

Jokilatvan opiston johtokunta**AIKA** 22.06.2021 18:00 - 20:19**PAIKKA** Haapajärven kaupungintalo, kh:n kokoushuone (3. krs.)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestys	5
4	Toiminnan ja talouden raportti 30.4.2021 mennessä	6
5	Tunti- ja oppilasmäärät 2020-2021	7
6	Lukuvuoden 2021-2022 ryhmäko- ja kurssimaksuperusteet	8
7	Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat	9
8	Lukuvuoden 2021-2022 opinto-ohjelma	10
9	Lukuvuoden 2020-2021 kurssimaksupalautukset	11
10	Muut asiat	13
11	Ilmoitusasiat	14

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hilliaho Anna-Maija	Puheenjohtaja	
	Kopola Leila	Jäsen	
	Marin Olavi	Jäsen	
	Marja-Leena Våg	Jäsen	
	Mäkelä Markku	Jäsen	
	Nuorala Matti	Jäsen	
	Torssonen Katja	Jäsen	
	Oja Kim	Rehtori, pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Hosio Eine	Jäsen	
	Mikko Huuskonen	Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Nuorala Matti

Torssonen Katja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JOJOHTOK 22.06.2021 § 1

Kuntalain 58 §:n 2 mom. mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Jokilatvan opiston johtokunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jokilatvan opiston johtokunta: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 22.06.2021 § 2

Hallintosäännön 23 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 16.10.2019 2§:ssä. Päätöksen mukaisesti rehtori toimii pöytäkirjanpitäjänä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi johtokunnan jäsentä. Pöytäkirjantarkastus tapahtuu heti kokouksen päätteeksi.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se kokousta seuraavana päivänä tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Rehtori: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Nuorala Matti ja Torssonen Katja.

Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokoukseen päätteeksi. Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille ke 23.6.2021.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

JOJOHTOK 22.06.2021 § 3

Käsitellään kokousasiat 1§-11§.

Rehtori: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Toiminnan ja talouden raportti 30.4.2021 mennessä

110/02.02.02/2021

JOJOHTOK 22.06.2021 § 4

Vuoden 2021 ensimmäinen toiminnan ja talouden raportti tehdään tilanteesta 30.4.2021.

Talousarvion toteutuminen 30.4.2021 mennessä on esityslitan liitteenä 1 ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen liitteenä 2.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 30.4.2021 mennessä.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Tunti- ja oppilasmäärät 2020-2021

32/12.08.01/2021

JOJOHTOK 22.06.2021 § 5

31.5.2021 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2020-2021 toteutuneet tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2020	Lv. 2020-2021 tot. tunnit	TA 2021	Lv. 20-21 tunnit/as.
Haapajärvi	4 800,00	4 315,47	4 800,00	0,62
Nivala	7 100,00	6 892,50	7 100,00	0,65
Pyhäjärvi	3 800,00	3 256,36	3 600,00	0,63
Reisjärvi	1 800,00	1 735,74	1 750,00	0,64
YHTEENSÄ	17 500,00	16 200,07	17 250,00	0,64

Koronaepidemian vuoksi aikuisten ryhmäopetus lähiopetuksena oli kevätlukukaudella tauolla 1.1.-14.2.2021. Osa opetuksesta järjestettiin etäopetuksena 1.2.-14.2. välisen ajan. Aikuisten ryhmäopetus lähiopetuksena voitiin kevätlukukaudella käynnistää 15.2. alkaen pois lukien tanssin ja liikunnan opetus, joka toteutettiin etäopetuksena tai pidettiin tauolla koko kevätlukukauden ajan.

Lasten ja nuorten yksilöopetus ja taiteen perusopetus voitiin toteuttaa suunnitelman mukaisesti lähiopetuksena koko lukuvuoden ajan. Myös aikuisten yksilöopetus voitiin toteuttaa suunnitelman mukaisesti lähiopetuksena.

Koronan vuoksi peruuntuneita kursseja oli noin 100. Talousarvioon nähden tuntimäärä jäi noin 1 000 tuntia vajaaksi.

Tarkemmat tunti- ja oppilasmäärätilastot ovat esityslistan liitteessä 3.

(Valmistelija: Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2020-2021 tunti- ja oppilasmäärätilastot 31.5.2021 tilanteen mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta

§ 6

22.06.2021

Lukuvuoden 2021-2022 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet

112/12.08.00.00/2021

JOJOHTOK 22.06.2021 § 6

Jokilatvan opiston ryhmäkoko- ja maksuperusteista päättää johtokunta perussopimuksessa määritellyllä tavalla. Perussopimuksen kohdan 5.2 mukaan johtokunta vastaa opiston hallinnosta ja hyväksyy opiston toiminta-, talous- ja opetussuunnitelman sekä tilinpäätöksen. Kohdan 7.3 mukaan kurssimaksujen määräytymisessä sovelletaan yhtenäisiä perusteita opiston toimialueella.

Ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteita on tarkistettu edellisen kerran 23.6.2020, 7§.

Ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet lukuvuodelle 2021-2022 on esityslistan liitteenä 4.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2021-2022 ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet liitteen mukaisesti. Täydennetään liitteeseen opintoseteliavustuksen määrä Opetushallituksen päätöksen 21/910/2021 mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat

113/12.08.00.00/2021

JOJOHTOK 22.06.2021 § 7

Syyslukukauden työaika on 23.8.-12.12.2021. Syyslukukaudella opetusviikkoja on enintään 16.

Kevätlukukauden työaika on 10.1.-12.6.2022. Kevätlukukaudella opetusviikkoja on enintään 21.

Viikot 16-23 (huhti-kesäkuu) on varattu kesäkurssija varten. Lukuvuoden 2021-2022 tarkemmat työ- ja loma-ajat ovat esityslistan liitteenä 5.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Lukuvuoden 2021-2022 opinto-ohjelma

34/12.08.00.00/2021

JOJOHTOK 22.06.2021 § 8

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain (1998/632) 6 §:n mukaan oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma.

Toimintasuunnitelman tärkein osa on opinto-ohjelma, joka laaditaan lukuvuodeksi kerrallaan. Lukuvuoden 2021-2022 opinto-ohjelman suunnittelu käynnistettiin tammi-helmikuun vaihteessa ja toteutettiin johtokunnan 17.3.2021, 7§ hyväksymien perusteiden ja talousarviossa määriteltyjen tuntimäärien mukaisesti.

Opinto-ohjelman tekstiosa valmistuu touko-kesäkuun vaihteeseen mennessä ja painettava versio kesäkuun loppuun mennessä.

	Suunnitellut tunnit lv. 2021-2022	TA 2021 tunnit	erotus	suunnitellut tunnit/as.
Haapajärvi	5 044,66	4 800	244,66	0,71
Nivala	7 543,92	7 100	443,92	0,70
Pyhäjärvi	3 802,47	3 600	202,47	0,73
Reisjärvi	1 888,57	1 750	138,57	0,71
YHTEENSÄ	18 279,62	17 250	1 029,62	0,71

Painetun version taitto tehdään omana työnä, painetaan heinä-elokuun vaihteessa ja jaetaan kotitalouksiin vk 32. Ohjelman sähköinen versio julkaistaan heinäkuun alussa.

Johtokunnalle esitellään opinto-ohjelman sisältöjä kokouksessa. Lopullinen ohjelma valmistuu kesäkuun loppuun mennessä. Tuntikehyksen käyttö on liitteenä 6.

(Valmistelija: rehtori Kim Oja p. 044-4456 167)

Rehtori: Hyväksytään lukuvuoden 2021-2022 opinto-ohjelma esittelyn mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Lukuvuoden 2020-2021 kurssimaksupalautukset

121/12.08.00.00/2020

JOJOHTOK 22.06.2021 § 9

Lukuvuoden maksuihin liittyen johtokunta päätti 14.10.2020 7§ seuraavaa:

- Lukuvuoden 2020-2021 kurssimaksut määräytyvät johtokunnan (7§ / 23.6.2020) hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
- Mahdollisen koronakeskeytyksen vuoksi maksuista poiketaan niin, että opiskelijoita laskutetaan vain pidettyjen tuntien mukaan siltä osin kuin opetusta ei voida järjestää etäopetuksena.
- Laskutuksen jälkeen tapahtuva keskeytys huomioidaan em. tavalla opintomaksupalautuksena, mikäli opetus keskeytyy kokonaan.

Johtokunnan aiemman linjauksen mukaisesti lukuvuoden 2020-2021 maksupalautukset toteutetaan laskutuksen jälkeen tapahtuvana maksupalautuksena ja siltä osin kuin opetusta ei ole voitu koronaepidemian vuoksi järjestää lainkaan.

Liitteeseen 7 on koottu osastoittain ne kurssit, joiden osalta maksupalautusta voidaan hakea.

Maksupalautukset toteutetaan seuraavasti:

1. Maksupalautusten kohteena olevien kurssien opiskelijoille lähetetään tieto mahdollisuudesta hakea maksupalautusta.
2. Em. kurssien opiskelija täyttää sähköisen palautuslomakkeen ja toimittaa sen määräpäivään mennessä opistolle. Opiskelija voi valita palautuksen toteutuksen seuraavista vaihtoehdoista:
 1. rahapalautuksena omalle tilille, 2. maksuhyvityksenä lv. 21-22 kurssimaksuista.
3. Opisto arvioi palautuksen perusteet, määrittää palautuksen arvon ja toteuttaa palautuksen asiakkaan toivomalla tavalla. Palautuksen arvo on enintään 50% maksetusta kurssimaksusta.

Opiskelijan on jätettävä maksupalautuspyyntö 31.8.2021 mennessä opiston ilmoittaman sähköisen lomakkeen kautta.

Palautuspyynnöt käsitellään syys-lokakuun aikana ja palautuspäätöksestä tiedotetaan opiskelijaa henkilökohtaisesti.

Rehtori: Maksupalautukset toteutetaan esittelytekstin mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta § 10

22.06.2021

Muut asiat

JOJOHTOK 22.06.2021 § 10

Rehtori: Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Jokilatvan opiston johtokunta: Ei muita käsiteltäviä asioita.

Ilmoitusasiat

JOJOHTOK 22.06.2021 § 11

Rehtorin viranhaltijapäätökset

- 18.3.-22.3.2021

Vuokrasopimukset

- Jedu, vuokrankorotusilmoitus 16.3.2021
- Vuokrasopimus Kari Montonen ja Jokilatvan opisto 1.8.2021-31.7.2022

Muut sopimukset

- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2021-31.12.2025 Jokilatvan opisto ja Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, työterveyshuolto

Opetushallituksen kirjeet

- Valtionavustushakemusta koskeva päätös 17.6.2021, päätös 21/910/2021

(Valmistelija: Kim Oja, rehtori p. 044-4456 167)

Rehtori: Merkitään ilmoitusasiat tietoon saaduiksi.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille --.--2020.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1-5, 7-8 ja 10-11
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksiarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>Sivistyslautakunta PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät 6 ja 9</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>				
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="400 1196 877 1232">Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td data-bbox="975 1196 1123 1254">Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1285 670 1317">Hallintovalitus, pykälät</td> <td data-bbox="975 1285 1123 1344">Valitusaika Päivää</td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika Päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika Päivää				
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="400 1576 539 1608">Valitusaika</td> <td data-bbox="895 1576 983 1608">Pykälät</td> <td data-bbox="1011 1603 1123 1635">14 Päivää</td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Valitusaika	Pykälät	14 Päivää	
Valitusaika	Pykälät	14 Päivää			
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>				

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan