

Jokilatvan opiston johtokunta**AIKA** 11.03.2020 18:00 - 19:40**PAIKKA** Haapajärven kaupungintalo, Kh:n kokoushuone (3. krs.)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestys	5
4	Jokilatvan opiston talousarvion toteutuminen 1.1.-31.12.2019	6
5	Jokilatvan opiston toimintakertomus 2019	7
6	Tunti- ja oppilasmäärät lv. 2019-2020	8
7	Lukuvuoden 2020-2021 suunnittelun lähtökohdat	9
8	Opintosetelihakemus 2020	10
9	Muut asiat	11
10	Ilmoitusasiat	12

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hilliaho Anna-Maija	Puheenjohtaja	
	Kopola Leila	Jäsen	
	Marin Olavi	Jäsen	
	Nuorala Matti	Jäsen	
	Torssonen Katja	Jäsen	
	Oja Kim	Rehtori, pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Hosio Eine	Jäsen	
	Marja-Leena Våg	Jäsen	
	Mikko Huuskonen	Jäsen	
	Mäkelä Markku	Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Torssonen Katja

Kopola Leila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**Haapajärven kaupungin verkkosivuilla 12.3.2020 lukien.**

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JOJOHTOK 11.03.2020 § 1

Kuntalain 58 §:n 2 mom. mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Jokilatvan opiston johtokunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jokilatvan opiston johtokunta: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 11.03.2020 § 2

Hallintosäännön 23 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 16.10.2019 2§:ssä. Päätöksen mukaisesti rehtori toimii pöytäkirjanpitäjänä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi johtokunnan jäsentä. Pöytäkirjantarkastus tapahtuu heti kokouksen päätteeksi.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se kokousta seuraavana päivänä tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Rehtori: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Torssonen Katja ja Våg Marja-Leena. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille to 12.3.2020.

Jokilatvan opiston johtokunta: Marja-Leena Vågin poissaollessa toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kopola Leila. Muutoin esitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

JOJOHTOK 11.03.2020 § 3

Käsitellään kokousasiat 1§-10§.

Rehtori: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.**Jokilatvan opiston johtokunta:** Esitys hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston talousarvion toteutuminen 1.1.-31.12.2019

25/02.02.02/2020

JOJOHTOK 11.03.2020 § 4

Opetusta järjestettiin vuoden 2019 aikana 682 kurssilla yhteensä 18.308 tuntia. Opiskelijoita (netto) oli yhteensä 4.334, joista 76% oli naisia. Kaikkiaan kurssilaisia (brutto) oli vuoden aikana 9.849.

Vuonna 2019 opetuksen pääpaino oli musiikissa (39%), käden taidoissa (25%), liikunnassa ja terveydessä (18%) ja kuvataiteissa (8%) sekä kielten opetuksessa (4%).

Jokilatvan opiston talousarviovuoden 2019 eri osastojen budjetoidut ja toteutuneet menot, tulot ja netto ovat:

	TA 2019	TP 2019	EROTUS	TOT. %
Menot	-1 257.570,00	-1 313.593,42	-56.023,42	104,45
Tulot	275.000,00	256.960,10	-18.039,90	93,44
Netto	-982.570,00	-1 056.633,32	-74.063,32	107,54

Nettolaskennan mukaisesti Nivalan osastolle osoitetaan jälkikantaa 14.702 e, Pyhäjärven osastolle 10 437 e ja Reisjärven osastolle 2.154 e.

Tilinpäätös on esityslistan liitteenä 1 sekä toiminnan ja talouden raportti esityslistan liitteenä 2.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään tilinpäätös sekä toiminnan ja talouden raportti vuodelta 2019.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Jokilatvan opiston johtokunta 1/2020, liite 1
- 2 Jokilatvan opiston johtokunta 1/2020, liite 2

Jokilatvan opiston toimintakertomus 2019

25/02.02.02/2020

JOJOHTOK 11.03.2020 § 5

Toimintakertomukseen on koottu olennaisimmat tiedot vuoden 2019 opetuksesta, toiminnasta ja taloudesta.

Toimintakertomus vuodelta 2019 on esityslistan liitteenä 3.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään vuoden 2019 toimintakertomus.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

3

Jokilatvan opiston johtokunta 1/2020, liite 3

Tunti- ja oppilasmäärät lv. 2019-2020

34/12.08.01/2020

JOJOHTOK 11.03.2020 § 6

26.2.2020 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2019-2020 tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2019 tunnit	yhteensä 2019-2020	TA 2020 tunnit	erotus TA20	tunnit/as. lv. 19-20
Haapajärvi	5 000,00	4 865,18	4 800,00	65,18	0,68
Nivala	7 100,00	7 565,42	7 100,00	465,42	0,70
Pyhäjärvi	3 900,00	3 776,47	3 800,00	-23,53	0,72
Reisjärvi	1 900,00	1 905,18	1 800,00	105,18	0,69
YHTEENSÄ	17 900,00	18 112,25	17 500,00	612,25	0,70

Tarkemmat tunti- ja oppilasmäärätilastot ovat esityslistan liitteessä 4.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Merkitään tiedoksi.

Jokilatvan opiston johtokunta: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

4 Jokilatvan opiston opetustilastot lukuvuonna 2019-2020

Jokilatvan opiston johtokunta § 7 11.03.2020

Lukuvuoden 2020-2021 suunnittelun lähtökohdat

35/12.08.00.00/2020

JOJOHTOK 11.03.2020 § 7

Lukuvuoden 2020-2021 suunnittelun lähtökohdat on esityslistan **liitteenä 5**.

(Valmistelija: Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2020-2021 suunnittelun lähtökohdat liitteen mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet 5 Lukuvuoden 2020-2021 suunnitteluopas

Opintosetelihakemus 2020

31/02.05.01/2020

JOJOHTOK 11.03.2020 § 8

Opintoseteliavustus on tarkoitettu aikuisopiskelusta perittäviä maksuja korvaavaksi järjestelmäksi vapaassa sivistystyössä. Avustuksen avulla voidaan jättää perimättä tai alentaa opintomaksuja niiltä kohderyhmiltä, joiden kouluttautumista halutaan edistää.

Opintoseteliavustuksella tuettava koulutus on oppilaitoksen normaalin valtionosuuden piiriin kuuluvaa vapaatavoitteista eli siis tutkintoon johtamatonta koulutusta.

Opintoseteliavustuksella tuettavat kohderyhmät ovat:

- **Maahanmuuttajat;** Suomeen muuttaneita ulkomaalaisia henkilöitä, joilla on kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta Suomessa.
- **Työttömät;** henkilöitä, jotka ovat ilman työtä tai jotka odottavat sovitun työn alkamista. Työttömiksi voidaan myös lukea pitkäaikaksi ajaksi lomautetut henkilöt.
- **Alhaisen pohjakoulutuksen omaavat henkilöt;** henkilöitä, joilla ei ole perusopetuksen jälkeistä koulutusta.
- **Oppimisvaikeuksia kokevat;** määrittelyn lähtökohtana on henkilön oma kokemus oppimisvaikeuksista.
- **Peruskoulun päättäneet nuoret;** alle 20-vuotiaita nuoria, joilla ei ole jatkokoulutuspaikkaa sekä kaikkia alle 25-vuotiaita koulutustakuun piirissä olevia nuoria.
- **Senioriväestö;** 63 vuotta täyttäneitä.
- **Eläkkeellä olevat;** henkilöitä, jotka saavat kansan-, työ- tai sairaseläkettä eivätkä ole ansiotyössä.

Sähköinen hakemus tuli jättää OPH:lle 20.1.-25.2.2020.

Jokilatvan opisto jätti hakemuksen 30.1.2020. Hakemus on esityslistan liitteenä 6.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Merkitään tiedoksi opintosetelihakemus 2020.

Jokilatvan opiston johtokunta: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

6

Haapajärven kaupungin hakemus 2020

Jokilatvan opiston johtokunta § 9

11.03.2020

Muut asiat

JOJOHTOK 11.03.2020 § 9

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Jokilatvan opiston johtokunta: Ei muita käsiteltäviä asioita.

Ilmoitusasiat

JOJOHTOK 11.03.2020 § 10

Vuokrasopimukset

- Vuokrasopimus Marita Kauppisen kanssa 1.9.2019-30.4.2020 väliselle ajalle, 7.11.2019.

Kumppanuussopimukset

- Kumppanuussopimus Spr:n kanssa 13.1.2020. Sopimus oikeudesta järjestää ensiapukoulutusta.

Opetushallitus

Saapuvat

- Vapaan sivistystyön opintoteliavustukset 2020. Opetushallituksen tiedote vuoden 2020 opintotelihausta 22.1.2020. (Tunniste: 1.2.246.10.02097563.19.2.5602.0)

Lähtevät

- Vapaan sivistystyön opintoteliavustukset. Loppuselvitys vuonna 2018 myönnettyistä opintoteliavustuksista. Lähetetty sähköisen järjestelmän kautta Opetushallitukselle 30.1.2020.

Tilastokeskus

Saapuvat

- Tilastokeskuksen saatekirje 18.2.2020: Oppilaitosten tutkintoon johtamaton koulutus tiedonkeruu (Tunniste: 1.2.246.10.02097563.19.2.5604.0)

Muut ilmoitusasiat

Saapuvat

- Jedu 26.2.2020, ilmoitus vuokran korotuksesta.

(Valmistelija: Kim Oja, rehtori p. 044-4456 167)

Rehtori: Merkitään ilmoitusasiat tietoon saaduiksi.**Jokilatvan opiston johtokunta:** Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-10
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>Haapajärven kaupunki/Sivistyslautakunta PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätöksen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika Päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika Pykälät 14 Päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan