

Kaupunginvaltuusto**AIKA** 03.02.2020 19:00 - 19:40**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuuston istuntosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Kokouksen työjärjestys	6
4	Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2019	7
5	Tontin ostotarjous	8
6	Kaupunki-, konserni- ja elinkeinostrategian 2021 toteutumistarkastelu	9
7	Nihak ry:n toimintaa ja palveluiden tuottamista koskeva yhteistyösopimus	10
8	Varajäsenen valinta tarkastus - ja tekniseen lautakuntaan	11
9	Hannu E. Heikkilän puheenvuoro Markku Wileniuksen Tulevaisuus -kirjasta	13

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ulla Savola

Hilkka Soranta

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ, julkaistaan tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 6.2.2020.

Rajja Malviniemi, hallintosihteeri

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT 03.02.2020 § 1

Kaupunginvaltuuston tämänkertainen kokouskutsu on julkipantu kaupungin ilmoitustaululle 29.1.2020 ja lähetetty valtuutetuille ja kaupunginhallituksen jäsenille. Kokouskutsu on julkaistu tietoverkossa 29.1.2020.

Valtuusto on siten kutsuttu koolle kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista (18) on saapuvilla.

Puheenjohtaja todennee, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Poissa olivat Risto Hautakangas, Markku Mäkelä, Jouko Pekonen, Vainio Samuel ja Puranen Reijo. Paikalla varavaltuutetut Hannes Tolonen, Aila Kukkola, Esko Isoniemi, Matti Ristolainen sekä nuorisovaltuuston edustaja Vilma Sippola.

Nimenhuutolista liitteenä.

Kaupunginvaltuusto: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

1 Nimenhuutolista kv 3.2.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 03.02.2020 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 5.2.2020 hallintopalveluiden kirjaamossa kello 9.00.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.6.2017 §:n mukaan pöytäkirjantarkastajina toimivat vuorollaan kaksi valtuutettua aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa: Ulla Savola ja Hilikka Soranta.

Kaupunginvaltuusto: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ulla Savola ja Hilikka Soranta, pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kokouksen työjärjestys

KVALT 03.02.2020 § 3

Kaupunginvaltuusto: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista ja kokouksen loppuun puheenvuoro Hannu E Heikkilälle.

Kaupunginhallitus	§ 8	14.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 4	03.02.2020

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2019

96/00.01.03/2017

KHALL 14.01.2020 § 8

Terveys- ja hyvinvointilain 12 §:n mukaisesti kunnan on seurattava asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.8.17 § 65 Haapajärven laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä lape-toiminnan työryhmä on valmistellut osana toimintaansa vuosittaisen raportin 2019, joka on liitteenä.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044-4456164)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää lähettää kaupunginvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin 2019.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

KVALT 03.02.2020 § 4

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti liitteenä.

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet 2 Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2019

Kaupunginhallitus	§ 11	14.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 5	03.02.2020

Tontin ostotarjous

6/10.00.01/2020

KHALL 14.01.2020 § 11

Kaupungille on tarjottu ostettavaksi tonttia 69-2-60-2, osoitteessa Vitikantie 19, Tontin tämänhetkinen kaavamerkintä on AKR, alueella on menossa kaavamuutos. Maanhankinnan ja kaavoituksen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 1.11.2019 ja suosittelee tontin ostamista. Tontin koko on 4113 m2 ja hinta 10 €/m2.

Kauppakirjaluonnos liitteenä.

(Valmistelija: Vesa Savolainen p. 044-4456146)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki ostaa tontin 69-2-60-2 osoitteessa Vitikantie 19 hintaan 10 €/m2, jolloin kokonaishinnaksi tulee 41.130 euroa ja muilla liitteenä olevan kauppakirjan mukaisilla ehdoilla.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

KVALT 03.02.2020 § 5

Kauppakirjaluonnos liitteenä.

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet 3 Kauppakirjaluonnos 69-2-60-2

Kaupunginhallitus	§ 12	14.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 6	03.02.2020

Kaupunki-, konserni- ja elinkeinostrategian 2021 toteutumistarkastelu

102/00.01.02/2017

KHALL 14.01.2020 § 12

Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden kaupunki-, konserni- ja elinkeinostrategian 2018 maaliskuussa. Strategian mukaisesti sen toteutumista tarkastellaan vuosittain joulukuussa ja tarvittaessa sen mukaisia painopistealueita ja tavoitteita tarkistetaan tarkastelun yhteydessä.

Liitteenä strategian toteutumistarkastelu 2019

(Valmistelija: Unto Vesamäki p. 044-4456 132)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että kaupunki-, konserni- ja elinkeinostrategian liitteen mukainen toteutumistarkastelu 2019 merkitään tiedoksi ja, että strategia-asiakirjaan ei tehdä tässä yhteydessä painopistealueiden ja tavoitteiden muutoksia.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

KVALT 03.02.2020 § 6

Liitteenä strategian toteutumistarkastelu 2019

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet 4 Strategian toteutumistarkastelu 2019

Kaupunginhallitus	§ 23	28.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 7	03.02.2020

Nihak ry:n toimintaa ja palveluiden tuottamista koskeva yhteistyösopimus

9/00.04.01/2020

KHALL 28.01.2020 § 23

NIHAK ry:n toimitusjohtaja on yhdessä seudun kuntajohtajien kanssa valmistellut uutta seutusopimusta. Asiaa on käsitelty seutuhallituksen kokouksissa 11.12.2018, 19.3.2019, 16.4.2019, 18.6.2019 ja 10.12.2019.

Kunnat ovat käsitelleet sopimusta iltakouluissaan sekä hallituksen kokouksissaan. Haapajärvellä sopimusta on esitelty hallitukselle 13.8.2019.

Yhteistyösopimuksella osapuolet sopivat NIHAKin toimesta tuotettavien palveluiden sisällöstä, palveluiden tuottamiseen liittyvistä käytännön menettelyistä, NIHAKin palveluiden tuottamiseen liittyvästä työnjaosta osapuolten kesken, NIHAKin toimintaa koskevista vastuista sekä osapuolten muista oikeuksista ja velvollisuuksista toisiaan kohtaan.

Yhteistyösopimus liitteenä.

(Valmistelija: Unto Vesamäki p. 044-4456 132, Raija Malviniemi 044 4456 115)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan NIHAK ry:n yhteistyösopimuksen.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

KVALT 03.02.2020 § 7

Yhteistyösopimus liitteenä.

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet 5 Nihak ry:n toimintaa ja palveluiden tuottamista koskeva yhteistyösopimus

Kaupunginhallitus	§ 24	28.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 8	03.02.2020

Varajäsenen valinta tarkastus - ja tekniseen lautakuntaan

10/00.00.01/2020

KHALL 28.01.2020 § 24

Edesmennyt Juha Perttula on toiminut kaupungin luottamustoimissa SDP:n 2. varavaltuutettuna, tarkastus- ja teknisen lautakunnan varajäsenenä.

Tarkastuslautakunnan nykyinen kokoonpano:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Eero Autio, pj.	Esko Lapinoja
Mauri Tenkula, vpj.	Juha Perttula
Kaarina Torkkola	Saija Isoniemi
Lyyli Nivala	Marja Hiltunen
Hanna Riihijärvi	Sirli Hautamäki
Tuomo Ilvesvuori	Juha Murisoja

Teknisen lautakunnan nykyinen kokoonpano:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Raimo Salomaa pj.	Raimo Aho
Reijo Puranen, vpj.	Hannu E. Heikkilä
Lauri Niemi	Simo Alanko
Jouko Pekonen	Mikko Vainio
Katja Sikala	Katjaana Kauppinen
Hilkka Soranta	Kirsi Ampula
Markku Mäkelä	Juha Perttula
Maritta Niska	Anne Nevasaari
Samuel Vainio	Erkki Saari

(Valmistelija: Raija Malviniemi p. 044-4456 115)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto

1. Valitsee tarkastus- ja teknisen lautakunnan varajäsenen edesmenneen Juha Perttulan tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021.

2. toteaa, että SDP:n 2. varavaltuutetuksi nousee Hannu E. Heikkilä.

Sdp:lle jää vajaa määrä varavaltuutettuja eikä keskusvaalilautakunta voi määrätä uusia varavaltuutettuja, koska ehdokkaita ei

Kaupunginhallitus	§ 24	28.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 8	03.02.2020

kuntavaaleissa ole ollut enempää.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

KVALT 03.02.2020 § 8

Kaupunginvaltuusto: Tarkastuslautakunnan varajäseneksi ja teknisen lautakunnan varajäseneksi valittiin Harri Härkönen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi todettiin, että SDP:n 2. varavaltuutetuksi nousee Hannu E. Heikkilä.

Hannu E. Heikkilän puheenvuoro Markku Wileniuksen Tulevaisuus -kirjasta

KVALT 03.02.2020 § 9

Hannu E. Heikkilä käytti puheenvuoron otsikossa mainitusta asiasta.

Kaupunginvaltuusto: Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 6.2.2020. Kaupunginvaltuuston päätöksiin 3.2.2020 § 1-4,6, 9 ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Kaupunginvaltuuston päätöksiin 3.2.2020 §:iin 5,7,8 voi hakea muutosta valittamalla valitusosoituksessa ilmenevällä tavalla.

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189,90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi@hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 4 momentin mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2

Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi

Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00