

**Sivistyslautakunta****AIKA** 23.09.2020 18:30 - 19:10**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	80
53	Pöytäkirjantarkastajien valinta	81
54	Kokouksen työjärjestys	82
55	Tutustuminen K.J. Ståhlbergin koulun väistötiloihin	83
56	Kirjastonhoitajan vakinaistaminen 1.1.2021 alkaen	84
57	Haapajärven peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lv. 2020 - 2021	85
58	Haapajärven lukion lukuvuosisuunnitelma lv. 2020 - 2021	86
59	Ilmoitusasiat	87
60	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	88
61	Vesa Puputin puheenvuoro	89

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aho Raimo	Jäsen	
	Alanko Simo	Varapuheenjohtaja	
	Hautamäki Sirli	Jäsen	
	Kukkola Aila	Jäsen	
	Lapinoja Esko	Jäsen	
	Paananen Teijo	Puheenjohtaja	
	Parttimaa Riikka	Jäsen	
	Pietikäinen Tiina	Jäsen	
	Puputti Vesa	Jäsen	
	Tikanmäki Veijo	Sivistysjohtaja	
	Nahkanen Kirsi	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Liuska Juha	Pyhäjärven edustaja kirjastoasioissa	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Teijo Paananen  
Puheenjohtaja

Kirsi Nahkanen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

52 - 61

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Raimo Aho

Sirli Hautamäki

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ, julkaistaan tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 25.9.2020**

---

Eija Perkkiö toimistos sihteeri

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK 23.09.2020 § 52

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Sivistyslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvillaoloa.

**Sivistyslautakunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

SIVLTK 23.09.2020 § 53

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi lautakunnan jäsentä.

**Sivistyslautakunta:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Aho ja Sirli Hautamäki.

**Kokouksen työjärjestys**

SIVLTK 23.09.2020 § 54

**Sivistyslautakunta:** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista sekä lisäksi Vesa Puputin puheenvuoro kokouksen loppuun.

**Tutustuminen K.J. Ståhlbergin koulun väistötiloihin**

SIVLTK 23.09.2020 § 55

Sivistyslautakunnan jäsenillä on ennen varsinaisen kokouksen alkua mahdollisuus tutustua K.J. Ståhlbergin koulun väistötiloihin (Pohdinkatu 9) klo 18:00.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044 4456 164)

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta tutustuu K.J. Ståhlbergin koulun väistötiloihin.

**Sivistyslautakunta:** K.J. Ståhlbergin koulun vararehtori Tarja Olkkonen esitteli sivistyslautakunnan jäsenille koulun tilat.

**Kirjastonhoitajan vakinaistaminen 1.1.2021 alkaen**

178/01.01.01/2020

SIVLTK 23.09.2020 § 56

Haapajärven kirjaston lasten ja nuorten kirjastotyöstä vastaava kirjastonhoitaja on irtisanoutunut tehtävästään 27.6.2020. Haemme lupaa täyttää tehtävä 1.1.2021 alkaen.

Lasten ja nuorten kirjastonhoitajan tehtävänä on yhteisen asiakaspalvelutyön lisäksi huolehtia lasten ja nuorten kirjastopalveluista, joihin kuuluvat kirjastonkäytön ja tiedonhallinnan opetus, mediakasvatus, aineistovinkkaus, satutunnit ym. toiminta ja toiminnan kehittäminen yhdessä lasten ja nuorten sekä koulujen ja päiväkotien kanssa. Tehtävä on keskeinen ottaen huomioon seutukirjaston palvelut sekä Haapajärvellä että Pyhäjärvellä.

Haapajärven kirjasto on avoinna talvisin 49 tuntia/viikko ja kesäisin 40 tuntia/viikko. Laaja aukioloaika vaatii tarpeeksi ammattitaitoisia työntekijöitä. Kirjaston tehtävän kannalta on myös tärkeää, että henkilömäärä on kunnan kokoon ja rakenteeseen, palveluverkkoon, tehtäviin sekä laajenevaan ja muuttuvaan palvelutarjontaan nähden oikein mitoitettu.

Haapajärven ja Pyhäjärven kirjastoaineisto hankitaan ja luetteloidaan Haapajärvellä. Kirjastonhoitaja vastaa kirjaston aineistokokoelmien muodostamisesta, aineiston rekisteröinnistä, ylläpidosta ja käytön seurannasta.

Tehtäviin kuuluu myös ryhmien vastaanottaminen, hakeutuva kirjastotyö sekä verkkosisältöjen ylläpito ja tuottaminen. Kirjastonhoitaja toimii tarvittaessa kirjastotoimenjohtajan sijaisena.

(Valmistelija: Kirsi Nahkanen p. 044 4456 206 )

**Siistysjohtaja:** Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan ottaa kirjastonhoitaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2021 alkaen julkisen hakumenettelyn kautta.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Haapajärven peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lv. 2020 - 2021**

175/12.00.01/2020

SIVLTK 23.09.2020 § 57

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (Peursopetusasetus 9 §).

Oheismateriaalina Oksavan-, Parkkilan-, Tiiton-, Väliojan- ja K.J. Ståhlbergin koulujen lukuvuosisuunnitelmat (työsuunnitelmat) sekä tiivistelmä Haapajärven yläasteen lukuvuosisuunnitelmasta (työsuunnitelma) lv. 2020 - 2021.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044 4456 164)

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta

1. hyväksyy Haapajärven peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lv. 2020 - 2021
2. oikeuttaa sivistysjohtajan hyväksymään sääntöjen edellyttämät tarkistukset.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.



**Haapajärven lukion lukuvuosisuunnitelma lv. 2020 - 2021**

174/12.00.01/2020

SIVLTK 23.09.2020 § 58

Koulutuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (Lukioasetus 3 §).

Oheismateriaalina Haapajärven lukion lukuvuosisuunnitelma (työsuunnitelma) lv. 2020-2021.

(Valmistelija: Merja Eilola p. 044 4456 247 )

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta

1. hyväksyy Haapajärven lukion lukuvuosisuunnitelman lv 2020 - 2021.
2. oikeuttaa sivistysjohtajan hyväksymään säännösten edellyttämät tarkistukset.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

SIVLTK 23.09.2020 § 59

Opetushallituksen myöntämä 8 000 euron valtionavustus vapaan sivistystyön oppilaitosten (Jokilatvan opisto) käytötalouteen poikkeusoloista aiheutuvien opiskelijamaksujen sekä tulomenetysten korvaamiseksi.

Opetushallituksen myöntämä 16 625 euron valtionavustus poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi hankkeelle Tukea lukio-opintoihin.

Sivistyspalvelujen lausunto Isokadun, Kuusaantien ja Roikolantien katusuunnitelmista.

Sivutoimi-ilmoitus

Rehtoriryhmän 10.8.2020 kokousmuistio

Sivistyspalvelujen johtoryhmän 9.9.2020 kokousmuistio

Sivistysjohtajan henkilöstöhallinnon päätökset:

- sivutoimisen tuntiopettajan valitseminen Oksavan koululle lukuvuodeksi 2020-2021
- lukion matemaattisten aineiden lehtorin viransijaisuus ajalle 3.10.2020-5.6.2021
- eron myöntäminen yläasteen päätoimiselle tuntiopettajalle 1.11.2020 alkaen
- eron myöntäminen perhepäivähoitajan tehtävästä 1.10.2020 alkaen

Sivistysjohtajan päätös; Haapajärven 4H-yhdistyksen vapautus koulutilojen käyttökorvausmaksuista lukuvuodeksi 2020-2021

K.J.Ståhlbergin koulun rehtorin päätös erityisopettajan viransijaisen valitsemisesta ajalle 7.8.2020-28.2.2021.

(Valmistelija: Eija Perkkiö p. 044 4456 165)

**Sivistysjohtaja:** Merkitään tiedoksi.

**Sivistyslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat**

SIVLTK 23.09.2020 § 60

Sivistysjohtaja kertoi talousarvion valmistelusta, talousohjelman päivityksestä ja lisätalousarviosta sekä kirjaston (170 vuotta) ja koululaitoksen (140 vuotta) juhlavuodesta 2021.

**Sivistyslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

**Vesa Puputin puheenvuoro**

SIVLTK 23.09.2020 § 61

Vesa Puputti käytti puheenvuoron K.J.Ståhlbergin koulun tilanteesta.

**Sivistyslautakunta:** Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 52-61
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksiarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>Haapajärven sivistyslautakunta PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätöksen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p><b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>Päivää</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika <span style="float: right;">Pykälät <b>14 Päivää</b></span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan