

Palvelusihteerin toimi teknisissä palveluissa

143/01.01.01/2020

TEKLA 06.08.2020 § 76

Palvelusihteerin Anne Stjerna siirtyy syyskuun alusta hoitamaan teknisten palveluiden toimistosihteerin virkaa.

Palvelusihteerin tehtäviin kuuluu mm. teknisten palveluiden ostolas-
kujen käsittelyyn ja laskutukseen liittyvät tehtävät, rakentamisilmoi-
tusten laatiminen, varastokirjanpidon hoitaminen, avustaminen
erilaisten päätösten ja talousarvion valmistelussa sekä
palkanlaskennan valmistelevat tehtävät ja arkistonhoito yhteistyössä
toimistosihteerin kanssa.

(Valmistelija: Vesa Savolainen p. 044-4456 146)

Tekninen johtaja: Tekniset palvelut pyytää kaupunginhallituksen
lupaa asettaa teknisten palveluiden palvelusihteerin toimi ulkoiseen
hakuun.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin.