

Toimistosihteerin virka tekniset palvelut

157/01.01.00/2021

KHALL 28.09.2021 § 216

Tekninen johtaja esittää kirjeellään 15.9.21, että kaupunginhallitus myöntäisi luvan täyttää toimistosihteerin virka 1.11.21 alkaen julkisen hakumenettelyn kautta viranhaltijan irtisanoutumisen takia.

Toimistosihteerin tehtävänkuvaan kuuluu mm. teknisten palveluiden asiakirjahallinnon tehtävät, teknisen lautakunnan sihteerinä toimiminen, henkilöstöhallinnon tehtävät, arkistonhoito, talouden seuranta ja talousarvion valmistelu sekä erilaisten tositteiden tekeminen.

Kaupungilla on vähennetty viime vuosina hallinto- ja toimistotyöntekijöiden määrää ja po. viran täyttäminen on välttämätöntä tehtävien hoidon kannalta. Viran täyttäminen ei ole myöskään ristiriidassa talousohjelman päivityksessä päätetystä toimistotöiden uudelleen organisoinnista.

(Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113)

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus myöntää luvan täyttää teknisten palvelujen toimistosihteerin virka julkisen hakumenettelyn kautta.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin.