



RATKAISUVALTA TALOUSASIOISSA

1. Peruskoulujen osalta koulun rehtori / johtaja sekä lukion, vapaa-ajan koulutuksen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikapalvelujen osalta vastuualueen johtaja sekä koulutoimiston osalta sivistysjohtaja hyväksyy tulosityksiköitä koskevat organisaatioon soveltuvat käyttösuunnitelmat.

Kohteita koskevat käyttösuunnitelmat hyväksyy sivistysjohtaja.

2. Peruskoulujen osalta koulun rehtori / johtaja päättää omalta osaltaan tehtävän toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä sekä tositteiden hyväksymisestä. Osamäärärahoilla tarkoitetaan koulukohtaiseen käyttöön osoitettuja määrärahoja. Koulun rehtorin / johtajan omat laskut hyväksyy sivistysjohtaja.

Lukion, vapaa-ajan koulutuksen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikapalvelujen osalta vastuualueen johtaja päättää tehtävien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä. Koulutoimiston osalta sivistysjohtaja hoitaa nämä tehtävät.

Sivistysjohtaja hyväksyy muiden vastuualueiden esimiesten omat laskut sekä peruskoulujen osalta ne laskut, jotka eivät kuulu rehtorin / johtajan hyväksyttäviin laskuihin. Sivistysjohtajan omat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja.

3. Peruskoulujen osalta rehtori / johtaja sekä lukion, Jokilatvan opiston, varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikapalvelujen osalta vastuualueen johtaja ja koulutoimiston osalta sivistysjohtaja määrää palveluista perittävät maksut ja korvaukset sekä poistot kaupunginhallituksen ja sivistyslautakunnan määäämissä rajoissa.
4. Peruskoulujen osalta rehtori / johtaja sekä lukion, vapaa-ajan koulutuksen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikapalvelujen osalta vastuualueen johtaja ja koulutoimiston osalta sivistysjohtaja antaa harkintansa mukaan alaiselleen viranhaltijalle oikeuden hyväksyä käyttösuunnitelma.
5. Peruskoulujen osalta rehtori / johtaja sekä lukion, vapaa-ajan koulutuksen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikapalvelujen osalta vastuualueen johtaja ja koulutoimiston osalta sivistysjohtaja päättää hankinnoista käytettävissä olevan määrärahan puitteissa ja noudattaen muutoin sivistyslautakunnan tai päävastuualueen johtajan mahdollisesti antamia ohjeita. Kuitenkin kertaluontoisen hankinnan ollessa yli 15 000 euroa hankinta tulee esittää sivistysjohtajan hyväksyttäväksi.