

1. Henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen

Valvonnan toteuttaminen:

Parannetaan tiedon kulkua ja työn hallintaa, pyritään hyödyntämään tietotekniikkaa mahdollisimman hyvin, panostetaan henkilöstön koulutukseen ja työkykyä ylläpitävään kuntoutukseen. Työpaikkojen työskentelyolosuhteiden optimointi.

2. Kaupungin vetovoima teknisten palveluiden näkökannalta

Valvonnan toteuttaminen:

Kaupunkikuva; tason/laadun parantaminen, kunnossapitomenetelmien ja kaluston kehittäminen

3. Ateria- ja puhtauspalvelut

Valvonnan toteuttaminen:

Ateria- ja puhtauspalveluiden kehittäminen kaupungin taloudentasapainottamissuunnitelman mukaan

Siivoussuunnitelmien päivittäminen

Puhtauspuolen siivousmitoitusten ajan tasalle saattaminen

Keittiöiden omavalvontasuunnitelmien ajan tasalla pitäminen

Ateria- ja puhtauspalvelujen tulojen ja menojen saaminen tasapainoon

4. Kiinteistöjen hallinta

Valvonnan toteuttaminen:

Huoltokirja, kiinteistöstrategian mukaiset toimenpiteet, kuntotutkimukset, kiinteistöjen myynti ja mahdollinen vuokraus

Dokumentointi ja raportointi

Tilivelvolliset dokumentoivat sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti säännöllisesti ja jatkuvasti valvontasuunnitelman mukaista valvontaa. Dokumentointi tehdään Dynastian dokumenttienhallintaan ”Valvontasuunnitelman dokumentointi” –nimellä, johon kaupunginjohtajalla on lukuoikeus.

Tilivelvolliset tekevät sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti raportin kerran vuodessa, mikä on vuoden viimeisen toiminnan ja talouden raportin liite. Raportissa esitetään valvontakohteiden valvonnan johdosta tehdyt toimenpiteet ja havainnot.