

**Tarkastuslautakunta****AIKA** 02.03.2021 09:00 - 11:40**PAIKKA** valtuustosali, 3-kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	28
17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	29
18	Kokouksen työjärjestys	30
19	Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n toimitusjohtaja Hannu Vuorelan kuuleminen	31
20	Haapajärven yläasteen rehtori Jari Nahkasen kuuleminen	32
21	Tilintarkastajan 2. raportti vuoden 2020 tarkastuksesta	33
22	Sidonnaisuusilmoitusten täydennykset	34
23	Tarkastuslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020	36
24	Lautakunnan havainnot	37
25	Seuraava kokous	38
26	Mauri Tenkulan puheenvuoro	39

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Autio Eero	Puheenjohtaja	
	Tenkula Mauri	Varapuheenjohtaja	
	Ilvesvuori Tuomo	Jäsen	
	Nivala Lyyli	Jäsen	
	Riihijärvi Hanna	Jäsen	
	Torkkola Kaarina	Jäsen	
	Raati Jarmo	Tilintarkastaja	
	Ainassaari Seija	Pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Eero Autio  
Puheenjohtaja

Seija Ainassaari  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

16 - 26

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 2.3.2021**

Tuomo Ilvesvuori

Lyyli Nivala

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ Julkaistu tietoverkossa kaupungin kotisivuilla**

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Seija Ainassaari

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TRKLTk § 16

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsu toimitetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

**Tarkastuslautakunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## TRKLTk § 17

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 1 §:n 2k kohta).

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastajina toimii vuorollaan kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä. Mikäli varsinainen jäsen estyy varajäsen on pöytäkirjantarkastajana.

Tarkastusvuorossa: Tuomo Ilvesvuori ja Lyyli Nivala.

**Tarkastuslautakunta:** Valittiin Tuomo Ilvesvuori ja Lyyli Nivala.

Tarkastuslautakunta

§ 18

02.03.2021

---

**Kokouksen työjärjestys**

TRKLTk § 18

**Tarkastuslautakunta:** Hyväksyttiin. Mauri Tenkula pyysi puheenvuoron kokouksen loppuksi.

**Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n toimitusjohtaja Hannu Vuorelan kuuleminen**

TRKLTk § 19

Tarkastuslautakuntaan saapuu kutsuttuna kuultavaksi Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n toimitusjohtaja Hannu Vuorela kertomaan Yrityspalveluille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta v. 2020 sekä muista ajankohtaisista asioista.

Aikavaraus:9:00-9.45

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Kuullaan selostus ja merkitään se tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

**Haapajärven yläasteen rehtori Jari Nahkasen kuuleminen**

## TRKLTk § 20

Tarkastuslautakuntaan saapuu kutsuttuna kuultavaksi Haapajärven yläasteen rehtori Jari Nahkanen kertomaan yläasteelle asetettujen tavoitteiden toteutumisesta v. 2020 sekä muista ajankohtaisista asioista.

Aikavaraus:9:45-10:30

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Kuullaan selostus ja merkitään se tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

**Tilintarkastajan 2. raportti vuoden 2020 tarkastuksesta**

## TRKLTk § 21

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja. JulKL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan raportit ovat salaisia asiakirjoja.

Raportti on tarkastuslautakunnan päätöksellä annettu tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle.

Raportti jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

JHT-tilintarkastajan laatima raportti esitellään lautakunnalle kokouksessa. Esittelijänä toimii KPMG Oy Ab:n Haapajärven kaupungille nimeämä vastuullinen tilintarkastaja JHTJarmo Raati.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Merkitään tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.



Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 11	17.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	02.03.2021

---

## Sidonnaisuusilmoitusten täydennykset

121/00.03.01/2017

TRKLTk § 5

Kuntalain 84 §:ssa on säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Säädös sidonnaisuuksien ilmoittamisesta tulee voimaan 1.6.2017.

Sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi (kuntalaki 121 §). **Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.**

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

(Valmistellija: Seija Ainassaari p. 044-4456116)

Tarkastuslautakunta on valvontavelvollisuuteensa liittyen kehoittanut muutamaa ilmoittamisvelvollista täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Saapuneet täydennykset oheismateriaalina.

**Puheenjohtaja:** Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitusten täydennykset ja hyväksyy ne siltäosin kuin ne vastaavat lain vaatimusta.

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 11	17.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	02.03.2021

---

Lisäksi tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitusten täydennykset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Tarkastuslautakunta tarkasti tähän mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitusten täydennykset. Lisäksi päätettiin, että ne joilta täydennys on vielä palauttamatta, laitetaan täydennyspyyntö uudelleen ja ne käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Lisäksi päätettiin, että Mauri Tenkulan aikaisemmin toimittama ja lautakunnan käsittelemä täydennys annetaan samassa yhteydessä valtuustolle tiedoksi.

#### TRKLT § 11

Oheismateriaalina edellisen kokouksen jälkeen saapuneet ilmoitukset.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116 )

**Puheenjohtaja:** Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitusten täydennykset ja hyväksyy ne siltäosin kuin ne vastaavat lain vaatimusta.

Lisäksi tarkastuslautakunta saattaa kaikki pyydyt sidonnaisuusilmoitusten täydennykset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Päätettiin, että asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

#### TRKLT § 22

**Puheenjohtaja:** Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitusten täydennykset ja hyväksyy ne siltäosin kuin ne vastaavat lain vaatimusta.

Lisäksi tarkastuslautakunta saattaa kaikki sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Sidonnaisuusilmoitukset hyväksyttiin ja päätettiin antaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Tarkastuslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020**

38/02.02.02/2021

TRKLTk § 23

Talousarvion tekstiosa, toiminnan kuvaus, tavoitteet ja toimenpiteet ovat pohjana toimintakertomukselle.

Tarkastuslautakunnan talouden raportti ajalta 1.1.-31.12.2020 oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnan toimintakertomus vuoden 2020 toiminnasta liitteenä.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Tarkastuslautakunta keskustelee tarkastuslautakunnan vuoden 2020 toimintakertomuksesta ja päättää siihen mahdollisesti tehtävistä muutoksista.

**Tarkastuslautakunta:** Päätettiin muuttaa sivulla 2 oleva lause seuraavasti: "Korona tilanteesta johtuen lautakunnan koulutuksiin ei osallistuttu."

Muutettu tarkastuslautakunnan toimintakertomus otetaan tämän pöytäkirjan liitteeksi.

**Lautakunnan havainnot**

TRKLT § 24

**Puheenjohtaja:** Keskustellaan lautakunnan havainnoista ja merkitään ne tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Keskusteltiin havainnoista ja merkittiin ne tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 25

02.03.2021

---

**Seuraava kokous**

TRKLTk § 25

**Puheenjohtaja:** Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.

**Tarkastuslautakunta:** Päätettiin, että seuraava kokous pidetään 15.4.2021 klo 10:00. Kutsutaan kuultavaksi Peruspalvelukuntayhtymä johtaja Tuomas Aikkila sekä talous- ja hallintojohtaja Unto Vesämäki.

**Mauri Tenkulan puheenvuoro**

## TRKLTk § 26

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Mauri Tenkula käytti puheenvuoron tarkastuslautakunnan oman toiminnan arvioinnista ja entisen Hotelli-ravintolan ja vanhan uimahallin tiloista.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 2.3.2021.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 16-26
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p><b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>Päivää</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>Valitusaika <span style="float: right;">Pykälät <b>14 Päivää</b></span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan