

**Tarkastuslautakunta****AIKA** 17.11.2020 10:00 - 11:25**PAIKKA** Valtuustosali, 3-kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	101
61	Pöytäkirjantarkastajien valinta	102
62	Kokouksen työjärjestys	103
63	Tilintarkastajan 1. raportti vuoden 2020 tarkastuksesta	104
64	Mauri Tenkulan sidonnaisuusilmoituksen täydennys	105
65	Lautakunnan havainnot	106
66	Seuraava kokous	107

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Autio Eero	Puheenjohtaja	
	Tenkula Mauri	Varapuheenjohtaja	
	Ilvesvuori Tuomo	Jäsen	
	Nivala Lyyli	Jäsen	
	Riihijärvi Hanna	Jäsen	
	Torkkola Kaarina	Jäsen	
	Raati Jarmo	Tilintarkastaja	
	Ainassaari Seija	Pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Eero Autio  
Puheenjohtaja

Seija Ainassaari  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

60 - 66

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Lyyli Nivala

Hanna Riihijärvi

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ Julkaistu tietoverkossa kaupungin kotisivuilla**

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seija Ainassaari

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TRKLTk § 60

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä , mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsu toimitetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

**Tarkastuslautakunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## TRKLTk § 61

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 1 §:n 2k kohta).

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimieliimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastajina toimii vuorollaan kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä. Mikäli varsinainen jäsen estyy varajäsen on pöytäkirjantarkastajana.

Tarkastusvuorossa: Lyyli Nivala ja Hanna Riihijärvi

**Tarkastuslautakunta:** Valittiin Lyyli Nivala ja Hanna Riihijärvi.

Tarkastuslautakunta

§ 62

17.11.2020

---

**Kokouksen työjärjestys**

TRKLTk § 62

**Tarkastuslautakunta:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**Tilintarkastajan 1. raportti vuoden 2020 tarkastuksesta**

## TRKLTk § 63

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja. JulKL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan raportit ovat salaisia asiakirjoja.

Raportti on tarkastuslautakunnan päätöksellä annettu tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle.

Raportti jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

JHTT-tilintarkastajan laatima raportti esitellään lautakunnalle kokouksessa. Esittelijänä toimii KPMG Oy Ab:n Haapajärven kaupungille nimeämä vastuullinen tilintarkastaja JHTJarmo Raati.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Merkitään tiedoksi ja toimitetaan raportti tiedoksi vs. kaupunginjohtajalle ja talousasiantuntijalle.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi ja toimitetaan raportti myös vs. kaupunginjohtajalle ja talousasiantuntijalle.

**Mauri Tenkulan sidonnaisuusilmoituksen täydennys**

## TRKLTk § 64

Mauri Tenkula on 2.10.2020 täydentänyt sidonnaisuusilmoitustaan uusien luottamustehtävien vuoksi.

Ilmoitus oheismateriaalina.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116 )

**Puheenjohtaja:** Tarkastetaan ja hyväksytään Mauri Tenkulan sidonnaisuusilmoitus ja päivitetään julkaisu yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla.

**Tarkastuslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Lautakunnan havainnot**

TRKLT § 65

**Puheenjohtaja:** Keskustellaan lautakunnan havainnoista ja merkitään ne tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Keskusteltiin lautakunnan tekemistä havainnoista ja merkittiin ne tiedoksi.



Tarkastuslautakunta

§ 66

17.11.2020

---

**Seuraava kokous**

TRKLTk § 66

**Puheenjohtaja:** Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.

**Tarkastuslautakunta:** Päätettiin, että seuraava kokous pidetään joulukuussa, josta päivämäärä selviää myöhemmin ja ilmoitetaan jäsenille mahdollisimman pian. Tammikuun kokous päätettiin pidettäväksi ke 27.1.2020.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 17.11.2020.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 60-66
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p><b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>				
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="403 1196 890 1249">Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td data-bbox="898 1196 1428 1249">Valitusaika <b>30 päivää</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1283 890 1337">Hallintovalitus, pykälät</td> <td data-bbox="898 1283 1428 1337">Valitusaika <b>Päivää</b></td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <b>Päivää</b>
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <b>Päivää</b>				
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="403 1574 890 1628">Valitusaika</td> <td data-bbox="898 1574 1428 1628">Pykälät <b>14 Päivää</b></td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Valitusaika	Pykälät <b>14 Päivää</b>		
Valitusaika	Pykälät <b>14 Päivää</b>				
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>				

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan