



## **RATKAISUVALTA HALLINNOLLISISSA ASIOISSA**

### **OPETTAJAKUNTA**

Opettajakunnan muodostavat rehtori / johtaja, opettajat ja tuntiopettajat.

**Opettajakunnan tehtävänä** on suunnitella, kehittää ja arvioida koulutyötä sekä osallistua työrauhan ylläpitämiseen. Opettajakunnan tulee lisäksi suorittaa sille erikseen määrätyt tehtävät.

Opettajakunta päättää

1. oppikirjojen käyttöönottamisesta
2. koulun käytettäväksi annettujen stipendirahastojen varoista taikka muutoin koulun jaettavaksi annettujen stipendien myöntämisestä oppilaille,
3. koulun järjestyssäännöistä.
4. valittavasta vararehtorista keskuudestaan.

### **OPETTAJAN KESKEISET TEHTÄVÄT (TEHTÄVÄKOKONAISUUDET)**

1. antaa opetussuunnitelman mukaista opetusta,
2. vastaa oppilaidensa opetuksesta,
3. osallistuu koulun oppilaiden kasvatukseen,
4. suunnittelee ja arvioi omaa opetustaan ja opetusta tukevaa työtä,
5. toimii luokkansa ryhmänohjaajana tekemällä yhteistyötä koulun ja kodin välillä sekä moniammatillisena yhteistyönä,
6. arvioi oppilaidensa edistymistä,
7. osallistuu koulun arviointi- ja kehittämistyöhön,
8. huolehtii toisenkin opettajan tehtävistä tarvittaessa,
9. huolehtii osaltaan opetus- ja kasvatustyöhön liittyvästä järjestyksestä ja turvallisuudesta,
10. kehittää omaa ammattitaitoaan,
11. suorittaa muut hänelle erikseen säädetyt tai määrätyt tehtävät.

**Luokanopettaja tai – valvoja** myöntää oppilaalle vapautuksen koulunkäynnistä enintään kolmen päivän ajaksi.

### **REHTORIN TEHTÄVIEN HOITO**

Virkarehtorit ja koulun johtajat toimivat lain tarkoittamina toiminnasta vastaavina rehtoreina.

## TULOSYKSIKÖN ESIMIES (= PERUSKOULUN REHTORI / JOHTAJA)

1. peruskoulun **rehtori** valitsee määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen henkilön enintään vuodeksi kerrallaan,
2. peruskoulun **rehtori** myöntää sellaisen virka- ja työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön sekä virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus enintään vuodeksi kerrallaan ja peruskoulun **johtaja** enintään kuukaudeksi kerrallaan ja päättävät sijaisen valinnasta ja palkkauksesta,
3. päättää muistakin henkilöasioista virka- ja työehtosopimuksen määräysten ollessa sitovia,
4. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen ja oman auton käyttöoikeuden,
5. myöntää koulutilojen ja koulun alueen käyttöluvan ulkopuoliselle käyttäjälle ja huolehtii tästä määrätyn vuokran laskuttamisesta,
6. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta,
7. myöntää oppilaalle vapautuksen koulunkäynnistä enintään yhden kuukauden ajaksi,
8. päättää oppiaineesta vapauttamisesta ja valinnaisen aineen vaihtamisesta,
9. selvittää osallistuvatko oppilaiden enemmistön mukaiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumattomat mainitun uskonnon opetukseen,
10. määrää tutkivan opettajan,
11. päättää oppilaaksi ottamisesta niiltä osin kuin päätösvalta ei ole sivistysjohtajalla,
12. päättää koulun työjärjestyksestä kuultuaan opettajakuntaa,
13. päättää oppilaan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti,
14. päättää henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta (HOJKS),
15. määrää oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan,
16. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
17. rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta,
18. vastaa koulunsa toimistotehtävistä,
19. suorittaa muut hänelle erikseen säädetyt ja määrättyt tehtävät.

## VASTUUALUEEN ESIMIES (= SIVISTYSJOHTAJA, LUKION JA KANSALAI SOPISTON REHTORI)

1. päättää oppilaan ottamisesta ns. toissijaiseen kouluun,
2. päättää kuljetusavustusten myöntämisestä,
3. päättää opiskelijoiden ottamisesta (lukio, kansalaisopisto),
4. samoin kuin tulosityksikön esimies **kohdat 5 – 8 ja 12 - 19** (lukio, kansalaisopisto),
5. päättää lukion suoritusajan pidentämisestä, lukio-opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta ja muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta (lukio),
6. käyttää toimivaltaa hallintosäännössä hänelle määrättyissä asioissa,
7. suorittaa muut hänelle erikseen säädetyt ja määrättyt tehtävät.

## **PÄÄVASTUUALUEEN JOHTAJA (= SIVISTYSJOHTAJA)**

1. päättää vastualueen esimiestä / tulosyksikön esimiestä kuultuaan päävastualueensa henkilökunnan valinnasta,
2. päättää koulukuljetuksista ja tekee kuljetussopimukset liikennöitsijöiden kanssa sivistyslautakunnan antamien ohjeiden puitteissa,
3. päättää oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä erityisopetukseen tai erityisopetuksessa olevan oppilaan siirtämisestä muuhun peruskoulun opetukseen (mikäli vastoin huoltajan tahtoa, asiasta päättää sivistyslautakunta),
4. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin sekä oikeuttaa koulunkäynnin jatkamiseen oppivelvollisuusiän jälkeen,
5. käyttää toimivaltaa hallintosäännössä hänelle määrätyissä asioissa,
6. suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät

**Päävastualueen johtaja, vastualueiden ja tulosyksiköiden esimiehet johtavat, kehittävät ja arvioivat vastualueidensa ja koulujensa toimintaa.**