

Opistosihteerin tehtävän täyttölupa

41/01.01.01/2021

SIVLTK 03.03.2021 § 21

Jokilatvan opistossa on neljä osastoa (Haapajärvi, Nivala, Pyhäjärvi ja Reisjärvi), joissa jokaisessa on palvelutoimisto. Haapajärven, Nivalan ja Pyhäjärven toimistoissa työskentelee vakinaisessa palveluksessa oleva opistosihteerin. Reisjärven palvelutoimiston työpanos ostetaan Reisjärven kunnalta.

Opistosihteerin keskeiset tehtävät ja vaatavuustekijät ovat pääkohdittain kurssihallinto ja -laskutus, ostolaskujen käsittely, palkkahallinto, asiakaspalvelu ja muut tehtävät, joista keskeisiä ovat tiedottaminen, oppilasrekisterin ylläpito sekä todistusten ja muiden asiakirjojen laatiminen.

Nivalan osaston opistosihteerille on myönnetty ero 1.8.2021 alkaen.

Nivalan osasto on opiston suurin osasto toiminnan määrän ollessa noin 40 % koko volyymista.

Em. viitaten on perusteltua, että Nivalan opistosihteerin tehtävä julistetaan haettavaksi vakinaista täyttämistä varten 1.8.2021 alkaen.

(Valmistelija: Kim Oja p. 044 4456 167)

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää luvan ottaa Jokilatvan opiston Nivalan osaston opistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2021 alkaen julkisen hakumenettelyn kautta.

Sivistyslautakunta: Hyväksyttiin.