

Kaupunginvaltuusto**AIKA** 18.01.2021 19:00 - 19:25**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali / Hybridikokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Kokouksen työjärjestys	6
4	Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2020	7
5	Entisen paloaseman kiinteistön myynti	8
6	Ulla Savolan esittämä keskustan valtuustoryhmän aloite seniorikortin käyttöönotosta Haapajärvellä	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alanko Simo Autio Eero Ekman Veikko Hautakangas Risto Hjelm Jukka-Pekka Kananen Unto Kukkola Aila Lapinoja Esko Myllylä Teija Mäkelä Markku Nahkanen Jari Niemi Lauri Nikula Maarit Niska Maritta Paananen Teijo Pekonen Jouko Peltoniemi Esko Ranua Paavo Salomaa Raimo Savola Ulla Soranta Hilikka Tenkula Mauri Vainio Samuel Viitala Matti Heikkilä Hannu E. Uusivirta Juha Vesämäki Unto Malviniemi Raija Tikanmäki Veijo Savolainen Vesa	Puheenjohtaja	
POISSA	Härkönen Harri Mäntylä Mauri Puputti Vesa Sippola Vilma	varavaltuutettu Kaupunginjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Tekninen sihteeri Sivistysjohtaja Tekninen johtaja	Nuorisovaltuuston edustaja

ALLEKIRJOITUKSET

Esko Peltoniemi
Puheenjohtaja

Unto Vesämäki
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 6

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 20.1.2021

Teija Myllylä

Esko Lapinoja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ, julkaistaan tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 20.1.2021.

Raija Malviniemi, hallintosihteeri

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT 18.01.2021 § 1

Kaupunginvaltuuston tämänkertainen kokouskutsu on julkipantu kaupungin ilmoitustaululle 13.1.2021 ja lähetetty valtuutetuille, kaupunginhallituksen jäsenille ja nuorisovaltuuston edustajall 13.1.2021. Kokouskutsu on julkaistu tietoverkossa 13.1.2021.

Valtuusto on siten kutsuttu koolle kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista (18) on saapuvilla.

Puheenjohtaja todennee, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Kaupunginvaltuusto: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Poissa olivat Harri Härkönen, Mauri Mäntylä ja Vesa Puputti sekä nuorisovaltuuston edustaja Vilma Sippola. Paikalla varajäsen Hannu E. Heikkilä. Teknisenä sihteerinä toimi hallintosihteerä Raija Malviniemi.

Nimenuutolista on liitteenä.

Paikalla etänä myös tekninen johtaja Vesa Savolainen ja sivistysjohtaja Veijo Tikanmäki.

Liitteet

1 Nimenuutolista kv 18.1.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 18.01.2021 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastus suoritetaan **20.1.2021** hallintopalveluiden kirjaamossa kello 9.00.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.6.2017 §:n mukaan pöytäkirjantarkastajina toimivat vuorollaan kaksi valtuutettua aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa: Esko Lapinoja ja Teija Myllylä.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kaupunginvaltuusto: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Lapinoja ja Teija Myllylä, pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kokouksen työjärjestys

KVALT 18.01.2021 § 3

Kaupunginvaltuusto: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.
Lisäksi Ulla Savola pyysi aloitteen kokouksen loppuun.

Kaupunginhallitus	§ 262	15.12.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 4	18.01.2021

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2020

KHALL 15.12.2020 § 262

Terveys- ja hyvinvointilain 12 §:n mukaisesti kunnan on seurattava asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.8.17 § 65 Haapajärven laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä lape-toiminnan työryhmä on valmistellut osana toimintaansa vuosittaisen raportin 2020, joka on liitteenä.

(Valmistelija: Veijo Tikanmäki p. 044-4456164)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää lähettää kaupunginvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin 2020.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

KVALT 18.01.2021 § 4

Liitteenä hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2020.

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet 2 Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2020

Kaupunginhallitus	§ 6	12.01.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 5	18.01.2021

Entisen paloaseman kiinteistön myynti

4/10.03.02/2021

KHALL 12.01.2021 § 6

Uuden paloaseman valmistuttua entisen paloaseman kiinteistö rakennuksineen on ollut myytävänä nettihuutokaupassa 30.12.2020 asti.

Tontin, jonka kiinteistötunnus 069-2-25-4, pinta-ala on noin 9640 m². Tontti on asemakaavassa merkinnällä KTY-2, jolla voi olla toimilarakennuksia, joissa voidaan harjoittaa mm. ympäristöhäiriöitä aiheuttamatonta teollisuus- ja varastotoimintaa sekä kulttuuritoimintaa.

Nettihuutokaupassa yhdeksän tarjoajaa teki yhteensä 121 tarjousta. Ilmoitusta katsottiin yli 8.300 kertaa. Korkeimman tarjouksen 197.000 euroa teki Mantelan Linjavaunu Oy.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää kiinteän omaisuuden myynnistä, kun kauppahinta on yli 40.000 euroa.

Kauppakirjaluonnos liitteenä.

(Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113)

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Haapajärven kaupunki myy entisen paloaseman kiinteistön, jonka kiinteistötunnus on 069-2-25-4 Mantelan Linjavaunut Oy:lle 197.000 euron kauppahinnalla ja muilla liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisilla kauppaehdoilla. Kaupunginhallitus voi myöhemmin tarvittaessa tarkentaa muita kauppaehtoja.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

KVALT 18.01.2021 § 5

Kauppakirjaluonnos liitteenä.

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet	3	Entisen paloaseman kauppakirja
	4	Entisen paloaseman kauppakirjan liite

Ulla Savolan esittämä keskustan valtuustoryhmän aloite seniorikortin käyttöönotosta Haapajärvellä

9/00.07.00/2021

KVALT 18.01.2021 § 6

Ulla Savola jätti keskustan valtuustoryhmän aloitteen otsikossa mainitusta asiasta. Aloite liitteenä.

Kaupunginvaltuusto: Aloite merkittiin tiedoksi ja lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

5 Keskustan valtuustoryhmän aloite seniorikortin käyttöönotosta Haapajärvellä

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 20.1.2021.

Kaupunginvaltuuston päätöksiin 18.1.2021 § 1-4, 6 ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Kaupunginvaltuuston päätöksiin 18.1.2021 § 5 voi hakea muutosta valittamalla valitusosoituksessa ilmenevällä tavalla.

Kunnallisvalitusohje Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189,90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 4 momentin mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2

Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi

Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00