen yhtymähallituksen pöytäkirja [12.12.2019](#).
2. Ppky Selänteen ympäristölautakunnan pöytäkirja [13.12.2019](#).
3. Maakuntahallituksen pöytäkirja [16.12.2019](#).
4. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen kokouksen pöytäkirja [10.12.2019](#).
5. Liikenne- ja viestintäviraston tiesuunnitelman hyväksymispäätös 17.12.2019; Valtatien 27 (Valtakatu) ja Silatien liittymän suunnittelu. Päätös oheismateriaalina.

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

6/00.02.01/2019

KHALL 14.01.2020 § 5

1. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [12.12.2019](#).

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aiheutta enempään toimenpiteisiin.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston kokouksen täytäntöönpano

5/00.02.00/2020

KHALL 14.01.2020 § 6

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston päätöksistä [11.11.2019](#) ei ole otettu otteita valitusta varten, eikä määräajassa ole valituksia jätetty Pohjois-Suomen hallinto-oikeudellekaan, joten nämä päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginvaltuuston päätökset 11.11.2019 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti, kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön 11.11.2019 pidetyn kaupunginvaltuuston kokouksen päätökset.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kokoukset 2020

4/00.01.01/2020

KHALL 14.01.2020 § 7

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus käyttää sähköistä kokoushallintajärjestelmää. Kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille lähetetään tieto sähköpostitse, että esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintajärjestelmään. Lisäksi hallituksen esityslistan julkaisemisesta tieto on lähetetty tiedotusvälineille. Esityslista ja pöytäkirja on julkaistu kaupungin internet-sivuilla.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

(Asian valmistelija: Raija Malviniemi 044 4456 115)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää, että

1. kaupunginhallitus kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa tiistaisin kaupungintalolle klo 19.00 seuraavan aikataulun mukaisesti; 14.1., 28.1., 11.2., 25.2., 24.3., 7.4., 21.4., 19.5., 2.6., 11.8., 8.9., 22.9., 13.10., 3.11. 24.11. klo 10.00 ja 15.12.

Mikäli kokousaika muuttuu siitä ilmoitetaan sähköpostilla.

Tarvittaessa kaupunginhallitus kokoontuu myös muuna erikseen sovittavana aikana.

2. kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille lähetetään tieto sähköpostitse, että esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintajärjestelmään. Esityslista ja pöytäkirja liitteineen julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

3. kaupunginhallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastaa, kussakin

kokouksessa erikseen valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa, seuraavana työpäivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastamista seuraavana työpäivänä yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2019

96/00.01.03/2017

KHALL 14.01.2020 § 8

Terveys- ja hyvinvointilain 12 §:n mukaisesti kunnan on seurattava asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.8.17 § 65 Haapajärven laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä lape-toiminnan työryhmä on valmistellut osana toimintaansa vuosittaisen raportin 2019, joka on liitteenä.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044-4456164)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää lähettää kaupunginvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin 2019.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

1

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2019

Avustus maksullisen maatalouslomitussavun hankkimiseen vuonna 2020

2/14.03.01/2020

KHALL 14.01.2020 § 9

Kaupungin talousarviossa vuodelle 2020 on varauduttu maksulliseen lomitussapuun.

Myel-vakuutetuilla päätoimisilla karjatalousyrittäjillä on oikeus saada maksullista lomitussapua 120 tuntia/ lomaoikeutettu. Maksullisen lomitussavun oikeus on sidottu vuosilomaoikeuteen.

Reisjärven lomatoimen ja Pyhäjärven maaseutupalvelujen kesken on sovittu, että kuntien avustus maksulliseen lomitussapuun karjatalousyrittäjille hoidetaan maaseutupalvelujen kautta. Lomatoimi seuraa maksullisen lomitussavun tuntien (120 tuntia) käyttöä ja käytännön työn maksatuksesta hoitaa maaseutupalvelut. Maatalousyrittäjä hakee avustusta kunnalta toimittamalla hakemuksen maaseutupalveluille. Maaseutupalvelut tekevät maksuosoituksen kyseiselle maatalousyrittäjälle. Maksuosoituksen allekirjoittaa talous- ja hallintojohtaja tai kaupunginjohtaja.

Avustus maksulliseen lomitussapuun maksetaan ns. de minimis -tukena. Avustuksen suuruus on 4,58 euroa/tunti ja sitä on mahdollisuutta saada lomaoikeutettua kohden 120 tuntia siten, että siinä ei ole sunnuntairajoituksia. Lomatoimi seuraa tuntien kertymistä niin, että sunnuntaipäivien käyttö lomiin on mahdollisimman tasapuolinen. Haapajärven kaupungin avustus yhteensä kyseiseen tarkoitukseen on 24.000 euroa.

(Valmistelija: Unto Vesämäki p. 044-4456 132)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää, että Haapajärven kaupunki maksaa karjatalousyrittäjille avustusta, de minimis -tukena, maksullisen lomitussavun käyttämisestä 4,58 euroa/ tunti enintään 120 tuntia/ lomaoikeutettu, ilman sunnuntairajoituksia. Avustus maksetaan hakemuksen perusteella puolivuositain ja sen hyväksyy talous- ja hallintojohtaja tai kaupunginjohtaja maaseutupalvelujen esityksestä.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Hallintopalveluiden vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelma

3/02.02.02/2020

KHALL 14.01.2020 § 10

Talousarvion vuodelle 2020 perusteluissa todetaan, että "Toimielimet jakavat päävastuualueille myönnetyn määrärahan pienempiin tehtäväkokonaisuuksiin ja jakavat määrärahat vastuualueille. Nämä määrärahat ovat sitovia toimielimiin. Toimielin voi antaa tavoitteita ja mahdollisesti erilaisia rajoituksia."

Vuoden 2020 talousarviossa on hallintopalvelujen päävastuualueella seuraavat vastuualueet: yleishallinto, elinkeinotoimi ja Selänne -palvelut.

Yleishallinto sisältää normaalin keskushallinnon ja henkilöstöhallinnon lisäksi myös työllistämisen, maaseutupalvelut sekä kuntouttavan työtoiminnan.

Selänne -palvelut sisältävät peruspalvelukuntayhtymä Selänteelle maksettavat maksuosuudet sekä eläkemenoperusteiset eläkevakuutusmaksut sosiaali- ja terveystalvelujen sekä rakennusvalvonta- ja ympäristöpalvelujen toiminnoista.

Liitteenä on hallintopalvelujen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2020.

(Valmistelija: Unto Vesamäki p. 044-4456 132)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan hallintopalvelujen päävastuualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

2

Hallintopalvelujen käyttösuunnitelma vuodelle 2020

Kaupunginhallitus

§ 11

14.01.2020

Tontin ostotarjous

6/10.00.01/2020

KHALL 14.01.2020 § 11

Kaupungille on tarjottu ostettavaksi tonttia 69-2-60-2, osoitteessa Vitikantie 19, Tontin tämänhetkinen kaavamerkintä on AKR, alueella on menossa kaavamuutos. Maanhankinnan ja kaavoituksen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 1.11.2019 ja suosittelee tontin ostamista. Tontin koko on 4113 m² ja hinta 10 €/m².

Kauppakirjaluonnos liitteenä.

(Valmistelija: Vesa Savolainen p. 044-4456146)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki ostaa tontin 69-2-60-2 osoitteessa Vitikantie 19 hintaan 10 €/m², jolloin kokonaishinnaksi tulee 41.130 euroa ja muilla liitteenä olevan kauppakirjan mukaisilla ehdoilla.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

3

Kauppakirjaluonnos 69-2-60-2

Kaupunki-, konserni- ja elinkeinotratégian 2021 toteutumistarkastelu

102/00.01.02/2017

KHALL 14.01.2020 § 12

Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden kaupunki-, konserni- ja elinkeinotratégian 2018 maaliskuussa. Stratégian mukaisesti sen toteutumista tarkastellaan vuosittain joulukuussa ja tarvittaessa sen mukaisia painopistealueita ja tavoitteita tarkistetaan tarkastelun yhteydessä.

Liitteenä stratégian toteutumistarkastelu 2019

(Valmistelija: Unto Vesamäki p. 044-4456 132)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että kaupunki-, konserni- ja elinkeinotratégian liitteen mukainen toteutumistarkastelu 2019 merkitään tiedoksi ja, että stratégia-asiakirjaan ei tehdä tässä yhteydessä painopistealueiden ja tavoitteiden muutoksia.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

4

Stratégian toteutumistarkastelu 2019

Vs. kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

KHALL 14.01.2020 § 13

Vs. kaupunginjohtaja käytti puheenvuoron verotulojen, sijoitusten kehityksestä ja muista ajankohtaisista asioista.

Kaupunginhallitus: Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

Jari Nahkasen puheenvuoro hiekoitushiekasta kuntalaisille

KHALL 14.01.2020 § 14

Jari Nahkasen esitti puheenvuorossaan, että kaupunki järjestää hiekoitushiekkakasan siten, että kuntalaiset voivat hakea siitä omien pihojen hiekoitukseen. Tässä periaate on se, että sen verran voi ottaa mitä jaksaa itse kantaa - ei siis peräkärriillä haeta.

Tätä on tehty muun muassa Haapavedellä, Kempeleessä ja Oulussa. Tällä investoinnilla säästetään aivan varmasti rahaa kun kaatumisvahingot vähenevät. Hallintokuntana tekninen puoli määrittelee missä kasaon ja kuinka asian suhteen käytännössä toimitaan.

Kaupunginhallitus: Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

Teijo Paanasen puheenvuoro vuodeosasto / arviointiyksiköstä

KHALL 14.01.2020 § 15

Teijo Paananen käytti puheenvuoron otsikossa mainitusta asiasta.

Kaupunginhallitus: Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

Risto Hautakankaan puheenvuoro kiinteistöjen rakentamisesta ja peruskorjauksesta

KHALL 14.01.2020 § 16

Risto Hautakangas käytti puheenvuoron otsikossa mainitusta asiasta.

Kaupunginhallitus: Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. pykälät 1-8, 11-16 |
| | HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--|--|
| | <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisu.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksiarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>Haapajärven kaupunginhallitus PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät 9-10</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> |
|--|--|

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p> |
| | <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika Päivää</p> |
| | <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika Pykälät 14 Päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan