

Toimistosihteerin viran täyttölupa

46/01.01.01/2020

TEKLA 19.03.2020 § 24

Teknisten palveluiden toimistosihteerin on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.9.2020 alkaen. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu mm. teknisen lautakunnan kokousten valmistelu, talousarvion valmistelu ja toteutumisen seuranta, henkilöstöhallinnon ja asiakirjahallinnon tehtävät sekä muut toimistotehtävät.

(Valmistelija: Vesa Savolainen p. 044-4456146)

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan ottaa teknisten palveluiden toimistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.9.2020 alkaen julkisen hakumenettelyn kautta.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin.