

Sivistyslautakunta**AIKA** 26.02.2020 18:30 - 19:20**PAIKKA** Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	22
16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	23
17	Kokouksen työjärjestys	24
18	Sivistyspalvelujen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019	25
19	Sivistyspalvelujen valvontasuunnitelma 2020 - 2021	26
20	Perhepäivähoitajan tehtävän täyttölupa 1.8.2020 alkaen	27
21	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksikorotus 1.8.2020 alkaen	28
22	Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut	30
23	Sivutoimilupahakemus	31
24	Ilmoitusasiat	32
25	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	33

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alanko Simo	Puheenjohtaja	
	Hautamäki Sirli	Jäsen	
	Kukkola Aila	Jäsen	
	Lapinoja Esko	Jäsen	
	Parttimaa Riikka	Jäsen	
	Pietikäinen Tiina	Jäsen	
	Puputti Vesa	Jäsen	
	Liuska Juha	Jäsen	Pyhäjärven edustaja kirjastoasioissa
	Tikanmäki Veijo	Sivistysjohtaja	
	Nahkanen Kirsi	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Aho Raimo	Jäsen	
	Nikula Maarit	Kh:n edustaja	
	Paananen Teijo	Puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Simo Alanko
Puheenjohtaja

Kirsi Nahkanen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

15 - 25

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sirli Hautamäki

Vesa Puputti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ, julkaistaan tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 28.2.2020

Eija Perkkiö toimistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 26.02.2020 § 15

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Sivistyslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvillaoloa.

Sivistyslautakunta: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SIVLTK 26.02.2020 § 16

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi lautakunnan jäsentä.

Sivistyslautakunta: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Sirlu Hautamäki ja Vesa Puputti.

Kokouksen työjärjestys

SIVLTK 26.02.2020 § 17

Sivistyslautakunta: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

Sivistyspalvelujen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019

25/02.02.02/2020

SIVLTK 26.02.2020 § 18

Talousarvion tekstiosa, toiminnan kuvaus ja toimenpiteet sekä mittarit ovat pohjana raportoinneille ja toimintakertomuksille. Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti päävastuualueet esittävät toiminnan ja talouden raportin lautakunnalle kolme kertaa vuodessa.

Liitteenä sivistyspalvelujen käyttösuunnitelman toteutuminen 31.12.2019, vertailuprosentit 31.12.2018 toteutumasta.

Liitteenä sivistyspalvelujen toiminnan ja talouden raportti, joka on samalla toimintakertomus vuodelta 2019.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti tilivelvolliset tekevät raportin valvontasuunnitelman mukaisesta valvonnasta kerran vuodessa, mikä on viimeisen toiminnan ja talouden raportin (toimintakertomus) liite. Liitteenä sivistysjohtajan raportti.

(Valmistelija: Ninna Niskakoski-Vierimaa p. 044-4456 169)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta

1. merkitsee vuoden 2019 käyttösuunnitelman toteutumisvertailun ja valvontasuunnitelman tiedoksi.
2. lähettää sivistyspalvelujen tilinpäätöksen vuodelta 2019 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Liitteet	1	Sivistyspalvelujen käyttösuunnitelman toteutuminen 31.12.2019
	2	Sivistyspalvelujen toiminnan ja talouden raportti 1.1. -31.12.2019
	3	Sivistyspalvelujen valvontasuunnitelma 2018 - 2019

Sivistyspalvelujen valvontasuunnitelma 2020 - 2021

36/00.01.04/2020

SIVLTK 26.02.2020 § 19

Haapajärven kaupungin sisäisten valvonnan ohjeiden mukaisesti valvontasuunnitelma tehdään päävastuualueittain kahdeksi vuodeksi kerrallaan, jonka asianomainen luottamushenkilötoimielin hyväksyy.

Valvontasuunnitelmassa esitetään 4-6 riskien kannalta olennaista valvontakohtetta.

Sivistyspalvelujen johtoryhmä on valinnut kokouksessaan 19.2.2020 valvontakohteet.

Liitteenä Sivistyspalvelujen valvontasuunnitelma 2020 - 2021.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044 4456 164)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen valvontasuunnitelman 2020 - 2021.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Juha Liuska poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

4 Sivistyspalvelujen valvontasuunnitelma 2020 - 2021

Perhepäivähoitajan tehtävän täyttölupa 1.8.2020 alkaen

37/01.01.01/2020

SIVLTK 26.02.2020 § 20

Vakinainen, omassa kodissaan työskennellyt perhepäivähoitaja on irtisanoutunut tehtävästään 1.4.2020 alkaen.

Varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä kuusi vakinaista ja yksi määräaikainen omassa kodissaan työskentelevä perhepäivähoitaja. Kaksi perhepäivähoitajaa on pidemmällä työlomalla.

Hoitopaikkojen tarve ei ole laskenut. Käytettävissä olevia hoitopaikkoja on yhteensä 195 paikkaa, joista 166 päiväkodeissa ja 29 perhepäivähoidossa. Tällä hetkellä hoidossa on 243 lasta ja vapaita hoitopaikkoja ei ole. Osaan hoitopaikoista on sijoitettu kaksi lasta samalle paikalle, ja he käyttävät hoitopaikkaa vuorotellen (varhaiskasvatus- oikeus 20h/vko).

Varhaiskasvatuslain muutosta suunnitellaan 1.8.2020 alkaen. Toteutuessaan se poistaa käytöstä varhais- kasvatusoikeuden rajaamisen mahdollisuuden, mikä tarkoittaa Haapajärvellä hoitopaikkojen lisäämisen tarvetta.

Perhepäivähoito on hyvä hoitomuoto pienelle lapselle ja toivottavaa olisi sen myös pysyvän Haapajärvellä oikeasti valittavana vaihtoehtona perheille.

Pyydämme täyttölupaa perhepäivähoitajan vakinaiselle tehtävälle (PPH205) 1.8.2020 alkaen.

(Valmistelija: Minna Hattunen p. 044-4456172)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan ottaa varhaiskasvatuksen perhepäivähoitaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2020 alkaen julkisen hakumenettelyn kautta.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksikorotus 1.8.2020 alkaen

38/02.05.00/2020

SIVLTK 26.02.2020 § 21

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt 18.12.2019 päivätyn ilmoituksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksesta 1.8.2020 alkaen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi.

Perheen henkilö- määrä	Tuloraja 1.8.2018 euroa/kk	Maksu% 1.8.2018	Tuloraja 1.8.2020 euroa/kk	Maksu% 1.8.2020
2	2102	10,7	2136	10,7
3	2713	10,7	2756	10,7
4	3080	10,7	3129	10,7
5	3447	10,7	3502	10,7
6	3813	10,7	3874	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 142 euroa (1.8.2018) ja 144 euroa (1.8.2020 lähtien).

Lisäksi muuttuvat asiakasmaksujen enimmäismaksut.

	Nykyinen maksu euroina	uusi maksu euroina 1.8.2020 alkaen
Enimmäismaksu	289,00	288,00
Toisen lapsen enimmäismaksu	145,00	144,00
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	27,00	27,00

1.8.2020 alkaen muutamme asiakaslaskutuksen kuukausimaksun jakajaksi kuukausittaiset toimintapäivät. Tällä hetkellä jakajana on Abilitan ohjelmassa ollut 20 päivää kuukaudessa. Asiakkuuden alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, on toimintapäivät kuukausimaksun jakajana asiakkaalle oikeudenmukaisempi.

(Valmistelija: Minna Hattunen p. 044-4456172)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 alkaen.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut

39/02.05.00/2020

SIVLTK 26.02.2020 § 22

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja on viimeksi korotettu 1.8.2014 alkaen.

Liitteenä rehtori Jari Saarasen esitys aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista 1.8.2020 alkaen.

Haapajärven kaupunginvaltuusto päätti 27.5.2019 § 33 hyväksyessään talousohjelman 2019 -2025, että sivistyspalvelujen tuloja lisätään.

(Valmistelija: Jari Saarane p. 044 4456 236)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta vahvistaa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2020 alkaen liitteen mukaisesti.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2020 alkaen

Sivistyslautakunta

§ 23

26.02.2020

Sivutoimilupahakemus

28/01.01.03/2014

SIVLTK 26.02.2020 § 23

Haapajärven kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan sivutoimilupahakemuksen ratkaisee lautakunta alaisensa henkilöstön osalta.

Jokilatvan opiston rehtori [REDACTED] hakee sivutoimilupaa hoitaakseen Tanssiopisto Uusikuun rehtorin tehtäviä 1.1.2020 alkaen toistaiseksi, ko. tehtävän hoitamiseen käytettävä työaika on 1 h / vko.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044 4456 164)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta myöntää rehtori [REDACTED] sivutoimiluvan Tanssiopisto Uusikuun rehtorin tehtäviin 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

SIVLTK 26.02.2020 § 24

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2019 valtionosuuksista vuodelle 2019.

Kuntaliiton yleiskirje 16/2019: Suomen kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2020.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 20/0015/2 31.1.2020 sivistyspalveluiden toimistosihteerin valinnasta.

Jokilatvan opiston toimintakertomus 2019.

Lasten Parlamentin 18.2.2020 kokousmuistio.

Sivistysjohtajan päätös uinninvalvojan sijaisen valinnasta.

K.J.Ståhlbergin koulun rehtorin päätös luokanopettajan viransijaisen valinnasta.

(Valmistelija: Eija Perkkiö p. 044-4456 165)

Sivistysjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

SIVLTK 26.02.2020 § 25

Sivistysjohtaja kertoi K.J.Stählbergin koulun ja yläkoulun tilanteesta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 15-18, 20-21, 23-25
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksiarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>Haapajärven sivistyslautakunta PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät 19, 22</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>								
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <table data-bbox="403 1227 1428 1384"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Päivää</td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika		30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		Päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika								
	30 päivää								
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika								
	Päivää								
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <table data-bbox="403 1608 1428 1675"> <tr> <td>Valitusaika</td> <td>Pykälät</td> </tr> <tr> <td></td> <td>14 Päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Valitusaika	Pykälät		14 Päivää				
Valitusaika	Pykälät								
	14 Päivää								
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>								

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan