

Kaupunginhallitus**AIKA** 15.12.2020 19:00 - 21:50**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
251	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	428
252	Pöytäkirjantarkastajien valinta	429
253	Kokouksen työjärjestys	430
254	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	431
255	Kylien aktivointiraha 2020	432
256	Sosiaalisen median ohje	433
257	Haapajärven kaupungin etätyöohje	434
258	Henkilöstöhallinnon ohjeet	435
259	Harkinnanvaraiset, palkattomat virka- ja työvapaiden määräaikaiset periaatteet	436
260	Liukuvan työajan ohjeet	438
261	Laskutus- ja perintäohjeet	439
262	Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2020	440
263	Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen kehittäminen	441
264	Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen lainalle	443
265	Yhteistyösopimus Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä monialaisestayhteispalvelusta (TYP)	447
266	Tiedonhallintalain mukaisten vastuiden määrittely	448
267	Oikaisuvaatimus liikuntasihteerin valinnasta	450
268	Työsuojelupäällikölle maksettava korvaus	452
269	Väestönsuojelusuunnitelma	453
270	Vs. kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	454
271	Teijo Paanasen puheenvuoro susien kannanhoidollisesta metsästämisestä	455

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Myllylä Teija	Puheenjohtaja	
	Nikula Maarit	I varapuheenjohtaja	
	Ranua Paavo	II varapuheenjohtaja	
	Ekman Veikko	Jäsen	
	Hautakangas Risto	Jäsen	
	Niska Maritta	Jäsen	
	Paananen Teijo	Jäsen	
	Savola Ulla	Jäsen	
	Viitala Matti	Jäsen	
	Peltoniemi Esko	Kv:n pj.	
	Nahkanen Jari	Kv:n I varapj.	
	Kananen Unto	Kv:n II varapj.	
	Vesämäki Unto	Vs.kaupunginjohtaja	
	Malviniemi Raija	Pöytäkirjanpuheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Teija Myllylä
Puheenjohtaja

Raija Malviniemi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

251 - 271

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Teijo Paananen

Paavo Ranua

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ, julkaistaan tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
17.12.2020.

Raija Malviniemi, hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 15.12.2020 § 251

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimieli-
men päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 15.12.2020 § 252

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Kaupunginhallituksen pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei kaupunginhallitus ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Teijo Paananen ja Paavo Ranua.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi keskiviikkona.

Kaupunginhallitus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teijo Paananen ja Paavo Ranua.

Kaupunginhallitus

§ 253

15.12.2020

Kokouksen työjärjestys

KHALL 15.12.2020 § 253

Kaupunginhallitus: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista sekä Teijo Paanaselle puheenvuoro kokouksen loppuun.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 15.12.2020 § 254

1. Sivistyslautakunta 2.12.2020:

§ 75 K.J.Ståhlbergin koulun hankesuunnitelma. Asia käsitelty erikseen.

§ 80 Oikaisuvaatimus liikuntasihteerin valinnasta. Asia käsitellään erikseen.

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Kylien aktivointiraha 2020

228/02.05.01/2020

KHALL 15.12.2020 § 255

Haapajärven kyläneuvosto on perustettu vuoden 2013 lopussa ja se on toiminut seuraavan vuoden alusta alkaen. Kyläneuvoston toiminnassa on ollut mukana 10 kyläyhdistystä.

Kyläneuvostotoiminnalla pyritään saamaan aikaan kylien kehittymistä sekä lisätä yhteistyötä eri kylien välillä sekä kylien ja kaupungin välillä. Monet kyläyhdistykset ovatkin toteuttaneet kylien kehittämiseksi erilaisia hankkeita ja järjestäneet tapahtumia.

Kylien edelleen kehittäminen ja elävänä pysymisen vuoksi on keskusteltu kaupungin panostuksesta kylien aktivoimiseksi lähtemään mukaan erilaisiin kehityshankkeisiin tai toteuttamaan muulla tavoin maaseudun ja kylien elävänä pysymiseksi.

Aktivointiraha maksetaan hakemuksesta ja hakemuksessa on selvitettävä mihin kohteeseen kyläyhdistys aikoo aktivointirahan käyttää ja millä tavoin se kehittää kylän elinvoimaisuutta.

Kaupungin talousarviossa kustannuspaikalla 6070 Hankkeet ja projektit olevasta määrärahasta voidaan aktivointiraha maksaa, joten se ei vaadi lisämäärärahaa.

(Valmistelija: Unto Vesämäki p. 044-4456 132)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää kylien aktivointirahaksi kuluvalle vuodelle yhteensä 10.000 euroa ja se maksetaan kustannuspaikalta 6070 ja sitä pitää hakea kaupungilta. Hankkeiden edellytetään olevan kylien yhteishankkeita, joilla on merkitystä koko Haapajärven kannalta.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 32
§ 256

03.11.2020
15.12.2020

Sosiaalisen median ohje

201/07.02.01/2020

YHTT 03.11.2020 § 32

Sosiaalinen media ja verkkopalvelut on hyvä työkalu markkinoinnissa, tiedotuksessa, tiedonhaussa ja vuorovaikutuksessa asiakkaiden, asiantuntijoiden sekä yhteistyökumppaneiden kanssa. Sosiaalisen median eri kanavissa ja muissa verkkopalveluissa tulee noudattaa hyviä käytänteitä ja ammatillisuutta.

Ohje sisältää kaupungin toimintaperiaatteet sosiaalisen median käytössä ja opastaa viranhaltijoita/työntekijöitä toimimaan sosiaalisessa mediassa työ- ja vapaa-aikanaan. Ohje on yleissuositus ja koskee soveltuvin osi myös luottamushenkilöitä. Ohje sisältää yhteisten tilien että henkilökohtaisten tilien käyttöön liittyvät periaatteet ja lojaliteettivelvoitteet työnantajaa kohtaan. Kaikessa toiminnassa tulee tiedostaa, mikä tieto on julkista ja mikä salaista/luottamuksellista. Salassapitovelvoitteet sitovat kaikissa tilanteissa siis myös työntekijän ulkopuolella.

Verkkopalveluiden ja sosiaalisen median käytössä tulee tunnistaa henkilökohtaisen käytön ja työkäytön erilaiset toimintaperiaatteet.

Oheismateriaalina Sosiaalisen median ohje.

Ehdotus: Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Sosiaalisen median ohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

KHALL 15.12.2020 § 256

Sosiaalisen median ohje liitteenä.

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Sosiaalisen median ohjeen.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Sosiaalisen median ohje 1.1.2021

Yhteistyötoimikunta

§ 30

03.11.2020

Kaupunginhallitus

§ 257

15.12.2020

Haapajärven kaupungin etätyöohje

202/00.01.01/2020

YHTT 03.11.2020 § 30

Keväällä 2020 toimittiin maan hallituksen ohjeiden mukaisesti suosittaen etätöitä työntekijöille, joidenka työtehtävät mahdollisti.

Etätyötä tehdään muualla kuin työnantajan tiloissa tietotekniikkaan apuna käyttäen. Yleisin etätyön tekopaikka on työntekijän koti. Etätyö lisää joustavuutta sekä työaikoihin että työn tekemiseen. Se edistää työssä jaksamista sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista.

Tehtävät, jotka edellyttävät henkilön jatkuvaa työpanosta ja läsnäoloa työyksikössä, estävät etätyön tekemisen. Esimies harkitsee etätyön käyttömahdollisuudet aina työtehtävien ja toiminnan näkökulmasta ottaen huomioon myös henkilöstön yhdenvertaisen ja tasapuolisen kohtelun.

Haapajärven kaupungilla ei ole aikaisemmin ollut etätyöohjetta.

Oheismateriaalina Etätyöohje

Ehdotus: Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Etätyöohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin

KHALL 15.12.2020 § 257

Etätyöohje liitteenä.

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Etätyöohjeen.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

2

Etätyöohje

Yhteistyötoimikunta

§ 39

03.12.2020

Kaupunginhallitus

§ 258

15.12.2020

Henkilöstöhallinnon ohjeet

224/01.00.00/2020

YHTT 03.12.2020 § 39

Kaupunginhallitus on hyväksynyt Haapajärven kaupungin henkilöstöhallinnon ohjeet, joilla ohjataan henkilökunnan yhteisiä sopimusten soveltamiskäytäntöjä.

Henkilöstöhallinnon ohjeet sisältävät mm. yleisen osan, henkilökunnan työtehtävien muutoksiin liittyvät periaatteet, toimeksiantosuhteisiin, vuosilomiin, virka- ja työvapaisiin ja sairauslomiin sekä muihin asioihin liittyviä ohjeita.

Ensisijaisesti henkilöstöhallinnon päätökset perustuvat asianomaiseen lainsäädäntöön sekä virka- ja työehtosopimukseen. Kunta-alan työehtosopimuksissa on tapahtunut muutoksia ja siten kaupungin omat Henkilöstöhallinnon ohjeet tulee päivittää vastaamaan uusia työehtosopimuksia.

Oheismateriaalina henkilöstöhallinnon ohjeet 1-2020.

Ehdotus: Toimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi henkilöstöhallinnon ohjeet.

Päätös: Hyväksyttiin.

KHALL 15.12.2020 § 258

Liitteenä henkilöstöhallinnon ohjeet 1-2021.

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat henkilöstöhallinnon ohjeet.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

3

Henkilöstöhallinnon ohje

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 41
§ 259

03.12.2020
15.12.2020

Harkinnanvaraiset, palkattomat virka- ja työvapaiden määräaikaiset periaatteet

226/01.01.00/2020

YHTT 03.12.2020 § 41

Kaupungilla on ollut käytössä harkinnanvaraisten, palkattomien virka- ja työvapaiden määräaikaiset periaatteet jo useiden vuosien ajan. Näiden periaatteiden voimassa olosta on päätetty aina vuosittain. Nykyiset periaatteet ovat 31.12.2020 saakka voimassa.

Oheismateriaalina on harkinnanvaraisten, palkattomien virka- ja työvapaiden määräaikaiset periaatteet 1.1. - 31.12.2021.

Ehdotus: Toimikunta esittää kaupunginhallitukselle harkinnanvaraisten, palkattomien virka- ja työvapaiden periaatteiden jatkamista vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

KHALL 15.12.2020 § 259

Harkinnanvaraisten, palkattomien virka- ja työvapaiden määräaikaiset periaatteet ovat olleet voimassa vuodesta 2013 lähtien. Periaatteita on jatkettu aina vuodeksi kerrallaan.

Palkattomia virka- ja työvapaita on käytetty kuluvana vuonna marraskuun loppuun mennessä vajaa 800 päivää. Harkinnanvaraisten vapaiden mukaisia virka- ja työvapaita on käytetty noin 140 päivää. Kokemukseen perustuen määräaikaisten periaatteiden voimassaoloa kannattaa jatkaa, koska sillä on saavutettu kaupungille säästöjä ja se on ollut edelleen suosittu.

Oheismateriaalina on harkinnanvaraisten, palkattomien virka- ja työvapaiden määräaikaiset periaatteet ajalle 1.1. - 31.12.2021.

(Valmistelija: Raija Malviniemi p. 044-4456 115)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus jatkaa harkinnanvaraisten, palkattomien virka- ja työvapaiden periaatteiden voimassaoloa ajalle 1.1. - 31.12.2021.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Yksimielisesti päätettiin lisätä liitteeseen kohta: Palkattomat vapaat ei saa kohtuuttomasti kuormittaa muuta henkilökuntaa.

Yhteistyötoimikunta

§ 40

03.12.2020

Kaupunginhallitus

§ 260

15.12.2020

Liukuvan työajan ohjeet

225/01.00.00/2020

YHTT 03.12.2020 § 40

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES 2020-2021 on voimassa 1.4.2020-28.2.2022. KVTES:n luku III § 31-35 on määräykset liukuvasta työajasta.

KVTES:n luku III § 33 mukaan säännöllisen työajan ylittävän tai alittavan kertymät saldot ovat muuttuneet. Liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia (+saldo) tai alittua enintään 6 tuntia (-saldo).

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen muutoksen vuoksi on perusteltua päivittää kaupungin liukuvan työajan ohjeet.

Oheismateriaalina liukuvan työajan ohjeet.

Ehdotus: Toimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset liukuvan työajan ohjeet.

Päätös: Hyväksyttiin.

KHALL 15.12.2020 § 260

Liitteenä liukuvan työajan ohjeet.

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat liukuvan työajan ohjeet.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

4

Liukuva työaika

Kaupunginhallitus

§ 261

15.12.2020

Laskutus- ja perintäohjeet

235/02.09.00/2020

KHALL 15.12.2020 § 261

Laskutus- ja perintäohjeet on kaupunginhallitus hyväksynyt 8.2.2011.

Kaupungin laskutusta hoitaa omien päävastuualueiden lisäksi myös Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tukipalveluyksikkö Taloushallinto Selma. Myös kaupungin perintää hoitaa Taloushallinto Selma.

Liitteenä uusittu Laskutus- ja perintäohjeet, joihin on tehty tarkennuksia ja jonkin verran lisäyksiä.

(Valmistelija: Unto Vesamäki p. 044-4456 132)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat Laskutus- ja perintäohjeet.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

5

Laskutus- ja perintäohjeet

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2020

KHALL 15.12.2020 § 262

Terveydenhuoltolain 12 §:n mukaisesti kunnan on seurattava asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.8.17 § 65 Haapajärven laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä lape-toiminnan työryhmä on valmistellut osana toimintaansa vuosittaisen raportin 2020, joka on liitteenä.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044-4456164)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää lähettää kaupunginvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin 2020.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

6

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2020

Kaupunginhallitus

§ 123

19.05.2020

Kaupunginhallitus

§ 263

15.12.2020

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen kehittäminen

29/00.04.02/2020

KHALL 19.05.2020 § 123

Kaupunginhallitus on päättänyt 25.2.2020 §:issä 49 ja 50 Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen kehittämiseen liittyvistä asioista ja päättänyt suhtautua myönteisesti esitettyihin kehittämissuunnitelmiin ja tarvittavista kaupungin toimenpiteistä päätetään tapauskohtaisesti.

Vuokratalojen hallitus käsittelee kokouksessaan 18.5.2020 esityksiä Haapajärven kaupungin toimenpiteiksi kehittämiseen liittyvistä asioista. Vuokratalojen esitys kaupungin toimenpiteiksi vuodelle 2020 on Reissinkartano 1 (Vastuksenkatu 15) purkukulujen omavastuu ja jäljellä olevat lainat sekä Rivikoto (Karjakuja 8) purkukulujen omavastuu sekä jäljellä olevat lainat. Lisäksi vuokratalot esittää, että kaupunki ostaisi Karjakuja 8 tontin ja liittymät. Laskelma ko. esityksen mukaisista avustuksen määrästä on oheismateriaalina.

Vuokratalot ovat hakeneet 90 %:n purkuavustusta Aralta ko. kohteiden purkamiseen. Aikaisemmin purkuavustusta on ollut mahdollista saada maksimissaan 70 %. Vuosina 2020 – 2022 on purkuavustusta mahdollista saada 90 %.

Vastuksenkatu 15 on kaupungin omistama, jossa vuokratalojen omistama Reissinkartano 1 on vuokralla. Kun rakennus puretaan kaupungilta jää saamatta ko. kohteen vuokratulo ja lisäksi liittymistä aiheutuvat kulut jäävät kaupungille.

(Valmistelija: Unto Vesämäki p. 044-4456 132)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää, että kaupunki antaa Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokrataloille avustuksena Reissinkartano 1:n (Vastuksenkatu 15) ja Rivikodon (Karjakuja 8) purkuavustusten omavastuuosuudet ja ko. kiinteistöjen vuoden 2020 lainanlyhennysten määrän. Tämä edellyttää, että kohteisiin saadaan purkuavustukset.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää ostaa Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokrataloilta Karjakuja 8:lla sijaitsevan tontin 21.343 eurolla ja liittymät (sähkö-, lämpö-, vesi-, kaapeli Tv- ja laajakaistaliittymät) yhteishintaan 12.386 euroa.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 123	19.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 263	15.12.2020

Merkittiin, että Maarit Nikula, Matti Viitala ja Risto Hautakangas eivät osallistuneet tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistuivat esteellisenä kokouksesta klo 19.40 - 19.53 väliseksi ajaksi, koska ovat Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen hallituksen jäseniä.

KHALL 15.12.2020 § 263

Liitteenä Kaupunkirjaluonnos Karjakuja 8:lla sijaitsevasta Rivikoto kiinteistön (kiinteistötunnus 069-2-11-1) tontista ja liittymistä.

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan kaupunkirjan, kiinteistötunnus 069-2-11-1, tontin ja siihen liittyvien jätevesi-, vesi-, sähkö-, kaapelitelevisio-, kaukolämpö- ja valokuituliittymien ostamisesta Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokrataloilta.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Matti Viitala, Maarit Nikula ja Risto Hautakangas ei osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistuivat kokouksesta klo 19.55 - 20.02 väliseksi ajaksi, koska ovat Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen hallituksen jäseniä.

Liitteet 7 Kaupunkirjaluonnos Karjakuja 8 / Vuokratalot

Kaupunginhallitus	§ 183	08.09.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 42	14.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 264	15.12.2020

Omaovelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen lainalle

163/02.05.06/2020

KHALL 08.09.2020 § 183

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen hallitus esittää, että Haapajärven kaupunki myöntäisi omaovelkaisen takauksen Kuntarahoitus Oyj:ltä otettavan 2,2 miljoonan euron lainan vakuudeksi. Lainalla järjestellään uudelleen yhtiön lainasalkkua. Laina-aika on 15 vuotta ja se on sidottu viiden vuoden viitekorkoon (korkoindikaatio 0,75 % p.a. 12.8.2020, sisältää marginaalin 0,75 %). Lainan lyhennykset ovat puolivuositain.

Lainatarjous on oheismateriaalina.

Kuntalain säännökset takauksen antamisesta

1.5.2015 voimaan tulleen kuntalain 129 §:n 1 mom. mukaan kunnan myöntämä takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kuntalain 129 §:n 2 mom. mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonsermiin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Vaadittavien vastavakuuksien ei tarvitse kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä, vaan riittää, että ne kattavat kunnan riskienhallinnan näkökulmasta riittävän osan.

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään (Kuntalain 129 § 4 mom.)

Kuntalain mukaisen takauksen edellytysten täyttyminen

Takaus ei saa vaarantaa kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kaupungilla on tytäryhtiöille myönnettyjä lainojen takauksia yhteensä n. 10,6 miljoonaa euroa. Tämä uusi takaus korvaa vuokratalo -yhtiölle aikaisemmin annettujen lainojen takauksia 2.184.298,61 euroa. Takauksen aika pitenee muutamalla

Kaupunginhallitus	§ 183	08.09.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 42	14.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 264	15.12.2020

vuodella. Muutos ei vaikuta merkittävästi kaupunkikonsernin talouteen eikä kaupungin kykyyn vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä.

Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Vastavakuus voisi olla 20 % lainamäärästä oleva kiinteistökiinnitys (440.000 euroa), josta yhtiö antaa kaupungille panttikirjat.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot on kaupungin määräysvallassa oleva tytäryhtiö, jonka kaupunki omistaa 100 %.

Euroopan unionin asettamat edellytykset takaukselle

Säännösten mukaan kaupungin on valtiontukiviran- omaisena huolehdittava valtiontukea koskevien määräysten ja säännösten noudattamisesta.

Yrityksille myönnettäviä valtiontukia koskevat keskeiset puitteet määritetään Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 - 109 artikloissa. Valtiontukisäännökset koskevat myös kuntien myöntämiä tukia. Euroopan unioni on pyrkinyt selventämään valtiontukisäännöksiä antamalla tiedonantoja. Komissio on antanut takausten osalta tiedonannon valtiontukisäännösten soveltamisesta valtiontukiin takauksina. Komissio katsoo, että kaikkien seuraavien edellytysten täyttyminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen takaus ole valtiontukea:

- Lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa
- Takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti
- Takaus liittyy tiettyyn rahoitustoimeen, sille on asetettu kiinteä enimmäismäärä ja sen voimassaoloaika on rajoitettu
- Takaus ei kata enempää kuin 80 prosenttia lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä
- Kun lainan tai taloudellisen sitoumuksen määrä pienenee ajan mittaan, taatun määrän on pienennyttävä samassa suhteessa siten, ettei takaus missään vaiheessa kata enempää kuin 80 prosenttia lainan saamisen tai muun rahoitussopimuksen määrästä. Tappioiden on jakauduttava samassa suhteessa ja samalla tavalla lainan antajan ja takaajan kesken
- Takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta

Kaupunginhallitus	§ 183	08.09.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 42	14.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 264	15.12.2020

Tiedonannossa todetaan vielä, että jos jokin edellytyksistä ei täyty, se ei tarkoita, että takaus automaattisesti katsottaisiin valtiontueksi.

Euroopan unionin asettamien edellytysten täyttyminen

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen tilinpäätös vuodelta 2019 oli toiminnan osalta ylijäämäinen. Yhtiö on suoriutunut lainojen lyhennyksistään ja asuntojen korjaus- ym. velvoitteistaan. Tilojen käyttöaste 2019 oli 92,9 %, kuluvalta vuodelta 93,7 % ja elokuulta 96,8% (ilman Hallakangasta).

Takaus kohdistuu lainaan, jonka ehdot on määritelty yksiselitteisesti lainatarjouksessa.

Takausta haetaan 100 % lainasaamisen määrästä. Euroopan unionin ehtona on, että takaus kattaa enintään 80 % takauksesta. Tiedonannossa todetaan kuitenkin, että jos yksittäinen edellytys ei täyty, ei se vielä tarkoita, että takaus automaattisesti katsotaan valtiontueksi.

Takauksesta peritään vuosittain takausprovisio, jonka suuruus on 0,5 % taattavan lainan jäljellä olevasta lainapääomasta. Näin ollen lainanottaja maksaa takauksesta markkinaehtoisen hinnan, minkä se joutuisi maksamaan, jos laina olisi otettu yksityisestä rahalaitoksesta ilman kaupungin omavelkaista takausta.

Näiden perusteella arvioidaan, ettei kaupungin omavelkainen takaus vääristä tai uhkaa vääristää kilpailua tai vaikuta haitallisesti jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot on kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö, jossa määräysvalta on kaupungilla, joten Valtiontukisääntelyn näkökulmasta järjestely mahdollistaa kaupungin omavelkaisen takauksen antamisen.

(Valmistelija: Unto Vesamäki p. 044-4456 132)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki myöntää 100 % omavelkaisen takauksen Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen Kuntarahoitukselta otettavalle 2.200.000 euron, 15 vuoden takaisinmaksuajalla olevalle lainalle. Ensimmäinen vuosi on lyhennysvapaa. Takaus kattaa lainan pääoman mahdollisine korkoineen, viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen.

Kaupunki edellyttää takaukselle Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen vastavakuuden kiinteistökiinnityksenä (panttikirjat),

Kaupunginhallitus	§ 183	08.09.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 42	14.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 264	15.12.2020

jonka suuruus on 20 % lainan määrästä eli 440.000 euroa. Lisäksi kaupunginvaltuusto valtuuttaa kaupunginhallituksen hyväksymään esitetyn vastavakuuden.

Takauksesta peritään 0,5 %:n vuotuinen takausprovisio vuoden lopussa olevan luottomäärän mukaan. Lainan nostovuodelta takausprovisio peritään nostoajankohdasta lukien.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Matti Viitala ja Maarit Nikula eivät osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistuivat kokouksesta klo 19.10 - 19.12 väliseksi ajaksi, koska ovat Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen hallituksen jäseniä.

KVALT 14.09.2020 § 42

Lainatarjous on oheismateriaalina.

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL 15.12.2020 § 264

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot ovat toimittaneet kaupungille takauspäätöksen 14.9.2020 § 42 mukaisen vastavakuuden.

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen esittämän vastavakuuden.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Matti Viitala, Maarit Nikula ja Risto Hautakangas ei osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistuivat kokouksesta klo 19.55 - 20.02 väliseksi ajaksi, koska ovat Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen hallituksen jäseniä.

Yhteistyösopimus Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä monialaisestayhteispalvelusta (TYP)

236/00.04.00/2020

KHALL 15.12.2020 § 265

Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä on kokouksessaan 23.11.2020 hyväksynyt yhteistyösopimuksen vuodelle 2021. Sopimus noudattaa vuosien 2016-2018 ja 2019-2020 sopimuksia, jotka on hyväksytty kaikkien kuntien valtuustoissa.

Sopimuksen muutokset koskevat vuonna 2021 alkavan työllisyyden kuntakokeilun huomioimista sopimuksessa sekä TYPin asiakirjahallintoa vuonna 2020 voimaan tulleet lakimuutokset huomioiden. Ohessa päivitetty sopimus kunnan päätöksentekoelemissä hyväksyttäväksi.

Liitteenä yhteistyösopimus.Oheismateriaalina nykyinen sopimus.

(Valmistelija: Raija Malviniemi p. 044-4456 115)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen: Yhteistyösopimus Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta ja valtuuttaa vs. kaupunginjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

8 Yhteistyösopimus Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä monialaisestayhteispalvelusta (TYP)(uusi)

Tiedonhallintalain mukaisten vastuiden määrittely

237/00.01.01/2020

KHALL 15.12.2020 § 266

Tiedonhallintalaki tuli voimaan 1.1.2020. Laissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa sekä tietojärjestelmien yhteentoimivuuden toteuttamisesta. Tiedonhallintalain tarkoituksena on:

- 1) varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi
- 2) mahdollistaa viranomaisten tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti
- 3) edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta

Laissa nimetty tiedonhallintayksikkö tarkoittaa viranomaista, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti (esim. kunta).

Tiedonhallintalaissa tarkoitettuna tiedonhallintayksikön johtona toimii pääsääntöisesti kunnanhallitus, ellei vastuuta ole delegoitu hallintosäännössä jollekin muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava siitä, että tiedonhallintayksikössä on

- määritelty tehtävien vastuut
- ajantasaiset ohjeet
- tarjolla koulutusta
- asianmukaiset työvälineet ja järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Tiedonhallintalain 4 §:n mukaan tiedonhallintayksikön johdon tulee määritellä tiedonhallintaan liittyvät vastuut. Vastuut voi määritellä yksilötasolle, esimerkiksi tietoturvapäällikölle tai vaihtoehtoisesti ryhmälle kuten tiedonhallintaryhmälle.

Tiedonhallintayksikköjen on laadittava 5 §:n mukainen tiedonhallintamalli. Lisäksi tulee toteuttaa lain vaatimat toimenpiteet muiden siirtymäsäännösten puitteissa.

Kunnan hallintosääntöä tulee päivittää uuden tiedonhallintalain mukaiseksi. Hallintosääntöön on tehty ko. lisäykset ja joka kaupunginvaltuuston käsittelyssä 14.12.2020.

(Valmistelija: Unto Vesamäki p. 044-4456 132 ja Raija Malviniemi p. 044-4456 115)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää, että

1. Kaupunginhallitus yhdessä kaupunginjohtajan kanssa toimii tiedonhallintayksikön johtona.

2. Kaupunginhallitus nimeää tiedonhallintamallin valmisteluun työryhmän ja sen jäseniksi

- talous- ja hallintojohtaja, pj.
- hallintosihteeri, sihteeri
- päävastuualueiden toimistosihteerit
- päävastuualueiden johtajat
- Ppky Selänteen It-vastaava

Tarvittaessa ryhmä kutsuu muita asiantuntijoita, kuten järjestelmien pääkäyttäjiä tai palveluiden asiantuntijoita kokoukseen.

3. Tiedonhallintamallin toteutuksessa käytetään Confluence-järjestelmää.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 80
§ 267

02.12.2020
15.12.2020

Oikaisuvaatimus liikuntasihteerin valinnasta

222/01.01.01/2020

SIVLTK 02.12.2020 § 80

██████████ on 19.11.2020 tehnyt oikaisuvaatimuksen sivistysjohtajan päätöksestä 6.11.2020 § 40.

Työryhmä (sivistysjohtaja Veijo Tikanmäki, kirjastotoimenjohtaja Kirsi Nahkanen ja liikuntasihteerin Jarmo Eronen) on 25.11.2020 antanut lausunnon ██████████ oikaisuvaatimukseen.

Oheismateriaalina oikaisuvaatimus, lausunto oikaisuvaatimukseen, hakuilmoitus, viranhaltijapäätös, yhteenveto hakijoista sekä valitun ja oikaisuvaatimuksen tekijän hakemukset.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki (p. 044 4456 164))

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta hylkää ao. työryhmän lausuntoon perustuen ██████████ oikaisuvaatimuksen, joka koskee liikuntasihteerin viran määräaikaista täyttämistä ja määräaikaisuuden perustetta.

Sivistyslautakunta: Vesa Puputti esitti, että lautakunta käyttää otto-oikeutta ja asia otetaan uudelleen käsiteltäväksi ja virka esitetään vakinaistettavaksi.
Simo Alanko kannatti Puputin esitystä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät "Jaa", jotka Vesa Puputin esitystä "Ei".

Suoritettuna äänestyksessä annettiin yksi "Jaa" ääni (Teijo Paananen) ja 7 "Ei" ääntä (Raimo Aho, Simo Alanko, Sirlu Hautamäki, Aila Kukkola, Esko Lapinoja, Riikka Parttimaa, Vesa Puputti) ja yksi "Tyhjää" (Tiina Pietikäinen).

Puheenjohtaja totesi, että sivistyslautakunnan päätökseksi tuli Vesa Puputin esitys.

Teijo Paananen jätti eriävän mielipiteen viran vakinaistamisesta.

KHALL 15.12.2020 § 267

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää, että liikuntasihteerin virkaa ei täytetä tässä vaiheessa vakinaisesti ja asia

Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 80
§ 267

02.12.2020
15.12.2020

palautetaan sivistyslautakuntaan oikaisuvaatimuksen käsittelyä varten.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Työsuojelupäällikölle maksettava korvaus

233/01.02.00/2020

KHALL 15.12.2020 § 268

Työsuojelupäällikölle maksettavan korvauksen tarkistamisesta on keskusteltu. Työsuojelupäällikkö on työnantajan edustaja kaupungin työsuojelullisissa asioissa ja työsuojeluvaltuutetut ovat työntekijöiden edustajia.

Työsuojeluasiat käydään läpi pääsääntöisesti työaikana, mutta työsuojeluasiat voivat tulla ajankohtaiseksi ja käsittelyyn milloin vain ja myös iltatilaisuuksia on ollut. Työsuojelupäällikön tehtäviin kuluva aika vaihtelee vuosittain. Viime vuosina työsuojeluasioita on jouduttu selvittämään paljon ja tästä johtuen työsuojelupäällikön työ ja vastuu työsuojeluasioiden hoitamisessa on kasvanut.

Työsuojelupäällikön korvaus on ollut pitkään sama eli siihen ei ole tullut korotuksia. Työsuojeluvaltuutettujen korvauksista on määräykset työ- ja virkaehtosopimuksissa.

Työsuojelupäällikölle maksettava korvaus liitteenä.

(Valmistelija: Unto Vesamäki p. 044-4456 132)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää, että työsuojelupäällikölle maksettava korvaus on 1.1.2021 alkaen liitteen mukainen.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Liitteet

9

Työsuojelupäällikön korvaus 1.1.2021

Väestönsuojelusuunnitelma

234/09.06/2020

KHALL 15.12.2020 § 269

Pelastuslain 65 §:n siirtymäsäännöksen tarkistusvelvollisuus koskee kuntaa, sillä kunnalla on väestönsuojeluun varautumisen tehtäviä, joten kunta on velvollinen laatimaan tarpeelliset suunnitelmat pelastuslaitoksen johdolla.

Jokilaaksojen Pelastuslaitoksen asiantuntija on tehnyt alueensa kunnille luonnoksen väestönsuojelusuunnitelmaksi, jota kunnat ovat voineet hyödyntää oman suunnitelmansa pohjaksi. Suunnitelma on laadittu valmiuslain 3 §:n 1 ja 2 kohdissa tarkoitettujen poikkeusolojen aikana tapahtuvien pelastustoimen humanitaaristen tehtävien suorittamisen tukemista varten.

Kaupungin johtoryhmä on tehnyt Haapajärven kaupungin väestönsuojelusuunnitelmaluonnoksen, joka on oheismateriaalina.

Suunnitelmaan on kuvattu väestönsuojelun toimintaorganisaatio ja sen perustamisen yleisjärjestelyt ja otettu kantaa myös pelastustoimen alaisen väestönsuojeluorganisaation valmiuden säätelyyn sekä väestönsuojelun johtamiseen.

Kaupungin väestönsuojelusuunnitelmassa on huomioituna, mitkä tehtävät ja asiat kuuluvat Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen vastuulle.

(Valmistelija: Unto Vesamäki p. 044-4456 132)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy Haapajärven kaupungin väestönsuojelusuunnitelman luonnoksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Vs. kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

KHALL 15.12.2020 § 270

Vs. kaupunginjohtaja käytti puheenvuoron susien kannanhoidollisesta metsästämisestä, Kpshp:n peruspääoman palauttamisesta takaisin kunnille, Väyläviraston lastauspaikan rakentamisesta sekä Akkuna-hankkeen rahoituksen saamisesta.

Kaupunginhallitus: Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

Teijo Paanasen puheenvuoro susien kannanhoidollisesta metsästämisestä

KHALL 15.12.2020 § 271

Teijo Paanen käytti puheenvuoron otsikossa mainitusta asiasta.

Kaupunginhallitus: Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 17.12.2020.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 251-254, 270, 271
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>Haapajärven kaupunginhallitus PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät 255-269</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>				
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="403 1196 877 1232">Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td data-bbox="973 1196 1125 1254">Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1285 670 1321">Hallintovalitus, pykälät</td> <td data-bbox="973 1285 1125 1344">Valitusaika Päivää</td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika Päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika Päivää				
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="403 1576 534 1612">Valitusaika</td> <td data-bbox="893 1576 981 1612">Pykälät</td> <td data-bbox="1005 1603 1125 1639">14 Päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Valitusaika	Pykälät	14 Päivää	
Valitusaika	Pykälät	14 Päivää			
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>				

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan