

## Jokilatvan opiston johtokunta

**AIKA** 14.10.2020 18:00 - 20:00**PAIKKA** Haapajärven kaupungintalo kh:n kokoushuone (3. krs.)**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestys	5
4	Toiminnan ja talouden raportti 31.8.2020 mennessä	6
5	Lukuvuoden 2020-2021 opinto-ohjelma	7
6	Talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021	8
7	Varautumistoimet koronaepidemian johdosta	9
8	Muut asiat	10
9	Ilmoitusasiat	11

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hilliaho Anna-Maija	Puheenjohtaja	
	Hosio Eine	Jäsen	
	Kopola Leila	Jäsen	
	Marin Olavi	Jäsen	
	Marja-Leena Våg	Jäsen	
	Mäkelä Markku	Jäsen	
	Nuorala Matti	Jäsen	
	Torssonen Katja	Jäsen	
	Oja Kim	Rehtori, pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Mikko Huuskonen	Jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 9

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Eine Hosio

Marja-Leena Våg

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Haapajärven kaupungin kotisivuilla 15.10.2020 alkaen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## JOJOHTOK 14.10.2020 § 1

Kuntalain 58 §:n 2 mom. mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Jokilatvan opiston johtokunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Jokilatvan opiston johtokunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

JOJOHTOK 14.10.2020 § 2

Hallintosäännön 23 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 16.10.2019 2§:ssä. Päätöksen mukaisesti rehtori toimii pöytäkirjanpitäjänä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi johtokunnan jäsentä. Pöytäkirjantarkastus tapahtuu heti kokouksen päätteeksi.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se kokousta seuraavana päivänä tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

**Rehtori:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Hosio Eine ja Mikko Huuskosen poissaollessa Våg Marja-Leena. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille to 15.10.2020.

**Jokilatvan opiston johtokunta:** Hyväksyttiin.

**Kokouksen työjärjestys**

JOJOHTOK 14.10.2020 § 3

Käsitellään kokousasiat 1§-9§.

**Rehtori:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Jokilatvan opiston johtokunta:** Hyväksyttiin.

**Toiminnan ja talouden raportti 31.8.2020 mennessä**

119/02.02/2020

JOJOHTOK 14.10.2020 § 4

Vuoden 2020 toinen toiminnan ja talouden raportti tehdään tilanteesta 31.8.2020.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 31.8.2020 mennessä ovat liitteinä.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

**Rehtori:** Hyväksytään toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 31.8.2020 mennessä.

**Jokilatvan opiston johtokunta:** Hyväksyttiin.

Liitteet

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Talouden raportti 31.8.2020 mennessä  |
| 2 | Toiminnan raportti 31.8.2020 mennessä |

Jokilatvan opiston johtokunta § 5 14.10.2020

## Lukuvuoden 2020-2021 opinto-ohjelma

35/12.08.00.00/2020

JOJOHTOK 14.10.2020 § 5

Johtokunta hyväksyi 23.6.2020 §9 opinto-ohjelman lukuvuodelle 2020-2021.

Ilmoittautuminen lukuvuoden kursseille alkoi suunnitelman mukaisesti ma 10.8.2020 klo 9.00. Ilmoittautumisten perusteella kurssien ja tuntien toteutumistilanne on 5.10.2020 seuraava:

	suun. tunnit lv. 20-21	tot. tunnit* lv. 20-21	TA 2020 tunnit	erotus ta-tot	lv. 20-21 tunnit/as.
Haapajärvi	5 150,55	4 844,00	4 800	44	0,68
Nivala	7 491,60	7 245,45	7 100	145	0,67
Pyhäjärvi	3 520,48	3 371,22	3 800	-429	0,64
Reisjärvi	2 010,91	1 838,16	1 800	38	0,67
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>18 173,54</b>	<b>17 298,83</b>	<b>17 500</b>	<b>-201</b>	<b>0,67</b>

\* toteutumistilanne 5.10.2020

Päivitetään opinto-ohjelman toteutuminen 5.10.2020 tilanteen mukaisesti. Tuntikehyksen käyttö sekä tunti- ja oppilasmäärätilanne ovat esityslistan liitteinä.

Painettu opinto-ohjelma on erillisenä kokousaineistona.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

**Rehtori:** Hyväksytään lukuvuoden 2020-2021 opinto-ohjelma tilanteen 5.10.2020 mukaisesti päivitettyinä. Myönnetään rehtorille oikeus lukuvuoden aikana täydentää ohjelmaa resurssien puitteissa.

**Jokilatvan opiston johtokunta:** Hyväksyttiin.

Liitteet 3 Tunti\_ ja\_ oppilasmäärätilastot\_2020-2021  
4 Tuntikehyksen käyttö lv. 20-21

**Talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021**

188/02.02.00/2020

JOJOHTOK 14.10.2020 § 6

Perussopimuksen 5.2 §:n mukaan johtokunta hyväksyy opetussuunnitelman sekä esittää sijaintikunnan sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen.

Vuoden 2021 toiminnalliset tavoitteet ja talousarvio ovat esityslistan liitteinä.

(Valmistelija: Kim Oja, rehtori p. 044 4456 167)

**Rehtori:** Huomioidaan listan lähettämisen jälkeen tulleet muutokset eläkemenoperustaisiin Kvtel maksuihin, henkilöstösivukiluihin ja sisäisiin vuokriin.

Koronaepidemia voi jatkuessaan aiheuttaa merkittävän riskin tulokertymään. Tämä lause lisätään liitteeseen 5.

Tehdyin tarkennuksin esitetään sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi Jokilatvan opiston vuoden 2021 talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet.

**Jokilatvan opiston johtokunta:** Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Jokilatvan opiston talousarvio 2021 (13.10.2020)
- 6 Jokilatvan opiston toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021 (13.10.2020)



**Varautumistoimet koronaepidemian johdosta**

## JOJOHTOK 14.10.2020 § 7

Koronaepidemiasta mahdollisesti johtuvat lähiopetuksen keskeytykset huomioidaan kurssimaksuissa ja laskutuksessa seuraavasti:

"Lukuvuoden 2020-2021 kurssimaksut määräytyvät johtokunnan (7§ / 23.6.2020) hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Mahdollisen koronakeskeytyksen vuoksi maksuista poiketaan niin, että opiskelijoita laskutetaan vain pidettyjen tuntien mukaan siltä osin kuin opetusta ei voida järjestää etäopetuksena.

Laskutuksen jälkeen tapahtuva keskeytys huomioidaan em. tavalla opintomaksupalautuksena, mikäli opetus keskeytyy kokonaan."

Koronaepidemian vuoksi ja terveysturvallisuus huomioiden opisto on ohjeistanut opettajia ja opiskelijoita terveys- ja opetusviranomaisten (THL, OKM, OPH) suositusten ja ohjeistusten perusteella yleisellä tasolla ja erikseen oppiainekohtaisesti.

Yleisen tason ohjeet ovat:

1. Opetukseen ei osallistuta oireisena.
2. Riskiryhmään kuuluvien tulee välttää lähikontakteja.
3. Tarpeettomia fyysisiä kontakteja tulisi välttää.
4. Ylläpidetään hyvä käsi- ja yskimishygienia.
5. Vältetään työ- ja opiskeluvälineiden yhteiskäyttöä tai puhdistetaan ne aina käyttäjien välillä.

Yleisen tason ohjeet ja opiston tiedote 5.10.2020

koronavirusepidemiasta johtuen esityslistan liitteenä.

Oppiainekohtaiset ohjeistukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

**Rehtori:** Hyväksytään koronaepidemian johdosta tehtävät varautumistoimet.

**Jokilatvan opiston johtokunta:** Hyväksyttiin.

Liitteet

- |   |  |
|---|--|
| 7 | Tiedote koskien koronavirusepidemiaa 5.10.2020       |
| 8 | Yleiset toimintaohjeet 10.8.2020, tiivistetty versio |

**Muut asiat**

JOJOHTOK 14.10.2020 § 8

**Rehtori:** Rehtori pyytää toimilupaa esittää opiston palvelusihteerien nimikemuutosta kaupungin hallinnossa ja tehdä asiasta virkamiehen aloite. Perusteena nimikkeen muutokselle on nimikkeen ja työtehtävien parempi vastaavuus ja nimikkeen nykyaikaistaminen. Valtaosassa kansalaisopistoja toimistotyötä tekevät toimivat opistosihteerin nimikkeellä. Nimikkeen muutoksella ei ole lähtökohtaisesti kustannusvaikutuksia.

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

**Jokilatvan opiston johtokunta:** Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

JOJOHTOK 14.10.2020 § 9

Rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 23.6.-14.10.2020

Työsopimukset

Vuokrasopimukset

Tilastokeskus

Saapuneet

- Opiskelijakysely 2020, 1.8.2020 TK-41-853-20

Lähteneet

- Opiskelijakysely 2020, Jokilatvan opiston vastaus 23.9.2020

Opetushallitus

Saapuneet

- Päätös ylimääräisestä valtionavustuksesta 8.7.2020, OPH 123/1380/2020

- Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta / syksyn 2020 tilastointipäivän perustiedot 24.8.2020 / OPH-1056-2020

Lähteneet

- Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta / syksyn 2020 tilastointipäivän perustiedot / Jokilatvan opiston vastaus 23.9.2020

(Valmistelija: Kim Oja, rehtori p. 044-4456 167)

**Rehtori:** Merkitään ilmoitusasiat tietoon saaduiksi.**Jokilatvan opiston johtokunta:** Merkittiin tietoon saaduiksi.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 15.10.2020.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1-9
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p><b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>								
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <table border="0" data-bbox="403 1198 1428 1355"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>30 päivää</b></td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Päivää</b></td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika		<b>30 päivää</b>	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		<b>Päivää</b>
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika								
	<b>30 päivää</b>								
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika								
	<b>Päivää</b>								
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <table border="0" data-bbox="403 1579 1428 1646"> <tr> <td>Valitusaika</td> <td>Pykälät</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>14 Päivää</b></td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Valitusaika	Pykälät		<b>14 Päivää</b>				
Valitusaika	Pykälät								
	<b>14 Päivää</b>								
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>								

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan