

Kaupunginvaltuusto**AIKA** 26.04.2021 19:00 - 20:00**PAIKKA** Valtuustosali / hybridikokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
21	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	47
22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	48
23	Kokouksen työjärjestys	49
24	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2020	50
25	Sidonnaisuusilmoitusten täydennykset	52
26	Luottamushenkilöiden toimikauden jatkaminen	55
27	Ulla Savolan aloite perhepäivähoitajien palkkaamisesta perheisiin tarvittaessa	56
28	Simo Alangon aloite nimettömästä rekrytoinnista	57
29	Mauri Tenkulan puheenvuoro Isokadun ns. äänivalliin kukkasilla tehtävästä Haapajärvi -sanasta	58

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alanko Simo Autio Eero Ekman Veikko Hautakangas Risto Hjelm Jukka-Pekka Härkönen Harri Kananen Unto Kukkola Aila Lapinoja Esko Myllylä Teija Mäkelä Markku Mäntylä Mauri Nahkanen Jari Niemi Lauri Nikula Maarit Niska Maritta Paananen Teijo Pekonen Jouko Peltoniemi Esko Puputti Vesa Ranua Paavo Salomaa Raimo Savola Ulla Soranta Hilikka Tenkula Mauri Vainio Samuel Viitala Matti Sippola Leevi	Puheenjohtaja	
	Uusivirta Juha Vesamäki Unto	Nuorisovaltuuston edustaja Kaupunginjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	
MUU	Tikanmäki Veijo Malviniemi Raija	Sivistysjohtaja Tekninen sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Esko Peltoniemi
Puheenjohtaja

Unto Vesamäki
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

Ptk:n tark.

21 - 29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 28.4.2021

Lauri Niemi

Maarit Nikula

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ, julkaistaan tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
28.4.2021

Raija Malviniemi, hallintosihteeri

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT 26.04.2021 § 21

Kaupunginvaltuuston tämänkertainen kokouskutsu on julkipantu kaupungin ilmoitustaululle 21.4.2021 ja lähetetty valtuutetuille ja kaupunginhallituksen jäsenille sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Kokouskutsu on julkaistu tietoverkossa 21.4.2021.

Valtuusto on siten kutsuttu koolle kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista (18) on saapuvilla.

Puheenjohtaja todennee, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Kaupunginvaltuusto: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Teknisenä sihteerinä oli Raija Malviniemi.
Nimenuutolista on liitteenä.

Paikalla oli etänä myös sivistysjohtaja Veijo Tikanmäki.

Liitteet

1 Nimenuutolista kv 26.4.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 26.04.2021 § 22

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 28.4.2021 hallintopalveluiden kirjaamossa kello 9.00.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.6.2017 §:n mukaan pöytäkirjantarkastajina toimivat vuorollaan kaksi valtuutettua aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa: Lauri Niemi ja Maarit Nikula.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kaupunginvaltuusto: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lauri Niemi ja Maarit Nikula, pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kokouksen työjärjestys

KVALT 26.04.2021 § 23

Kaupunginvaltuusto: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.
Lisäksi aloitteen/puheenvuoron kokouksen loppuun pyysivät Ulla Savola ja Simo Alanko sekä Mauri Tenkula.

Kaupunginhallitus	§ 73	30.03.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 24	26.04.2021

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2020

58/00.07.00/2021

KHALL 30.03.2021 § 73

Kaupungin 1.1.2020 voimaan tulleen hallintosäännön 110 §:n mukaan

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähete- keskustelu. Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Edellinen luettelo on annettu tiedoksi kaupunginvaltuustolle 24.3.2020, liitteenä olevassa luettelossa ko. ajankohdan jälkeen tehdyt muutokset aloitteiden käsittelystä ja vuoden 2020 aikana jätetyt aloitteet ja niiden käsittelyt.

Liitteenä valtuustoaloitteet, jotka on jätetty vuonna 2020 sekä aloitteet, jotka on jätetty aikaisempina vuosina ja jotka ovat vielä keskeneräisenä.

(Valmistelija: Raija Malviniemi p. 044-4456 115)

Vs. kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi v. 2020 jätetyt aloitteet ja niiden käsittelyt sekä valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet, jotka ovat vielä keskeneräisenä.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 73	30.03.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 24	26.04.2021

KVALT 26.04.2021 § 24

Liitteenä valtuustoaloitteet, jotka on jätetty vuonna 2020 sekä aloitteet, jotka on jätetty aikaisempina vuosina ja jotka ovat vielä keskeneräisenä.

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet 2 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2020

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 11	17.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	02.03.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 25	26.04.2021

Sidonnaisuusilmoitusten täydennykset

121/00.03.01/2017

TRKLTk § 5

Kuntalain 84 §:ssa on säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Säädös sidonnaisuuksien ilmoittamisesta tulee voimaan 1.6.2017.

Sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi (kuntalaki 121 §). **Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.**

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456116)

Tarkastuslautakunta on valvontavelvollisuuteensa liittyen kehoittanut muutamaa ilmoittamisvelvollista täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Saapuneet täydennykset oheismateriaalina.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitusten täydennykset ja hyväksyy ne siltäosin kuin ne vastaavat lain vaatimusta.

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 11	17.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	02.03.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 25	26.04.2021

Lisäksi tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitusten täydennykset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta tarkasti tähän mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitusten täydennykset. Lisäksi päätettiin, että ne joilta täydennys on vielä palauttamatta, laitetaan täydennyspyyntö uudelleen ja ne käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Lisäksi päätettiin, että Mauri Tenkulan aikaisemmin toimittama ja lautakunnan käsittelemä täydennys annetaan samassa yhteydessä valtuustolle tiedoksi.

TRKLT § 11

Oheismateriaalina edellisen kokouksen jälkeen saapuneet ilmoitukset.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitusten täydennykset ja hyväksyy ne siltäosin kuin ne vastaavat lain vaatimusta.

Lisäksi tarkastuslautakunta saattaa kaikki pyydetty sidonnaisuusilmoitusten täydennykset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta: Päätettiin, että asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

TRKLT § 22

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitusten täydennykset ja hyväksyy ne siltäosin kuin ne vastaavat lain vaatimusta.

Lisäksi tarkastuslautakunta saattaa kaikki sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta: Sidonnaisuusilmoitukset hyväksyttiin ja

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 11	17.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	02.03.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 25	26.04.2021

päätettiin antaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

KVALT 26.04.2021 § 25

Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset on julkaistu kaupungin kotisivuille osoitteeseen:
<https://www.haapajarvi.fi/sidonnaisuusilmoitukset>

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 94
§ 26

20.04.2021
26.04.2021

Luottamushenkilöiden toimikauden jatkaminen

6/00.00.00/2021

KHALL 20.04.2021 § 94

Laki vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä:

Vuoden 2021 kuntavaaleissa valittavien valtuustojen toimikausi alkaa 1.8.2021 ja jatkuu 31.5.2025 saakka.

Vuoden 2017 kuntavaaleissa valittujen valtuustojen toimikausi jatkuu heinäkuun 2021 loppuun.

Nykyisillä luottamushenkilöillä on oikeus erota toimestaan toukokuun 2021 lopussa. Erolle ei vaadita muuta erillistä syytä. Mikäli valtuutettu tai muu luottamushenkilö eroaa toukokuun 2021 lopussa, kutsutaan varavaltuutettu valtuutetun tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja muuhun luottamustoimeen valitaan uusi henkilö.

Valtuutetun toimesta tai muusta kunnan luottamustoimesta eroamisesta on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle tai luottamushenkilön valinneelle muulle toimielimelle 30.4.2021 mennessä.

(Valmistelija: Raija Malviniemi p. 044-4456 115)

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.

KVALT 26.04.2021 § 26

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ulla Savolan aloite perhepäivähoitajien palkkaamisesta perheisiin tarvittaessa

79/00.07.00/2021

KVALT 26.04.2021 § 27

Ulla Savola teki aloitteen otsikossa mainitusta asiasta. Aloite liitteenä.

Kaupunginvaltuusto: Aloite merkittiin tiedoksi ja lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

3 Ulla Savolan aloite perhepäivähoitajien palkkaamiseen perheisiin tarvittaessa

Simo Alangon aloite nimettömästä rekrytoinnista

80/00.07.00/2021

KVALT 26.04.2021 § 28

Simo Alanko teki aloitteen otsikossa mainitusta asiasta. Aloite liitteenä.

Kaupunginvaltuusto: Aloite merkittiin tiedoksi ja lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

4

Simo Alangon aloite nimettömästä rekrytoinnista

Mauri Tenkulan puheenvuoro Isokadun ns. äänivalliin kukkasilla tehtävästä Haapajärvi -sanasta

KVALT 26.04.2021 § 29

Mauri Tenkula käytti puheenvuoron otsikossa mainitusta asiasta.
Kaupunginvaltuusto: Puheenvuoro merkittiin tiedoksi.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 28.4.2021.

Kaupunginvaltuuston päätöksiin 26.4.2021 §:iin 21-29 ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189,90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 4 momentin mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2

Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi

Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00