

RATKAISUVALTA 1.8.2021 alkaen

	Vastuualueen johtaja Minna Hattunen	Päiväkodin johtaja Anu Ekman	Palvelusihteeri 50%
Vakinaisen henkilöstön valinta paikka avoimeksi, valinta, alkupalkkaus, koeaika Vakinaisen henkilöstön eron myöntäminen, irtisanominen ja työsuhteen purkaminen	Hallintosäännön 6 luku 32 §:n ja sivistyslautakunnan delegoinnin perusteella sivistysjohtaja		
Määräaikaisen virka- ja työ- suhteisen henkilöstön valinta enintään vuodeksi kerrallaan	X		
Määräaikainen työsopimus palkkatukipäätöksessä	X		
Tehtävänkuvaukset	Oman henkilöstön osalta	Oman henkilöstön osalta	
Sivutoimilupa	kaupunginhallitus tai sivistys- lautakunta		
Työntekijän toimipaikan määrittäminen	Määritetään työsopimuksen teon yhteydessä	Määritetään työsopimuksen teon yhteydessä	
Työpisteen siirto omalla vastuualueella (siirrosta tehdään päätös, mikäli palkka muuttuu, perhepäivähoi- tajista tehdään aina, koska työ- aikamuoto muuttuu)	X		
Oman auton käyttöoikeus	Määritetään työsopimuksen teon yhteydessä	Määritetään työsopimuksen teon yhteydessä	
Henkilökohtaisen lisän vuosisidonnainen osa	X		
Henkilökohtaisen lisän vahv. kaupunginhallituksen antamien perusteiden mukaisesti	X		

KVTES:in mukaiset työlomat ja virkavapaat (vuosiloma, sairausloma, perhevapaat, VES:it, ylityövapaa jne.)	Oman henkilöstön osalta ja tarvittaessa sijaisen palkkaaminen	Oman henkilöstön osalta ja tarvittaessa sijaisen palkkaaminen	
Harkinnanvaraiset palkattomat työlomat	6kk - alle 1 vuosi ja sijaisen valinta	alle 6 kk:n mittaiset ja sijaisen palkkaaminen tarvittaessa	
Määräys ylityöstä	Oman henkilöstön osalta	Oman henkilöstön osalta	
Koulutus päätös	Koulutus suunnitelman teko yhteistyössä päiväkodin johtajan kanssa Päätökset oman henkilöstön osalta	Yhdessä sovittuihin koulutuksiin myönnettävä työloma ja sijaisen palkkaaminen tarvittaessa oman henkilöstön osalta	
Virkamatkamääräys	X		
Päivähoidon sijoitus- ja maksupäätökset	SIJOITUKSET Omiin yksiköihin uudet sijoitukset ja muutokset toimikauden aikana ASIAKASMAKSUT Asiakasmaksujen päättäminen	SIJOITUKSET Omiin yksiköihin uudet sijoitukset ja muutokset toimikauden aikana ASIAKASMAKSUT Sijaistaa varhaiskasvatuksen johtajaa	ASIAKASMAKSUT Tulotietojen kirjaaminen perheille ja asiakasmaksujen valmistelu Tekee laskutuksen kuukausittain
Asiakasmaksujen poistaminen ja alentaminen	X		
Tavaroiden hankinta	alle 15 000	oman alueensa talousarvion puitteissa, kertahankinta max. 5000 €	
Palveluiden hankinta (esim. päivähoitopaikkojen ostojen ja myyntisopimukset)	alle 75 000		
Laskujen hyväksyminen	X	Tarkastajana Varahenkilönä hyväksyy	Tarkastajana

Matkalaskut	Oman henkilöstön osalta	Oman henkilöstön osalta	
Perhepäivähoidon palkat	Valmistele, tarkastaa ja hyväksyy		Suorittaa palkanlaskennan
Puitesopimukset oppilaitosten kanssa	X		
Harjoittelusopimukset oppilaitosten kanssa	Oman yksikön osalta	Oman yksikön osalta	
Yhteistyötehtävät ja asiantuntijaryhmät, joihin kuuluu	Lastensuojelun asiantuntijaryhmä Perhekeskustyöryhmä Esiopetustyöryhmä Liikenneturvallisuustyöryhmä HYTE-työryhmä Lapset puheeksi johtoryhmä Lapset puheeksi alueellinen kehittämis- ja arviointityöryhmä VARDA-tietovarannon vastaava Titania-pääkäyttäjä Abilita ja Päikky pääkäyttäjä Tulorekisterin vastuhenkilö Intranetin ylläpitäjä / Varhis Moniammatilliset yhteistyöryhmät	Esiopetuksen OPS-työryhmä Esiopetuksen pedagoginen johtoryhmä Moniammatilliset yhteistyöryhmät Liikenneturvallisuustyöryhmä (varajäsen) VARDA varahenkilö Abilita ja Päikky varahenkilö Intranetin varahenkilö / Varhis	
Tilastointi ja arkistointi	Tilastoinnista kokonaisvastuu Arkistoinnista kokonaisvastuu TOS-vastuhenkilö	Arkistointi	Arkistointi

