

Tarkastuslautakunta**AIKA** 02.04.2020 09:00 - 11:45**PAIKKA** Valtuustosali, 3-kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	38
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	39
26	Kokouksen työjärjestys	40
27	Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Riitta Heittokankaan ja va. siivoustyönohjaaja Suvi Parttimaan kuuleminen	41
28	Vs. kaupunginjohtaja Unto Vesamäen kuuleminen	42
29	Tilintarkastajan 2. kirjallinen raportti vuoden 2019 tarkastuksesta	43
30	Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n toimitusjohtaja Hannu Vuorelan kuuleminen	44
31	Sähköinen kokousmenettely Haapajärven kaupungin toimielimissä	45
32	Lautakunnan havaintoja	47
33	Seuraava kokous	48

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Autio Eero Tenkula Mauri Riihijärvi Hanna Isoniemi Saija Ainassaari Seija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Ilvesvuori Tuomo Nivala Lyyli Torkkola Kaarina	Jäsen Jäsen Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Autio
Puheenjohtaja

Seija Ainassaari
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

24 - 33

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 2.4.2020

Hanna Riihijärvi

Mauri Tenkula

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ julkaistu tietoverkossa kaupungin kotisivuilla

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seija Ainassaari

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TRKLTk § 24

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsu toimitetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

Todettiin, että poissa oli esteestä ilmoittaen Lyyli Nivala, Tuomo Ilvesvuori ja Kaarina Torkkola. Paikalla oli Kaarina Torkkolan varajäsen Saija Isoniemi.

Tarkastuslautakunta: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TRKLTk § 25

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 1 §:n 2k kohta).

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimieliimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastajina toimii vuorollaan kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä. Mikäli varsinainen jäsen estyy varajäsen on pöytäkirjantarkastajana.

Tarkastusvuorossa: Tuomo Ilvesvuori ja Lyyli Nivala.

Tarkastuslautakunta: Valittiin Hanna Riihijärvi ja Mauri Tenkula.

Kokouksen työjärjestys

TRKLTk § 26

Tarkastuslautakunta: Todettiin, että Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n toimitusjohtaja Hannu Vuorela on ilmoittanut, että ei työesteiden vuoksi voi tulla kuulemiseen. Muiltaosin esityslista hyväksyttiin.

Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Riitta Heittokankaan ja va. siivoustyönohjaaja Suvi Parttimaan kuuleminen

TRKLTk § 27

Tarkastuslautakunta on edellisessä kokouksessa päättänyt kutsua kuultavaksi ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Riitta Heittokankaan ja va. siivoustyönohjaaja Suvi Parttimaan keskustelemaan ja kertomaan vastuualueensa tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2019 sekä muista toimialansa ajankohtaisista asioista.

Aikavaraus 9:00-9:45

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Puheenjohtaja: Kuullaan selostukset ja merkitään ne tiedoksi.

Tarkastuslautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Vs. kaupunginjohtaja Unto Vesamäen kuuleminen

TRKLTk § 28

Tarkastuslautakunta on kutsunut vs. kaupunginjohtajan kertomaan kaupungin vuoden 2019 tilinpäätöksestä sekä muista kaupungin ajankohtaisista asioista.

Aikavaraus: 9:45-11:00

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Puhejohtaja: Kuullaan selostus ja merkitään se tiedoksi.

Tarkastuslautakunta: Merkittin tiedoksi.

Tilintarkastajan 2. kirjallinen raportti vuoden 2019 tarkastuksesta

TRKLTk § 29

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja. JulKL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan raportit ovat salaisia asiakirjoja.

Raportti on tarkastuslautakunnan päätöksellä annettu tiedoksi kaupunginjohtajalle/talous- ja hallintojohtajalle.

Raportti jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

Raportti esitellään lautakunnalle kokouksessa.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Puheenjohtaja: Merkitään tiedoksi ja toimitetaan raportti tiedoksi vs. kaupunginjohtajalle.

Tarkastuslautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n toimitusjohtaja Hannu Vuorelan kuuleminen

TRKLTk § 30

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan päättänyt 26.2.2020, että lautakunta käy tutustumassa kaupungin tytäryhtiön toimintaan Haapajärven Yrityspalvelut Oy:llä.

Aikavaraus 11:15-12:00

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Koronaviruspandemian vuoksi vierailu on peruttu ja toimitusjohtaja Hannu Vuorela on kutsuttu kuultavaksi lautakunnan kokoukseen kertomaan Haapajärven yrityspalvelujen tilinpäätöksestä ja vuoden 2019 tavoitteiden toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtaja: Merkitään toimitusjohtaja Hannu Vuorelan esittely yhtiön toiminnasta tiedoksi.

Tarkastuslautakunta: Merkittiin tiedoksi ilmoitus esteestä.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 70
§ 31

24.03.2020
02.04.2020

Sähköinen kokousmenettely Haapajärven kaupungin toimielimissä

KHALL 24.03.2020 § 70

Hallitus on 16.3.2020 tiedottanut valmiuslain käyttöönotosta ja linjauksistaan, jotka koskeva mm. kokoontumisrajoitteita. Julkiset kokoontumiset rajoitetaan kymmeneen henkilöön. Lisäksi suositellaan välttämään tarpeetonta oleilua yleisillä paikoilla. Edellä oleva kymmenen hengen rajoitus ei koske kunnan toimielimiä.

Kuntalain 98 §:n mukaan Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Laki ei vaadi edes sitä, että puheenjohtaja ja sihteeri osallistuvat kokoukseen samassa paikassa. Käytännön syistä se on kuitenkin tarkoituksenmukaista.

Haapajärven kaupungilla on käytössään luottamushenkilöille sähköinen kokoushallinta ja Teams- tai Skype-sovellusta käyttäen sähköisen etäkokouksen pitäminen on mahdollista.

(Valmistelija: Raija Malviniemi p. 044-4456 116)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää, että poikkeustilan aikana tai tarvittaessa

1. Kaupungin toimielinten kokouksissa mahdollistetaan kuntalaissa tarkoitettu sähköinen kokousmenettely.
2. Kukin toimielin tekee päätöksen sähköisen kokousmenettelyn käyttöönotosta toiminnassaan.
3. Sähköisen kokoukseen osallistuvan toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.
4. Kaupunginhallitus ottaa käyttöön sähköisen kokousmenettelyn (sähköinen kokous) kokouksissaan.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

TRKLTK § 31

Kaupunginhallitus	§ 70	24.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 31	02.04.2020

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta päättää, että poikkeustilan aikana ja tarvittaessa

1. Tarkastuslautakunta ottaa käyttöön sähköisen kokousmenettelyn (sähköinen kokous) kokouksissaan.

2. Sähköiseen kokoukseen osallistuvan toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tarkastuslautakunta: Hyväksyttiin.

Lautakunnan havainnot

TRKLT § 32

Puheenjohtaja: Keskustellaan lautakunnan havainnoista ja merkitään ne tiedoksi.

Tarkastuslautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Seuraava kokous

TRKLTk § 33

Puheenjohtaja: Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Tarkastuslautakunta: Päätettiin, että seuraava kokous pidetään torstaina 16.4.2020 klo 18:00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 24-33
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisu.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksiarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätöksen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika Päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika Pykälät 14 Päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan