

**Sivistyslautakunta****AIKA** 29.01.2020 18:30 - 19:15**PAIKKA** Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestys	5
4	Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2020	6
5	Sivistyspalvelujen käyttösuunnitelma 2020	8
6	Haapajärven koulujen työajat lukuvuonna 2020 - 2021	9
7	Esiopetuksen järjestäminen lukuvuonna 2020 - 2021	10
8	Haapajärven perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset	11
9	Peruskoulun lehtorin virkojen täyttäminen	12
10	Lukion matemaattisten aineiden lehtorin viran täyttäminen	13
11	Varhaiskasvatuksen vakanssin muutos	14
12	Ilmoitusasiat	15
13	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	16
14	Simo Alangon puheenvuoro	17

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alanko Simo	Varapuheenjohtaja	
	Hautamäki Sirlu	Jäsen	
	Kukkola Aila	Jäsen	
	Lapinoja Esko	Jäsen	
	Paananen Teijo	Puheenjohtaja	
	Parttimaa Riikka	Jäsen	
	Pietikäinen Tiina	Jäsen	
	Puputti Vesa	Jäsen	
	Niemi Lauri	Varajäsen	
	Nikula Maarit	Kh:n edustaja	
	Tikanmäki Veijo	Sivistysjohtaja	
	Nahkanen Kirsi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Nahkanen Jari	Rehtori	Asiantuntija
POISSA	Aho Raimo	Jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Teijo Paananen  
Puheenjohtaja

Kirsi Nahkanen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 14

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Riikka Parttimaa

Tiina Pietikäinen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ, julkaistaan tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 31.1.2020**

Eija Perkkiö toimistosihteeri

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK 29.01.2020 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Sivistyslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvillaoloa.

**Sivistyslautakunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

SIVLTK 29.01.2020 § 2

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimieli-  
men päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa aina  
vuorollaan kaksi lautakunnan jäsentä.

**Sivistyslautakunta:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi  
valittiin yksimielisesti Riikka Parttimaa ja Tiina Pietikäinen.

**Kokouksen työjärjestys**

SIVLTK 29.01.2020 § 3

**Sivistyslautakunta:** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista sekä lisäksi Simo Alangon puheenvuoro kokouksen loppuun.

**Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2020**

4/00.01.01/2020

SIVLTK 29.01.2020 § 4

Haapajärven kaupungin hallintosäännön 116 §:n mukaan toimielin pitää kokouksen päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Sivistyslautakunta käyttää sähköistä kokoushallintajärjestelmää. Sivistyslautakunnan jäsenille ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle lähetetään tieto sähköpostitse, että esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintajärjestelmään. Lisäksi sivistyslautakunnan esityslistan julkaisemisesta on lähetetty tieto tiedotusvälineille. Esityslista ja pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimieliimen päättämällä tavalla.

(Valmistelija: Eija Perkkiö p. 044 4456 165 )

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2020 sivistyslautakunnan kokoukset pidetään keskimäärin kerran kuussa parittoman viikon keskiviikkona, alkaen klo 18.30.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, neljä päivää ennen kokousaikaa. Milloin tämän noudattaminen ei poikkeustapauksessa ole mahdollista, kokouksen ajankohta ja paikka ilmoitetaan jäsenille puhelimitse vähintään kaksi päivää ennen kokousta.

Sivistyslautakunta käyttää sähköistä kokoushallintajärjestelmää. Esityslista ja pöytäkirja julkaistaan kaupungin internet-sivuilla. Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkistaa aina vuorollaan kaksi lautakunnan jäsentä. Vuorolistana noudatetaan aakkosjärjestyksen mukaista jäsenlistaa. Sellaisissa asioissa, joiden täytäntöönpanolla on kiire, pöytäkirja voidaan tarkastaa myös kokouksessa.

Sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat julkaistaan vuonna 2020 valitusosoituksineen yleisessä tietoverkossa tarkastamista seuraavana työpäivänä, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Sivistyspalvelujen käyttösuunnitelma 2020**

3/02.02.02/2020

SIVLTK 29.01.2020 § 5

Talousarvion sitovuudesta todetaan: "Toimielimet jakavat päävastuualueille myönnetyt määrärahat pienempiin tehtäväkokonaisuuksiin ja jakavat määrärahat vastuualueille. Nämä määrärahat ovat sitovia toimielimiin. Toimielin voi antaa tavoitteita ja mahdollisesti erilaisia rajoituksia."

Vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelmat tulee lautakuntien hyväksyä helmikuun loppuun mennessä ja lähettää päätös tiedoksi talous- ja hallintojohtajalle. Lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmat vastuualuetasoisina.

Käyttösuunnitelmaan ei ole tullut muutoksia sivistyslautakunnan talouskäsitteilyn jälkeen (SIVLTK 30.10.2019 §60).

Liitteenä Sivistyspalveluja koskeva talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2020.

(Valmistelija: Ninna Niskakoski-Vierimaa p. 044 4456 169)

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalveluja koskevan käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

Liitteet

1

Käyttösuunnitelma 2020



**Haapajärven koulujen työajat lukuvuonna 2020 - 2021**

13/12.00.01/2020

SIVLTK 29.01.2020 § 6

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päätty 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukioasetuksen 3 §:ssä todetaan, että koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään mm. työajoista.

Alueen sivistystoimenjohto käsitteli työaikoja 12.12.2019. Ne ovat olleet kouluilla lausunnoilla ja rehtoriryhmä hyväksyi työajat 16.1.2020.

Liitteenä lukuvuoden 2020 - 2021 työajat.

**Koulutyö alkaa keskiviikkona 12.8.2020. Esioppilaiden koulutyö alkaa maanantaina 17.8.2020. Syyslukukausi päätetään lauantaina 19.12.2020. Kevätlukukausi aloitetaan torstaina 7.1.2021 ja päättyy lauantaina 5.6.2021.**

**Lukuvuoteen sisältyy syysloma (vko 43), talviloma (vko 10) ja pääsiäisloma 2.4.2021 - 5.4.2021. Lisäksi perjantai 14.5.2021 on koulujen lomapäivä, ja jokainen koulu päättää itse yhdestä lauantaityöpäivästä.**

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044 4456 164)

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta hyväksyy Haapajärven koulujen lukuvuoden 2020 - 2021 työajat liitteen mukaisesti.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

Liitteet

2

Lukuvuoden 2020 - 2021 työajat

**Esiopetuksen järjestäminen lukuvuonna 2020 - 2021**

12/12.00.01/2020

SIVLTK 29.01.2020 § 7

Esiopetustyöryhmä esittää 15.1.2020 (Veijo Tikanmäki pj., Jari Saaranen, Minna Hattunen, Mika Skantz, Sari Jämsä ja Auli Tuominen siht.), että esiopetus järjestetään lv. 2020 - 2021 samalla tavalla kuin kuluvana lukuvuonna:

- K.J. Ståhlbergin koulun esioppilaat ovat K.J. Ståhlbergin esikoulun 3 ryhmässä (ennuste 49 oppilasta)
- Oksavan ja Parkkilan koulujen esioppilaat ovat Parkkilan koulun esiopetusryhmässä (ennuste 20 oppilasta)
- Tiiton koululla on erillinen esiopetusryhmä (ennuste 11 oppilasta)
- Väliojan koululla opetus tapahtuu alkuopetuksen yhteydessä (ennuste 6 oppilasta).

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044 4456 164 )

**Sivistysjohtaja:** Esiopetus järjestetään lv. 2020 - 2021 työryhmän esityksen mukaisesti.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Haapajärven perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset**

14/12.00.01/2020

SIVLTK 29.01.2020 § 8

Sivistyslautakunta hyväksyi 22.6.2016 § 56 ja 16.3.2017 § 19 Haapajärven perusopetuksen opetussuunnitelman sekä perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 26.4.2018 § 34 ja 19.6.2019 § 36.

Valtioneuvosto päätti 20.9.2018 muuttaa perusopetus- ja tuntijakoasetuksia siten, että vuosiluokkien 1 ja 2 tuntimäärää lisätään yhteensä kahdella viikotunnilla. Tunnit kohdennetaan A1-kielen opetukseen, joka alkaa 1. luokalla viimeistään keväällä 2020 puolella vuosiviikotunnilla.

Opetushallitus on päivittänyt tältä osin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet.

Haapajärven perusopetuksen opetussuunnitelmaan on lisätty muutokset ja täydennykset koskien A1-kielen eli englannin opetusta vuosiluokilla 1-2.

Haapajärven muutettu opetussuunnitelma on linkissä: <https://peda.net/haapajarvi/ops-2016>, kohdassa Haapajärven perusopetuksen opetussuunnitelma 2016 ja sieltä kohdasta **13.4.2 Vieraat kielet, englanti A**.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044 4456 164)

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta hyväksyy Haapajärven perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.1.2020 alkaen.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Peruskoulun lehtorin virkojen täyttäminen**

15/01.01.01/2020

SIVLTK 29.01.2020 § 9

Kaupunginhallitus myöntää luvan virkojen vakinaiseen täyttämiseen.

Seuraavien lehtorin virkojen (5) vakinaista täyttämistä voidaan perustella eläköitymisillä, määräaikaisilla virkasuhteilla ja virkojen todellisella tarpeella:

- Peruskoulun englannin kielen lehtori (viran tunnus 1105)
- Peruskoulun historian ja yhteiskuntaopin lehtori (viran tunnus 1113)
- Peruskoulun matemaattisten aineiden lehtori (viran tunnus 1112)
- Peruskoulun suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori (viran tunnus 1107)
- Peruskoulun biologian ja maantieteen lehtori (viran tunnus 1119).

Liitteenä Haapajärven yläasteen rehtorin esitys ja perustelut peruskoulun virkojen vakinaiseen täyttämiseen.

Esitys on linjassa Haapajärven kaupungin talousohjelman 2019 - 2025 kanssa, sillä aineenopettajia vähennetään tarvittava määrä luonnollisen poistuman kautta.

(Valmistelijat: Jari Nahkanen p. 044 4456 241 ja Veijo Tikanmäki 044 4456 164)

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan peruskoulun englannin kielen lehtorin viran, peruskoulun historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran, peruskoulun matemaattisten aineiden lehtorin viran, peruskoulun suomen kielen ja kirjallisuuden lehtorin viran sekä peruskoulun biologian ja maantieteen lehtorin viran vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2020 alkaen julkisen hakumenettelyn kautta.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että yläasteen rehtori Jari Nahkanen oli asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Liitteet

3 Esitys ja perustelut peruskoulun virkojen täyttämiseen

**Lukion matemaattisten aineiden lehtorin viran täyttäminen**

16/01.01.01/2020

SIVLTK 29.01.2020 § 10

Kaupunginhallitus myöntää luvan virkojen vakinaiseen täyttämiseen.

Haapajärven lukiossa on avoinna matemaattisten aineiden lehtorin virka (viran tunnus 2018).

Liitteenä Haapajärven lukion rehtorin esitys ja perustelut viran vakinaiseen täyttämiseen.

Esitys on linjassa Haapajärven kaupungin talousohjelman 2019 - 2025 kanssa.

(Valmistelijat: Merja Eilola p. 044 4456 247, Veijo Tikanmäki 044 4456 164 )

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan Lukion matemaattisten aineiden lehtorin viran vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2020 alkaen julkisen hakumenettelyn kautta.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Esitys ja perustelut viran vakinaiseen täyttämiseen

**Varhaiskasvatuksen vakanssin muutos**

17/01.01.01/2020

SIVLTK 29.01.2020 § 11

Varhaiskasvatuksesta on irtisanoutunut 1.12.2019 alkaen perhepäivähoitaja (PPH203). Hän on työskennellyt 31.7.2019 asti omassa kodissaan ja ollut siirrettynä varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään ajaksi 1.8.-30.11.2019.

Varhaiskasvatuslain 6 luvun 25 §:n mukaisesti kunnan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan. Päiväkodissa, jossa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka henkilöstön määrässä (7 luku 35 §), jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa.

Erityisen tuen tarpeessa olevat lapset sijoittuvat Haapajärvellä pääsääntöisesti päiväkotiryhmiin. Jokaisessa ryhmässä on erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia 1-4 , riippuen ryhmästä. Päiväkotiryhmiä Haapajärvellä on tällä hetkellä yhteensä 9 ryhmää, joista yhdestä puuttuu vakituinen avustaja. Tässä ryhmässä on tällä hetkellä 2 erityisen tuen tarpeessa olevaa lasta.

Esitetään muutettavaksi perhepäivähoitajan vakinainen tehtävä varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtäväksi ja pyydetään tehtävän täyttölupa.

(Valmistelija: Minna Hattunen p. 044-4456 172 )

**Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta**

1. Muuttaa varhaiskasvatuksen perhepäivähoitajan tehtävän varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtäväksi.
2. esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan ottaa varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2020 alkaen julkisen hakumenettelyn kautta.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

SIVLTK 29.01.2020 § 12

Valtiovarainministeriön valtiosuus päätökset 11.11.2019 ja 30.12.2019.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuus päätökset 3.12.2019 ja 10.1.2020.

Sivistyspalvelujen rehtoriryhmän 2.12.2019 ja 16.1.2020 sekä johtoryhmän 12.12.2019 kokousmuistiot.

Tiiton koulun johtokunnan 12.11.2019 kokousmuistio.

Esiopetustyöryhmän 15.1.2020 kokousmuistio.

Kaksi sivutoimi-ilmoitusta.

Sivistysjohtajan henkilöstöhallinnon päätökset:

- erityisluokanopettajan vuorotteluvapaan sijaisen valinta
- uinninvalvojan valinta 1.1.2020 alkaen
- eron myöntäminen varhaiskasvatuksen ryhmävustajan tehtävästä 1.12.2019 alkaen
- eron myöntäminen varhaiskasvatuksen määräaikaisesta ryhmävustajan tehtävästä 1.1.2020 alkaen
- peruskoulujen ja lukion IT-tukihenkilön valinta 1.1.2020 alkaen
- kulttuurituottajan valinta 1.1.2020 alkaen
- varhaiskasvatuksen opettajan valinta 1.2.2020 alkaen
- eron myöntäminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 1.1.2020 alkaen
- määräaikaisen esiluokanopettajan valinta
- varhaiskasvatuksen ryhmävustajan valinta 1.2.2020 alkaen
- eron myöntäminen perhepäivähoitajan tehtävästä 1.4.2020 alkaen

Sivistysjohtajan hankintapäätös:

- monitoimilaitteiden hankinta kouluille ja päiväkoti Satakieleen ajalle 1.3.2020 - 28.2.2023 (36 kk), lisäksi mahdollinen optiovuosi

(Valmistelija: Eija Perkkiö p. 044-4456 165)

**Sivistysjohtaja:** Merkitään tiedoksi.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat**

SIVLTK 29.01.2020 § 13

Sivistysjohtaja kertoi mm. uimahallin kävijämääristä ja aukioloajoista.

**Sivistyslautakunta:** Merkitään tiedoksi.



**Simo Alangon puheenvuoro**

SIVLTK 29.01.2020 § 14

Simo Alanko käytti puheenvuoron esittäen kysymyksen kulttuurituottajan toimen täyttämisestä.

**Sivistyslautakunta:** Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1-5, 9-14
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>Haapajärven sivistyslautakunta PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät 6-8</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p><b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>Päivää</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika <span style="float: right;">Pykälät <b>14 Päivää</b></span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan