

**Tekninen lautakunta****AIKA** 08.04.2020 18:30 - 20:50**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	53
31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	54
32	Kokouksen työjärjestys	55
33	Sähköinen kokousmenettely Haapajärven kaupungin toimielimissä	56
34	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat	58
35	Samuel Vainion puheenvuoro lähiopetuksessa olevien lasten sijoittamisesta poikkeusolojen aikana	59

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Salomaa Raimo	Puheenjohtaja	
	Heikkilä Hannu E.	Varajäsen	
	Mäkelä Markku	Jäsen	
	Niemi Lauri	Jäsen	
	Niska Maritta	Jäsen	
	Pekonen Jouko	Jäsen	
	Sikala Katja	Jäsen	
	Soranta Hilikka	Jäsen	
	Vainio Samuel	Jäsen	
	Savolainen Vesa	Esittelijä	
	Stein Helena	Pöytäkirjanpitäjä	
	Stjerna Anne	Palvelusihteeri	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Raimo Salomaa  
Puheenjohtaja

Helena Stein  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

30 - 35

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Hannu E. Heikkilä

Samuel Vainio

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Yleisessä tietoverkossa Haapajärven kaupungin kotisivuilla  
14.4.2020.

Helena Stein  
Toimistosihteeri

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TEKLA 08.04.2020 § 30

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Teknisen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimieli-  
men päättämällä tavalla.

**Puheenjohtaja:** Lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Tekninen lautakunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TEKLA 08.04.2020 § 31

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Hallintosäännön 23 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

**Puheenjohtaja:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorossa olevat Hannu E. Heikkilä ja Samuel Vainio, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi maanantaina.

**Tekninen lautakunta:** Hyväksyttiin.

**Kokouksen työjärjestys**

TEKLA 08.04.2020 § 32

**Tekninen lautakunta:** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

Samuel Vainio ilmoitti käyttävänsä puheenvuoron kokouksen lopussa.

Merkittiin, että Hallintosihteeri Rajja Malviniemi oli mukana kokouksessa perehdyttämässä lautakunnan jäseniä sähköisen kokouksen käytäntöihin.

Kaupunginhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 70  
§ 33

24.03.2020  
08.04.2020

---

## Sähköinen kokousmenettely Haapajärven kaupungin toimielimissä

KHALL 24.03.2020 § 70

Hallitus on 16.3.2020 tiedottanut valmiuslain käyttöönotosta ja linjauksistaan, jotka koskeva mm. kokoontumisrajoitteita. Julkiset kokoontumiset rajoitetaan kymmeneen henkilöön. Lisäksi suositellaan välttämään tarpeetonta oleilua yleisillä paikoilla. Edellä oleva kymmenen hengen rajoitus ei koske kunnan toimielimiä.

Kuntalain 98 §:n mukaan Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Laki ei vaadi edes sitä, että puheenjohtaja ja sihteeri osallistuvat kokoukseen samassa paikassa. Käytännön syistä se on kuitenkin tarkoituksenmukaista.

Haapajärven kaupungilla on käytössään luottamushenkilöille sähköinen kokoushallinta ja Teams- tai Skype-sovellusta käyttäen sähköisen etäkokouksen pitäminen on mahdollista.

(Valmistelija: Raija Malviniemi p. 044-4456 116 )

**Vs. kaupunginjohtaja:** Kaupunginhallitus päättää, että poikkeustilan aikana tai tarvittaessa

1. Kaupungin toimielinten kokouksissa mahdollistetaan kuntalaissa tarkoitettu sähköinen kokousmenettely.
2. Kukin toimielin tekee päätöksen sähköisen kokousmenettelyn käyttöönotosta toiminnassaan.
3. Sähköisen kokoukseen osallistuvan toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.
4. Kaupunginhallitus ottaa käyttöön sähköisen kokousmenettelyn (sähköinen kokous) kokouksissaan.

**Kaupunginhallitus:** Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 70	24.03.2020
Tekninen lautakunta	§ 33	08.04.2020

---

## TEKLA 08.04.2020 § 33

Haapajärven kaupungilla on käytössään luottamushenkilöille sähköinen kokoushallinta ja Teams- tai Skype-sovellusta käyttäen sähköisen etäkokouksen pitäminen on mahdollista.

(Valmistelija: Vesa Savolainen p. 044-4456 146)

**Tekninen johtaja:** Tekninen lautakunta päättää, että poikkeustilan aikana ja tarvittaessa

1. Tekninen lautakunta ottaa käyttöön sähköisen kokousmenettelyn (sähköinen kokous) kokouksissaan.
2. Sähköiseen kokoukseen osallistuvan toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

**Tekninen lautakunta:** Hyväksyttiin.

**Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat**

TEKLA 08.04.2020 § 34

Tekninen johtaja käytti puheenvuoron mm. katujen aurauksista ja hiekoitusten poistosta, juoksuportaiden valmistumisesta, korona-epidemian vaikutuksista kaupungin toimiin, yläasteen remontista sekä K. J. Ståhlbergin koulun kuntotutkimuksista ja väistötiloihin siirtymisestä.

**Tekninen lautakunta:** Merkittiin tiedoksi.



**Samuel Vainion puheenvuoro lähiopetuksessa olevien lasten sijoittamisesta poikkeusolojen aikana**

TEKLA 08.04.2020 § 35

Samuel Vainio käytti puheenvuoron otsikossa mainitusta asiasta.

**Tekninen lautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 30 - 35
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>Tekninen lautakunta PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätöksen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p><b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>Päivää</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika <span style="float: right;">Pykälät <b>14 Päivää</b></span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan