

Jokilatvan opiston johtokunta**AIKA** 17.03.2021 18:00 - 19:40**PAIKKA** Etäkokous Teamsin välityksellä**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestys	5
4	Toiminnan ja talouden raportti 31.12.2020	6
5	Toimintakertomus 2020	7
6	Tunti- ja oppilasmäärät lv. 2020-2021	8
7	Lukuvuoden 2021-2022 suunnittelun lähtökohdat	9
8	Muut asiat	10
9	Ilmoitusasiat	11

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hilliaho Anna-Maija Kopola Leila Marin Olavi Mikko Huuskonen Mäkelä Markku Nuorala Matti Torssonen Katja Oja Kim	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Rehtori, pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Hosio Eine Marja-Leena Våg	Jäsen Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Markku Mäkelä

Leila Kopola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Haapajärven kaupungin verkkosivuilla 12.4.2021 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JOJOHTOK 17.03.2021 § 1

Kuntalain 58 §:n 2 mom. mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Jokilatvan opiston johtokunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jokilatvan opiston johtokunta: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 17.03.2021 § 2

Hallintosäännön 23 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 16.10.2019 2§:ssä. Päätöksen mukaisesti rehtori toimii pöytäkirjanpitäjänä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi johtokunnan jäsentä. Pöytäkirjantarkastus tapahtuu heti kokouksen päätteeksi.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se kokousta seuraavana päivänä tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Rehtori: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Mikko Huuskonen ja Kopola Leila.

Koska Mikko Huuskonen joutuu poistumaan kesken kokouksen valitaan hänen tilalle Markku Mäkelä. Toinen tarkastaja on Leila Kopola.

Koronaepidemian vuoksi kokous pidetään etäkokouksena Teamsin välityksellä. Tämän vuoksi pöytäkirja tarkastetaan kierrättämällä pöytäkirja tarkastajilla.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille ma 12.4.2021.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

JOJOHTOK 17.03.2021 § 3

Käsitellään kokousasiat 1§-9§.

Rehtori: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Toiminnan ja talouden raportti 31.12.2020

119/02.02/2020

JOJOHTOK 17.03.2021 § 4

Opetusta järjestettiin vuoden 2020 aikana 615 kurssilla yhteensä 15.579 tuntia. Opiskelijoita (netto) oli yhteensä 3.757, joista 76% oli naisia. Kaikkiaan kurssilaisia (brutto) oli vuoden aikana 8.085.

Vuonna 2020 opetuksen pääpaino oli musiikissa (40%), käden taidoissa (26%), liikunnassa ja terveydessä (17%) ja kuvataiteissa (9%) sekä kielten opetuksessa (4%).

Jokilatvan opiston talousarviovuoden 2020 eri osastojen budjetoidut ja toteutuneet menot, tulot ja netto ovat:

	TA 2020	TP 2020	EROTUS	TOT. %
Menot	-1 273.060,00	-1 276.573,68	-3.513,68	100,28
Tulot	276.000,00	298.520,25	22.520,25	108,16
Netto	-997.060,00	-978.053,43	19.006,57	98,09

Nettolaskennan mukaisesti Nivalan osastolle osoitetaan jälkikantoa 593,40 e, Pyhäjärven osastolle 158,28 e ja Reisjärven osastolle 121,75 e.

Tilinpäätös on esityslistan liitteenä 1 sekä toiminnan ja talouden raportti esityslistan liitteenä 2.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään tilinpäätös sekä toiminnan ja talouden raportti vuodelta 2020.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Talouden raportti 31.12.2020
- 2 Toiminnan ja talouden raportti 31.12.2020

Toimintakertomus 2020

119/02.02/2020

JOJOHTOK 17.03.2021 § 5

Toimintakertomukseen on koottu olennaisimmat tiedot vuoden 2020 opetuksesta, toiminnasta ja taloudesta.

Toimintakertomus vuodelta 2020 on esityslistan liitteenä 3.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään vuoden 2020 toimintakertomus.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Liitteet

3

TOIMINTAKERTOMUS 2020

Tunti- ja oppilasmäärät lv. 2020-2021

32/12.08.01/2021

JOJOHTOK 17.03.2021 § 6

17.2.2021 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2020-2021 tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2020 tunnit	yhteensä 2020-2021	TA 2021 tunnit	erotus TA21	tunnit/as. lv. 20-21
Haapajärvi	4 800,00	4 581,63	4 800,00	-218,37	0,65
Nivala	7 100,00	7 262,54	7 100,00	162,54	0,68
Pyhäjärvi	3 800,00	3 507,10	3 600,00	-92,90	0,68
Reisjärvi	1 800,00	1 827,16	1 750,00	77,16	0,67
YHTEENSÄ	17 500,00	17 178,43	17 250,00	-71,57	0,67

Tarkemmat tunti- ja oppilasmäärätilastot ovat esityslistan liitteessä 4.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Merkitään tiedoksi.

Jokilatvan opiston johtokunta: Merkittiin tietoon saaduksi.

Mikko Huuskonen poistui kokouksesta klo 19.00.

Liitteet

4 Tunti_ja_oppilasmaaratilastot_2020-2021

Lukuvuoden 2021-2022 suunnittelun lähtökohdat

34/12.08.00.00/2021

JOJOHTOK 17.03.2021 § 7

Lukuvuoden 2021-2022 suunnittelun lähtökohdat on esityslistan liitteenä 5.

(Valmistelija: Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2021-2022 suunnittelun lähtökohdat liitteen mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Liitteet

5

Lukuvuoden 2021-2022 suunnitteluopas

Muut asiat

JOJOHTOK 17.03.2021 § 8

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Jokilatvan opiston johtokunta: Ei muita asioita.

Ilmoitusasiat

JOJOHTOK 17.03.2021 § 9

Rehtorin viranhaltijapäätökset

- 15.10.2020-17.3.2021

Vuokrasopimukset

- Vuokrasopimus Terttu ja Pekka Salmelan kanssa 1.2.2021 alkaen
- Laitevuokrasopimus Pauli Raivion kanssa 1.1.-31.7.2021 väliselle ajalle.

Opetushallitus

Saapuvat

- Tiedote. Vapaan sivistystyön opintoteliavustukset 2021 haussa

Tilastokeskus

Saapuvat

- Tilastokeskuksen saatekirje 18.2.2021: Oppilaitosten tutkintoon johtamaton koulutus 2020 -tiedonkeruu

Lähtevät

- Oppilaitosten tutkintoon johtamaton koulutus 2020. Jokilatvan opiston vastaukset tilastokyselyyn 16.3.2021.

Muut ilmoitusasiat

(Valmistelija: Kim Oja, rehtori p. 044-4456 167)

Rehtori: Merkitään ilmoitusasiat tietoon saaduiksi.**Jokilatvan opiston johtokunta:** Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 12.4.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-9
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksiarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>				
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="411 1196 687 1227">Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td data-bbox="975 1196 1123 1256">Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1285 671 1317">Hallintovalitus, pykälät</td> <td data-bbox="975 1285 1123 1346">Valitusaika Päivää</td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika Päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika Päivää				
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="411 1576 539 1608">Valitusaika</td> <td data-bbox="895 1576 986 1608">Pykälät</td> <td data-bbox="1011 1603 1123 1635">14 Päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Valitusaika	Pykälät	14 Päivää	
Valitusaika	Pykälät	14 Päivää			
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>				

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan