

Yhteistyötoimikunta**AIKA** 03.11.2020 14:15 - 16:08**PAIKKA** Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	41
28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	42
29	Kokouksen työjärjestys	43
30	Haapajärven kaupungin etätyöohje	44
31	Haapajärven kaupungin hallintosääntö	45
32	Sosiaalisen median ohje	46
33	Johtoryhmän ajankohtaiset asiat	47
34	Tiedoksiantoasiat	48
35	Muut asiat	49

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Lassila Päivi	Puheenjohtaja	
	Flink Eija	Jäsen	
	Jaakonaho Satu	Jäsen	
	Koivisto Hannu	Työsuojeluvaltuutettu	
	Puputti Vesa	Työsuojelupäällikkö	
	Mäkelä Markku	Työsuojeluvaltuutettu	
	Savolainen Vesa	Tekninen johtaja	
	Tikanmäki Veijo	Sivistysjohtaja	
	Vesämäki Unto	Vs.kaupunginjohtaja	
	Malviniemi Raija	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Päivi Lassila
Puheenjohtaja

Raija Malviniemi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

27 - 35

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Satu Jaakonaho

Veijo Tikanmäki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YHTT 03.11.2020 § 27

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sovittu 9.9.2014 § 173 hyväksytyssä paikallisopimuksessa.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina neljä jäsentä (kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja) sekä henkilöstön edustajina kolme jäsentä, jotka pääsopijajärjestöt nimeävät. Lisäksi yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö ja henkilöstön edustajina kaksi työsuojeluvaltuutettua ja yksi varatyösuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet työnantajan ja henkilöstön edustajista on paikalla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTT 03.11.2020 § 28

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus: Yhteistyötoimikunta valitsee kaksi jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Tikanmäki ja Satu Jaakonaho.

Kokouksen työjärjestys

YHTT 03.11.2020 § 29

Päätös: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukainen asialista ja lisäksi puheenvuorot Satu Jaakonaholle ja Unto Vesamäelle kokouksen loppuun.

Haapajärven kaupungin etätyöohje

202/00.01.01/2020

YHTT 03.11.2020 § 30

Keväällä 2020 toimittiin maan hallituksen ohjeiden mukaisesti suosittaen etätöitä työntekijöille, joidenka työtehtävät mahdollisti.

Etätöitä tehdään muualla kuin työnantajan tiloissa tietotekniikkaan apuna käyttäen. Yleisin etätöiden tekopaikka on työntekijän koti. Etätö lisää joustavuutta sekä työaikoihin että työn tekemiseen. Se edistää työssä jaksamista sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista.

Tehtävät, jotka edellyttävät henkilön jatkuvaa työpanosta ja läsnäoloa työyksikössä, estävät etätöiden tekemisen. Esimies harkitsee etätöiden käyttömahdollisuudet aina työtehtävien ja toiminnan näkökulmasta ottaen huomioon myös henkilöstön yhdenvertaisen ja tasapuolisen kohtelun.

Haapajärven kaupungilla ei ole aikaisemmin ollut etätyöohjetta.

Oheismateriaalina Etätyöohje

Ehdotus: Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Etätyöohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin

Haapajärven kaupungin hallintosäätö

203/00.01.01/2020

YHTT 03.11.2020 § 31

Kuntaliitto on julkaissut mallin Kunnan hallintosäätö , joka on päivitetty vastaamaan vuoden 2020 sääntelyä. Sääntömalliin on lisätty hallintosäännössä määriteltävät tiedonhallinnan vastuut ja velvoitteet. Tiedonhallintalaki tuli voimaan vuoden 2020 alusta. Lisäksi mallissa huomioidaan ajantasaisesti sähköiseen kokousmenettelyyn liittyvä sääntely. Sitä koskeva sääntely muuttui koronaepidemian vuoksi, ja kuntalain väliaikaiset muutokset tulivat voimaan toukokuussa 2020.

Vuonna 2017 omana julkaisunaan ilmestynyt Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet on liitetty hallintosääntömalliin itsenäiseksi luvukseen.

Tiedonhallintalain tavoitteena on kiinnittää enemmän huomioita tietoaineistojen turvalliseen ja tehokkaaseen hyödyntämiseen sekä edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta. Lyhyesti sanottuna tiedonhallintalain tarkoituksena on, että viranomaiset käsittelevät tietoaaineistoja asiakaslähtöisesti, yhdenmukaisesti ja tietoturvalisäisesti noudattaen julkisuusperiaatetta. Tiedonhallintalaki myös edistää osaltaan digitaalisen yhteiskunnan kehittymistä. Lähtökohtana tiedonhallintalaissa oli muun muassa keskittää tiedonhallintaa koskeva lainsäädäntöä, edistää sähköistä tiedonhallintaa, lisätä yhteentoimivuutta, selkeyttää viranomaisten välistä tiedonvaihtoa sekä yhtenäistää tietoturvalisäsuussäädäntöä.(www.kuntaliitto.fi)

Haapajärven kaupungin hallintosäätöä on tarkennettu mm. tiedonhallintalain syystä. Muutokset on merkitty punaisella tekstillä.

Haapajärven kaupungin hallintosäätö luonnos on [oheismateriaalina](#).

Ehdotus: Yhteistyötoimikunta esittää hallintosäännön hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle /-valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sosiaalisen median ohje

201/07.02.01/2020

YHTT 03.11.2020 § 32

Sosiaalinen media ja verkkopalvelut on hyvä työkalu markkinoinnissa, tiedotuksessa, tiedonhaussa ja vuorovaikutuksessa asiakkaiden, asiantuntijoiden sekä yhteistyökumppaneiden kanssa. Sosiaalisen median eri kanavissa ja muissa verkkopalveluissa tulee noudattaa hyviä käytänteitä ja ammatillisuutta.

Ohje sisältää kaupungin toimintaperiaatteet sosiaalisen median käytössä ja opastaa viranhaltijoita/työntekijöitä toimimaan sosiaalisessa mediassa työ- ja vapaa-aikanaan. Ohje on yleissuositus ja koskee soveltuvin osi myös luottamushenkilöitä. Ohje sisältää yhteisten tilien että henkilökohtaisten tilien käyttöön liittyvät periaatteet ja lojaliteettivelvoitteet työnantajaa kohtaan. Kaikessa toiminnassa tulee tiedostaa, mikä tieto on julkista ja mikä salaista/luottamuksellista. Salassapitovelvoitteet sitovat kaikissa tilanteissa siis myös työajan ulkopuolella.

Verkkopalveluiden ja sosiaalisen median käytössä tulee tunnistaa henkilökohtaisen käytön ja työkäytön erilaiset toimintaperiaatteet.

Oheismateriaalina Sosiaalisen median ohje.

Ehdotus: Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Sosiaalisen median ohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Johtoryhmän ajankohtaiset asiat

YHTT 03.11.2020 § 33

Johtoryhmä antaa tiedoksi toimikunnalle ajankohtaisia asioita:
Johtoryhmä kokoontunut ajalla 3.9.-9.10.2020.

Oheismateriaalina johtoryhmän muistiot.

Ehdotus: Toimikunta merkitsee muistiot tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksiantoasiat

YHTT 03.11.2020 § 34

1. Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 15.10.2020
Haapajärven yläaste. Tarkastuskertomus oheismateriaalina.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

YHTT 03.11.2020 § 35

Satu Jaakonahon käytti puheenvuoron Jouluruokailusta ja influenssa -rokotteesta kaupungin työntekijöille sekä koronasta.

Unto Vesämäki käytti puheenvuoron myös jouluruokailusta.

Päätös: Yhteistä jouluruokailua ei järjestetä koronatilanteen takia, yhteistyötoimikunta miettii seuraavassa kokouksessa jouluruokailun tilalle korvaavaa vaihtoehtoa.

Koronatilannetta seurataan.

Seuraava kokous päätettiin pitää 26.11.2020 klo 14.15.

Merkittiin, että Vesa Puputti, Veijo Tikanmäki ja Satu Jaakonaho poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.