

**Sivistyslautakunta****AIKA** 06.04.2020 18:30 - 19:05**PAIKKA** Kaupungintalon valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	38
27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	39
28	Kokouksen työjärjestys	40
29	Sähköinen kokousmenettely Haapajärven kaupungin toimielimissä	41
30	Esko Lapinojan puheenvuoro	43
31	Vesa Puputin puheenvuoro	44
32	Simo Alangon puheenvuoro	45

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alanko Simo Hautamäki Sirli Kukkola Aila Lapinoja Esko Paananen Teijo Parttimaa Riikka Pietikäinen Tiina Puputti Vesa Tikanmäki Veijo Nahkanen Kirsi	Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Sivistysjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Aho Raimo Liuska Juha  Nikula Maarit	Jäsen Pyhjärven edustaja kirjastoasioissa Kh:n edustaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Teijo Paananen  
Puheenjohtaja

Kirsi Nahkanen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

26 - 32

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Sirli Hautamäki

Aila Kukkola

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ, julkaistaan tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 9.4.2020**

Eija Perkkiö toimistosihteeri

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK 06.04.2020 § 26

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Sivistyslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvillaoloa.

**Sivistyslautakunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

SIVLTK 06.04.2020 § 27

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimieli-  
men päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa aina  
vuorollaan kaksi lautakunnan jäsentä.

**Sivistyslautakunta:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi  
valittiin Sirli Hautamäki ja Aila Kukkola.

**Kokouksen työjärjestys**

SIVLTK 06.04.2020 § 28

**Sivistyslautakunta:** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista sekä lisäksi Esko Lapinojan, Vesa Puputin ja Simo Alangon puheenvuorot.

Kaupunginhallitus  
Sivistyslautakunta

§ 70  
§ 29

24.03.2020  
06.04.2020

---

## Sähköinen kokousmenettely Haapajärven kaupungin toimielimissä

KHALL 24.03.2020 § 70

Hallitus on 16.3.2020 tiedottanut valmiuslain käyttöönotosta ja linjauksistaan, jotka koskeva mm. kokoontumisrajoitteita. Julkiset kokoontumiset rajoitetaan kymmeneen henkilöön. Lisäksi suositellaan välttämään tarpeetonta oleilua yleisillä paikoilla. Edellä oleva kymmenen hengen rajoitus ei koske kunnan toimielimiä.

Kuntalain 98 §:n mukaan Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa.

Kuntalain 99 §:n mukaan sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Laki ei vaadi edes sitä, että puheenjohtaja ja sihteeri osallistuvat kokoukseen samassa paikassa. Käytännön syistä se on kuitenkin tarkoituksenmukaista.

Haapajärven kaupungilla on käytössään luottamushenkilöille sähköinen kokoushallinta ja Teams- tai Skype-sovellusta käyttäen sähköisen etäkokouksen pitäminen on mahdollista.

(Valmistelija: Raija Malviniemi p. 044-4456 116 )

**Vs. kaupunginjohtaja:** Kaupunginhallitus päättää, että poikkeustilan aikana tai tarvittaessa

1. Kaupungin toimielinten kokouksissa mahdollistetaan kuntalaissa tarkoitettu sähköinen kokousmenettely.
2. Kukin toimielin tekee päätöksen sähköisen kokousmenettelyn käyttöönotosta toiminnassaan.
3. Sähköisen kokoukseen osallistuvan toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.
4. Kaupunginhallitus ottaa käyttöön sähköisen kokousmenettelyn (sähköinen kokous) kokouksissaan.

**Kaupunginhallitus:** Hyväksyttiin.

SIVLTK 06.04.2020 § 29

Kaupunginhallitus  
Sivistyslautakunta

§ 70  
§ 29

24.03.2020  
06.04.2020

---

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta päättää, että poikkeustilan aikana tai tarvittaessa

1. Sähköiseen kokoukseen osallistuvan toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.
2. Sivistyslautakunta ottaa käyttöön sähköisen kokousmenettelyn (sähköinen kokous) kokouksissaan.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044-4456 164)

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Esko Lapinojan puheenvuoro**

SIVLTK 06.04.2020 § 30

Esko Lapinoja käytti puheenvuoron kouluruokailun järjestämisestä.

**Sivistyslautakunta:** Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.



**Vesa Puputin puheenvuoro**

SIVLTK 06.04.2020 § 31

Vesa Puputti käytti puheenvuoron K.J. Ståhlbergin koulun tilanteesta.

**Sivistyslautakunta:** Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

**Simo Alangon puheenvuoro**

SIVLTK 06.04.2020 § 32

Simo Alanko käytti puheenvuoron Korona-tilanteesta ja kaupungin tiedottamisesta.

**Sivistyslautakunta:** Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 26 - 32
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>Haapajärven sivistyslautakunta PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätöksen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Asianosaisten</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p><b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>Päivää</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika <span style="float: right;">Pykälät <b>14 Päivää</b></span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan