

Kaupunginvaltuusto**AIKA** 28.06.2021 19:00 - 19:28**PAIKKA** Valtuustosali / Hybridikokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	83
38	Pöytäkirjantarkastajien valinta	84
39	Kokouksen työjärjestys	85
40	Osallistuminen Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n toimitilarakentamiseen	86

KÄSITELLYT ASIAT

37 - 40

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jouko Pekonen

Veikko Ekman

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ, julkaistaan tietoverkossa kaupungin kotisivuille
30.6.2021

Hille-Mari Hollanti, vs. hallintosihteeri

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT 28.06.2021 § 37

Kaupunginvaltuuston tämänkertainen kokouskutsu on julkipantu kaupungin ilmoitustaululle 23.6.2021 ja lähetetty 23.6.2021 valtuutetuille ja kaupunginhallituksen jäsenille. Kokouskutsu on julkaistu tietoverkossa 23.6.2021.

Valtuusto on siten kutsuttu koolle kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista (18) on saapuvilla.

Puheenjohtaja todennee, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Poissa olivat Lauri Niemi, Maritta Niska ja Vesa Puputti. Paikalla varavaltuutettu Hannes Tolonen.

Nimenhuutolista on Liitteenä.

Kokouksessa oli etänä myös tekninen johtaja Vesa Savolainen.

Kaupunginvaltuusto: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Teknisenä sihteerinä toimi Hille-Mari Hollanti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 28.06.2021 § 38

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 30.6.2021 hallintopalveluiden kirjaamossa kello 9.00.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.6.2017 §:n mukaan pöytäkirjantarkastajina toimivat vuorollaan kaksi valtuutettua aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa: Pekonen Jouko ja Puputti Vesa.

Kaupunginvaltuusto: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouko Pekonen ja Veikko Ekman, pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kaupunginvaltuusto

§ 39

28.06.2021

Kokouksen työjärjestys

KVALT 28.06.2021 § 39

Kaupunginvaltuusto: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

Kaupunginhallitus	§ 163	21.06.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 40	28.06.2021

Osallistuminen Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n toimitilarakentamiseen

KHALL 21.06.2021 § 163

Kaupungin yksin omistama tytäryhtiö Haapajärven Yrityspalvelut Oy on valmistellut yhtiön omistaman Kuokkakadulla olevan teollisuushallin laajentamishanketta. Laajennustarve on noin 1.000 m² ja hankkeen kustannusarvio on noin 800.000 euroa (alv 0 %). Hankkeen toteutuminen vaatii kaupungin osallistumista hankkeeseen osakepääomaa korottamalla ja myöntämällä kaupungin omavelkaisen takauksen otettavalle lainalle. Teollisuushallin vuokralaisen kanssa tullaan tekemään laajennuksesta vähintään viiden vuoden vuokrasopimus. Yhtiö esittää, että kaupunki korottaa yhtiön osakepääomaa 240.000 eurolla ja, että kaupunki antaa omavelkaisen takauksen yhtiön otettavalle 560.000 euron lainalle.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Kaupungin on valtiontukiviranomaisena huolehdittava EU:n valtiontukea koskevien määräysten ja säännösten noudattamisesta. Seuraavien edellytysten täyttyminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen takaus ole valtiontukea:

- Lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa
- Takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti
- Takaus liittyy tiettyyn rahoitustoimeen, sille on asetettu kiinteä enimmäismäärä ja sen voimassaoloaika on rajoitettu
- Takaus ei kata enempää kuin 80 prosenttia lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä
- Kun lainan tai taloudellisen sitoumuksen määrä pienenee ajan mittaan, taatun määrän on pienennyttävä samassa suhteessa siten, ettei takaus missään vaiheessa kata enempää kuin 80 prosenttia lainan saamisen tai muun rahoitussopimuksen määrästä.
- Tappioiden on jakauduttava samassa suhteessa ja samalla tavalla lainan antajan ja takaajan kesken
- Takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta

Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n tilinpäätös vuodelta 2020 on

Kaupunginhallitus	§ 163	21.06.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 40	28.06.2021

ylijäämäinen. Yhtiöllä on kaksi päätehtävää: toimitilapalvelut ja yritysneuvonta. Toimitilapalveluissa palveluja tarjotaan yrityksille omakustannusperiaatteella ja yritysneuvontapalvelujen ostajana on kaupunki. Takausta haetaan lainalle, joka on 70 % hankkeen kokonaiskustannusarviosta. Takausvastuu pienenee lainan takaisinmaksun mukaisessa aikataulussa. Takauksesta peritään 0,5 %:n vuotuinen takausprovisio vuoden lopussa olevan luottomäärän mukaan. Lainan nostovuodelta takausprovisio peritään nostoajankohdasta lukien. Vastavakuudeksi edellytetään 560.000 euron kiinteistökiinnitystä Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n omistamiin kiinteistöihin.

Kaupungin konsernin tytäryhtiöille antamien lainan takausten jäljellä oleva pääoma oli vuoden 2020 tilinpäätöksessä 11.522.784 euroa.

(Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113)

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että yllä mainittuun toimitilahankkeeseen liittyen:

1. Kaupunki maksaa enintään 240.000 euron Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n osakepääoman korotuksen osakeyhtiölain mukaisena osakepääomasijoituksena. Kaupunginhallitus oikeutetaan tekemään edellä mainitun enimmäismäärän rajoissa varsinainen osakepääoman korotusta koskeva päätös, jossa päätetään lopullisesti mm. osakepääoman korotuksen suuruus ja ajankohta. Osakepääoman korotus huomioidaan talousarviossa tai talousarvion muutoksissa ja se rahoitetaan sijoituksia tulouttamalla.

2. Kaupunki myöntää Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n otettavalle enintään 560.000 euron lainalle omavelkaisen takauksen enintään 15 vuodeksi. Takauksesta peritään 0,5 %:n vuotuinen takausprovisio vuoden lopussa olevan luottomäärän mukaan. Lainan nostovuodelta takausprovisio peritään nostoajankohdasta lukien. Vastavakuudeksi edellytetään yhteensä 560.000 euron kiinteistökiinnityksiä Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n omistamiin kiinteistöihin. Kaupunginhallitus oikeutetaan tekemään edellä mainittujen enimmäismäärien rajoissa yksityiskohtainen lainan takauspäätös, jossa päätetään lopullisesti mm. lainan myöntävä rahoituslaitos sekä lainan suuruus ja muut lainaehdot. Kaupunginhallitus oikeutetaan hyväksymään myös takausprovisiota koskeva sopimus sekä sopimus vastavakuudesta.

Kaupunginhallitus: Kaupunginjohtaja teki täydentävän esityksen seuraavasti:

Kaupunginhallitus	§ 163	21.06.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 40	28.06.2021

3. Vaihtoehtoisena toimenpiteenä 2. kohdan mukaiselle lainan takaukselle kaupunki voi ottaa kilpailutuksen jälkeen itse 560.000 euron lainan ja kaupunki voi lainata sen edelleen Haapajärven Yrityspalvelut Oy:lle. Kaupunginhallitus oikeutetaan päättämään 3. kohdan mukaisen lainan ottamisesta, mikäli kaupunginhallitus katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi vaihtoehdoksi. Kaupunginhallitus oikeutetaan myös tekemään lainasta Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n kanssa velkakirja, jossa määritellään lainan ehdot kuten esimerkiksi perittävä korko. Lainan ottaminen huomioidaan talousarviossa tai talousarvion muutoksissa.

Kaupunginjohtajan esitys ja täydentäväesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että kokous keskeytettiin klo 19.20 - 19.35 väliseksi ajaksi ryhmäkokousta varten.

Merkittiin, että Teija Myllylä, Paavo Ranua, Maritta Niska, Teijo Paananen ja Esko Peltoniemi eivät osallistuneet tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistuivat kokouksesta klo 19.35 - 19.40 väliseksi ajaksi, koska ovat Haapajärven Yrityspalvelut Oy:n hallituksen jäseniä.

Merkittiin, että puheenjohtajana toimi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Maarit Nikula tämän asian kohdalla.

KVALT 28.06.2021 § 40

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 30.6.2021

Kaupunginvaltuuston päätöksiin 28.6.2021 § 37-39 ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Kaupunginvaltuuston päätöksiin 28.6.2021 § 40 voi hakea muutosta valittamalla valitusosoituksessa ilmenevällä tavalla.

Kunnallisvalitusohje Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189,90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 4 momentin mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 4, 85801 Haapajärvi

Käyntiosoite: Kirkkokatu 2

Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi

Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00