

**Tarkastuslautakunta****AIKA** 11.05.2020 10:00 - 11:20**PAIKKA** Valtuustosali, 3-kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	62
40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	63
41	Kokouksen työjärjestys	64
42	Tilintarkastajan 3. raportti vuoden 2019 tarkastuksesta	65
43	Vuoden 2019 arviointikertomus	66
44	Vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus	67

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Autio Eero Ilvesvuori Tuomo Nivala Lyyli Riihijärvi Hanna Torkkola Kaarina Ainassaari Seija	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Tenkula Mauri	Varapuheenjohtaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Eero Autio  
Puheenjohtaja

Seija Ainassaari  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

39 - 44

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 11.5.2020**

Kaarina Torkkola

Tuomo Ilvesvuori

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ julkaistu tietoverkossa kaupungin kotisivuilla**

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seija Ainassaari

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TRKLTk § 39

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsu toimitetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

Merkittiin, että poissa oli esteestä ilmoittaen Mauri Tenkula.

**Tarkastuslautakunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## TRKLTk § 40

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 1 §:n 2k kohta).

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimieliimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastajina toimii vuorollaan kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä. Mikäli varsinainen jäsen estyy varajäsen on pöytäkirjantarkastajana.

Tarkastusvuorossa: Mauri Tenkula ja Kaarina Torkkola.

**Tarkastuslautakunta:** Valittiin Tuomo Ilvesvuori ja Kaarina Torkkola.

Tarkastuslautakunta

§ 41

11.05.2020

---

**Kokouksen työjärjestys**

TRKLTk § 41

**Tarkastuslautakunta:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**Tilintarkastajan 3. raportti vuoden 2019 tarkastuksesta**

## TRKLTk § 42

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja. JulKL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan raportit ovat salaisia asiakirjoja.

Raportti on tarkastuslautakunnan päätöksellä annettu tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle.

Raportti jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

JHTT-tilintarkastaja Jarmo Raati esittelee lautakunnalle laatimansa raportin. I

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Merkitään tiedoksi ja toimitetaan raportti tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle.

**Tarkastuslautakunta:** Merkitään tiedoksi ja toimitetaan raportti tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle.

**Vuoden 2019 arviointikertomus**

85/02.02.01/2020

TRKLTk § 43

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä määrälliset ja laadulliset tavoitteet toteutuneet. Arvioinnin apuna on käytetty haastatteluja, tilitarkastajan antamia raportteja lautakunnan esittämiin selvityspyyntöihin sekä muita tilintarkastajan antamia kirjallisia ja suullisia raportteja.

Yhteenvedona työnsä tuloksista laatii tarkastuslautakunta vuosittain kaupunginvaltuustolle arviointikertomuksen.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116 )

**Puheenjohtaja:** Tarkastuslautakunta antaa allekirjoittamansa arviointikertomuksen vuodelta 2019 kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Allekirjoitettu arviointikertomus otetaan tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Lisäksi lautakunta pyytää kaupunginhallitukselta palautteen arviointikertomuksesta 30.9.2020 mennessä.

**Tarkastuslautakunta:** Hyväksyttiin.

Liitteet

Arviointikertomus vuodelta 2019

Kaupunginhallitus	§ 67	24.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 44	11.05.2020

---

## Vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus

25/02.02.02/2020

KHALL 24.03.2020 § 67

Vuoden 2019 tilinpäätös on laadittu kirjanpitolain vaatimusten sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti. Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2019 sisältää kaupungin tilinpäätöksen lisäksi konsernitilinpäätöksen (konsernitulos- ja konsernirahoituslaskelman sekä konsernitaseen). Tilinpäätös sisältää vertailutietoina vuoden 2018 tilinpäätöksen.

Toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 5.170.768,77 euroa ja ulkoiset toimintakulut olivat 53.347.589,98 euroa. Toimintakatteeksi muodostui -48.176.821,21 euroa. ulkoiset toimintakulut kokonaisuudessaan ylittivät arvioidun 411.784,98 euroa ja ulkoiset toimintatuotot ylittivät arvioidun 173.062,77 euroa. Nettona ylitys oli 238.722,21 euroa. Toimintakatteen eli käyttötalouden nettototeutuma oli 100,50 %.

Päävastuualueittain toteutumat toimintakuluissa olivat:

Keskusvaalilautakunta	26.177,22 €	93,41 %
(säästöä 1.846,78 €)		
Tarkastuslautakunta	15.940,22 €	73,02 %
(säästöä 5.889,78 €)		
Hallintopalvelut	33.224.871,39 €	100,71 %
(ylitystä 232.731,39 €)		
Sivistyspalvelut	16.987.184,54 €	100,19 %
(ylitystä 32.733,54 €)		
Tekniset palvelut	7.912.816,24 €	103,62 %
(ylitystä 276.206,24 €)		

Toimintatuotoissa toteutumat olivat:

Keskusvaalilautakunta	23.810,60 €	97,58 %
(alle arvion 589,40 €)		
Hallintopalvelut	1.004.516,59 €	101,30 %
(yli arvion 12.896,59 €)		
Sivistyspalvelut	1.627.930,25 €	115,39 %
(yli arvion 217.164,25 €)		
Tekniset palvelut	7.333.910,96 €	100,90 %
(yli arvion 65.740,96 €)		

Nettona ylitykset / alitukset olivat seuraavat:



Kaupunginhallitus	§ 67	24.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 44	11.05.2020

---

Keskusvaalilautakunta	nettosäästö 1.257,38 €
Tarkastuslautakunta	nettosäästö 5.889,78 €
Hallintopalvelut	nettoylitys 219.834,80 €
Sivistyspalvelut	nettosäästö 184.430,71 €
Tekniset palvelut	nettoylitys 210.465,28 €

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteelle varauduttiin talousarviomuutoksissa 1.400.000 euron lisämäärärahalla. Lopullinen toteutuma oli vielä 259.778,43 euroa suurempi kuin muutettu talousarvio. Edelliseen vuoteen verrattuna Selänteen maksuosuus kasvoi n. 1,5 miljoonaa euroa eli 5,2 %.

Käyttötalousmenot kasvoivat edellisestä vuodesta n. 1,12 miljoonaa euroa eli 1,96 % ja käyttötaloustulot vähenivät edellisestä vuodesta n. 0,68 miljoonaa euroa eli 6,3 %. Käyttötalouden netto eli toimintakate kasvoi edellisestä vuodesta n. 1,79 miljoonaa euroa eli 3,9 %.

Bruttoinvestoinnit olivat 3.878.085,17 euroa. Rahoitusosuuksia saatti investointeihin 177.395,19 euroa ja myyntituloja 336.761.67 euroa. Nettoinvestoinnit olivat 3.363.928,31 euroa eli 89,94 %. Suurimmat investointikohteet olivat paloaseman rakentaminen, terveyskeskuksen ja yläasteen peruskorjaukset sekä Koulukadun peruskorjaus.

Pitkäaikaista lainaa otettiin 8.005.000 euroa ja pitkäaikaista lainaa maksettiin takaisin 5.040.288 euroa. Tilapäislainaa oli vuoden vaihteessa 8,5 miljoonaa euroa eli 2 miljoonaa enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Kaupungin lainakanta kasvoi 4.964.712 euroa. Asukasta kohden lainamäärä kasvoi 708 euroa edellisestä vuodesta ja oli 5.569,81 euroa.

Verotulokertymä oli 23.572.569,17 euroa, mikä oli 1.622.269 euroa arvioitua suurempi. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toteutuma oli 677.730 euroa pienempi. Verotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 411.512 euroa eli 1,8 %. Valtionosuudet olivat 23.312.853 euroa ja vähenivät edellisestä vuodesta 153.718 eurolla.

Sijoitusmarkkinoilla oli hyvä vuosi edelliseen vuoteen verrattuna ja edellisen vuoden arvonalennukset 506.516 euroa saatiin palautettua. Sijoitusten arvo nousikin kaikissa kaupungin salkuissa ja tuotto oli kokonaisuudessaan 13,04 %. Sijoitusten jälleenhankinta-arvo oli vuoden vaihteessa yhteensä 14.629.458 euroa (ed.vuonna 12.693.595 euroa). Rahoituskulut olivat kokonaisuutena 73.058,76 euroa arvioitua suuremmat ja rahoitustuotot 433.240,37 euroa arvioitua suuremmat. Lainojen korkokanta oli hyvin alhainen ja korkokuluja oli yhteensä 330.756,73

Kaupunginhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 67  
§ 44

24.03.2020  
11.05.2020

---

euroa.

Vuosikate oli -164.427,22 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 2.114.360,83 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui -2.278.788,05 euroa ja kertyneen poistoeron tuloutuksen jälkeen tilikauden alijäämä on 2.193.322,01 euroa. Kumulatiivinen alijäämä taseessa on tämän jälkeen 4.277.053,95 euroa.

Liitteenä on Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019 on vielä kahden tunnusluvun (taseessa ja konsernitaseessa) ja kahden liitetiedon (omanpääoman erittely sekä vastuut ja sitoumukset) osalta keskeneräinen. Muuttuvat luvut on merkitty punaisella värillä. Lopullinen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019 jaetaan kokouksessa.

(Valmistelija: Unto Vesamäki p. 044-4456 132)

**Vs. kaupunginjohtaja:** Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä vuoden 2019 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että tuloutetaan kertyneitä poistoeroja suunnitelman mukaan 85.466,04 euroa
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden alijäämä 2.193.322,01 euroa yli-/alijäämä tilille

ja kumulatiivinen alijäämä 4.277.053,95 euroa katetaan talousohjelman mukaisilla toimenpiteillä, suunnitelmavuosien 2021 - 2023 ylijäämillä, yhteensä 6.431.614 euroa, jolloin kokonaisvaikutus on kumulatiivista ylijäämää 1.790.139,05 euroa

**Kaupunginhallitus:** Hyväksyttiin.

TRKLTk § 44

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019 on toimitettu eri lähetyksenä.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus otetaan tämän pöytäkirjan

Kaupunginhallitus	§ 67	24.03.2020
Tarkastuslautakunta	§ 44	11.05.2020

---

liitteeksi.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p.044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Tarkastuslautakunta päättää saattaa tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

**Tarkastuslautakunta:** Hyväksyttiin.

Liitteet

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019  
Tilintarkastuskertomus 2019

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 39-44
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätöksen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p><b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>Päivää</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika <span style="float: right;">Pykälät <b>14 Päivää</b></span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan