

Jokilatvan opiston johtokunta**AIKA** 23.06.2020 18:00 - 19:40**PAIKKA** Haapajärven kaupungintalo kh:n kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestys	5
4	Toiminnan ja talouden raportti 30.4.2020 mennessä	6
5	Tunti- ja oppilasmäärät lv. 2019-2020	7
6	Lukuvuoden 2019-2020 arviointi	8
7	Lukuvuoden 2020-2021 ryhmäko- ja kurssimaksuperusteet	9
8	Lukuvuoden 2020-2021 työ- ja loma-ajat	10
9	Lukuvuoden 2020-2021 opinto-ohjelma	11
10	Sopimus asiakas- ja hallintopalveluista	12
11	Muut asiat	13
12	Ilmoitusasiat	14

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hilliaho Anna-Maija Kopola Leila Marin Olavi Marja-Leena Våg Mäkelä Markku Nuorala Matti Torssonen Katja Oja Kim	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Rehtori, pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Hosio Eine Mikko Huuskonen	Jäsen Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 12

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Leila Kopola

Olavi Marin

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**Haapajärven kaupungin verkkosivuilla 24.6.2020 lukien.**

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JOJOHTOK 23.06.2020 § 1

Kuntalain 58 §:n 2 mom. mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Jokilatvan opiston johtokunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jokilatvan opiston johtokunta: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 23.06.2020 § 2

Hallintosäännön 23 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 16.10.2019 2§:ssä. Päätöksen mukaisesti rehtori toimii pöytäkirjanpitäjänä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi johtokunnan jäsentä. Pöytäkirjantarkastus tapahtuu heti kokouksen päätteeksi.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se kokousta seuraavana päivänä tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Rehtori: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Hosio Eine ja Huuskonen Mikko. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille ke 24.6.2020.

Jokilatvan opiston johtokunta: Eine Hosion ja Mikko Huuskosen poissaollessa pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Kopola ja Olavi Marin. Muutoin esitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

JOJOHTOK 23.06.2020 § 3

Käsitellään kokousasiat 1§-12§.

Rehtori: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.**Jokilatvan opiston johtokunta:** Esitys hyväksyttiin.

Toiminnan ja talouden raportti 30.4.2020 mennessä

119/02.02/2020

JOJOHTOK 23.06.2020 § 4

Vuoden 2020 ensimmäinen toiminnan ja talouden raportti tehdään tilanteesta 30.4.2020.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esityslistan liitteenä 1 ja talousarvion toteutuminen liitteenä 2.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 30.4.2020 mennessä.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Talouden raportti 30.4.2020 mennessä |
| 2 | Toiminnan raportti 30.4.2020 mennessä |

Tunti- ja oppilasmäärät lv. 2019-2020

34/12.08.01/2020

JOJOHTOK 23.06.2020 § 5

5.6.2020 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2019-2020 toteutuneet tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2019	Lv. 2019-2020 tot. tunnit	TA 2020	Lv. 19-20 tunnit/as.
Haapajärvi	5 000,00	4 401,87	4 800,00	0,62
Nivala	7 100,00	6 791,91	7 100,00	0,63
Pyhäjärvi	3 900,00	3 240,52	3 800,00	0,62
Reisjärvi	1 900,00	1 727,29	1 800,00	0,63
YHTEENSÄ	17 900,00	16 161,50	17 500,00	0,62

Tarkemmat tunti- ja oppilasmäärätilastot ovat esityslistan liitteessä 3.

(Valmistelija: Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2019-2020 tunti- ja oppilasmäärätilastot 5.6.2020 tilanteen mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

3 Jokilatvan opiston opetustilastot lukuvuonna 2019-2020, 5.6.2020

Lukuvuoden 2019-2020 arviointi

120/12.08.01/2020

JOJOHTOK 23.06.2020 § 6

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain (1998/632) 7 §:n mukaan oppilaitoksen tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin.

Arvioinnin tarkoituksena on tukea vapaan sivistystyön kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä.

Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta arvioidaan lukuvuoden ja/tai kalenterivuoden toteutuneella oppilas- ja tuntimäärällä. Opiskelija/asiakaspalautteella kerätään tietoa opiston onnistumisesta tehtävässään.

Lukuvuoden 2019-2020 asiakastytyväisyyskyselyn tulokset on esityslistan liitteenä 4.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Merkitään tiedoksi lukuvuoden 2019-2020 arviointitulokset.

Jokilatvan opiston johtokunta: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

4 Asiakastytyväisyys lv. 2019-2020, tulokset

Lukuvuoden 2020-2021 ryhmäko- ja kurssimaksuperusteet

121/12.08.00.00/2020

JOJOHTOK 23.06.2020 § 7

Jokilatvan opiston ryhmäko- ja maksuperusteista päättää johtokunta perussopimuksessa määritellyllä tavalla. Perussopimuksen kohdan 5.2 mukaan johtokunta vastaa opiston hallinnosta ja hyväksyy opiston toiminta-, talous- ja opetussuunnitelman sekä tilinpäätöksen. Kohdan 7.3 mukaan kurssimaksujen määräytymisessä sovelletaan yhtenäisiä perusteita opiston toimialueella.

Ryhmäko- ja kurssimaksuperusteita on tarkistettu edellisen kerran 11.6.2019, 7§.

Ryhmäko- ja kurssimaksuperusteet lukuvuodelle 2020-2021 on esityslistan liitteenä 5.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2020-2021 ryhmäko- ja kurssimaksuperusteet liitteen mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

5 Kurssimaksut ja ryhmäkoot lv. 20-21 perusteluineen

Lukuvuoden 2020-2021 työ- ja loma-ajat

122/12.08.00.00/2020

JOJOHTOK 23.06.2020 § 8

Syyslukukauden työaika on 24.8.-13.12.2020. Syyslukukaudella opetusviikkoja on enintään 15.

Kevätlukukauden työaika on 4.1.-13.6.2021. Kevätlukukaudella opetusviikkoja on enintään 22.

Viikot 16-22 (huhti-kesäkuu) on varattu kesäkurssseja varten. Lukuvuoden 2020-2021 tarkemmat työ- ja loma-ajat ovat esityslistan liitteenä 6.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2020-2021 työ- ja loma-ajat.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

6

Työ ja loma-ajat lv. 20-21

Lukuvuoden 2020-2021 opinto-ohjelma

35/12.08.00.00/2020

JOJOHTOK 23.06.2020 § 9

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain (1998/632) 6 §:n mukaan oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma.

Toimintasuunnitelman tärkein osa on opinto-ohjelma, joka laaditaan lukuvuodeksi kerrallaan. Jokilatvan opiston lukuvuoden 2020-2021 opinto-ohjelman suunnittelu käynnistettiin tammi-helmikuun vaihteessa johtokunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti. Opinto-ohjelma valmistuu kesäkuun loppuun mennessä.

Suunnittelu toteutettiin johtokunnan 11.3.2020, 7§ hyväksymän tuntikehyksen ja talousarviossa 2020 määriteltyjen tuntimäärien mukaisesti:

	Suunnitellut tunnit lv. 2020-2021	TA 2020 tunnit	erotus	suunnitellut tunnit/as.
Haapajärvi	5 150,55	4 800	351	0,72
Nivala	7 491,60	7 100	392	0,70
Pyhäjärvi	3 520,48	3 800	-280	0,67
Reisjärvi	2 005,91	1 800	206	0,73
YHTEENSÄ	18 168,54	17 500	669	0,70

Ohjelman painetun version taitto tehdään omana työnä. Ohjelma painetaan heinä-elokuun vaihteessa ja jaetaan toiminta-alueen kotitalouksiin viikolla 32. Ohjelman sähköinen versio julkaistaan heinäkuun alussa.

Johtokunnalle esitellään opinto-ohjelman sisältöjä kokouksessa. Lopullinen ohjelma valmistuu kesäkuun loppuun mennessä. Tuntikehyksen käyttö on liitteenä 7.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2020-2021 opinto-ohjelma esittelyn mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

7

Tuntikehyksen käyttö lv. 20-21

Sopimus asiakas- ja hallintopalveluista

123/00.01.01/2020

JOJOHTOK 23.06.2020 § 10

Haapajärven kaupungin ylläpitämä Jokilatvan opisto ja Reisjärven kunta ovat sopineet palvelusihteeripalveluista (JoJohtok 23.3.2011 §89) kirjallisella sopimuksella. Tämän jälkeen sopimus on uudistettu vuosittain kirjallisesti tai suullisesti.

Jokilatvan opisto ja Reisjärven kunta ovat neuvotelleet sopimuksen uusimisesta. Sopimustekstejä on muokattu ja sopimuksen voimassaolo on tarkoitus muuttaa toistaiseksi voimassa olevaksi. Uuden sopimuksen nimeksi tulee Sopimus asiakas- ja hallintopalveluista. Sopimuksen uusimisella ei ole kustannusvaikutuksia.

Uusittu sopimus on esityslistan liitteenä 8.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Johtokunta hyväksyy liitteenä 8 olevan Sopimuksen asiakas- ja hallintopalveluista.

Jokilatvan opiston johtokunta: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet 8 Sopimusasiakirja (allekirjoittamaton)

Muut asiat

JOJOHTOK 23.06.2020 § 11

Rehtori: Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Jokilatvan opiston johtokunta: Ei muita käsiteltäviä asioita.

Ilmoitusasiat

JOJOHTOK 23.06.2020 § 12

Rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 12.3.-22.6.2020**Tilastokeskus**

Lähteneet

- Oppilaitosten tutkintoon johtamaton koulutus 2019 tiedonkeruu:
Jokilatvan opiston tilastot vuodelta 2019, lähetetty 10.3.2020

Opetushallitus

Saapuneet

- Päätös opintaseteliavustuksesta 30.4. (14/2916/2019)

- Hakutiedote 1380/2020, Ylimääräinen avustus vapaan sivistystyön oppilaitosten käyttötalouteen poikkeusoloista aiheutuvien vähentyneiden opiskelijamaksujen sekä maksullisen palvelutoiminnan tuottojen korvaamiseksi

Lähteneet

- Hakemus 3.6.2020, Hakemus ylimääräisestä valtion avustuksesta

(Valmistelija: Kim Oja, rehtori p. 044-4456 167)

Rehtori: Merkitään ilmoitusasiat tietoon saaduiksi.

Jokilatvan opiston johtokunta: Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-6, 8-9, 11-12
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksiarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät 7 ja 10</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätöksen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika Päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika Pykälät 14 Päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan