

**Tarkastuslautakunta****AIKA** 03.11.2021 10:00 - 13:30**PAIKKA** Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone, 3-kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	71
42	Pöytäkirjantarkastajien valinta	72
43	Kokouksen työjärjestys	73
44	Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen	74
45	Tarkastuslautakunnan järjestäytyminen	75
46	Tarkastuslautakunnan mahdolliset esteellisyydet ja vastualueet	76
47	Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuoden 2021 tarkastukseen	78
48	Tarkastuslautakunnan arviontisuunnitelma vv.2021-2024 ja työohjelma v. 2021	79
49	Tarkastuslautakunnan talousarvio ja tavoitteet vuodelle 2022	80
50	Lausunto arviointikertomuksesta	82
51	Lautakunnan havaintoja	85
52	Seuraava kokous	86

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kananen Unto	Puheenjohtaja	
	Hylkilä Pekka	Jäsen	
	Kantola Marja	Jäsen	
	Soranta Hilikka	Jäsen	
	Ainassaari Seija	Pöytäkirjanpitäjä	
	Raati Jarmo	Tilintarkasaja	
	Mäkipää Seppo	Varajäsen	
	Tilvis Iiris	Varajäsen	
POISSA	Nybacka Kauko	Varapuheenjohtaja	
	Tikanmäki Eeva	Jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Unto Kananen  
Puheenjohtaja

Seija Ainassaari  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

41 - 52

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 3.11.2021**

Marja Kantola

Pekka Hylkilä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 4.11.2021

Seija Ainassaari, tarkastuslautakunnan sihteeri

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TRKLTk § 41

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään em. henkilöille mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Merkittään, että poissa oli esteestä ilmoittaen lautakunnan jäsenet Kauko Nybacka ja Eeva Tikanmäki. Paikalla oli heidän varajäsenet Seppo Mäkipää ja Iiris Tilvis.

**Tarkastuslautakunta:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

## TRKLTk § 42

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 1 §:n 2k kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimieliimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastajina toimii vuorollaan kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä. Mikäli varsinainen jäsen estyy varajäsen on pöytäkirjantarkastajana.

Tarkastusvuorossa: Pekka Hylkilä ja Marja Kantola.

**Tarkastuslautakunta:** Valittiin Pekka Hylkilä ja Marja Kantola, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastuslautakunta

§ 43

03.11.2021

---

**Kokouksen työjärjestys**

TRKLTk § 43

**Tarkastuslautakunta:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen**

168/00.02.02/2021

TRKLTk § 44

Haapajärven kaupunginvaltuusto on 20.9.2021 § 71 kuntalain 121 §:n mukaan suorittanut tarkastuslautakunnan vaalin ja valinnut lautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

**Jäsen**

Unto Kananen  
Marja Kantola  
Hilkka Soranta  
Eeva Tikanmäki  
Pekka Hylkilä  
Kauko Nybacka

**Henkilökohtainen varajäsen**

Hannes Tolonen  
Anne Niemi-Korpi  
Tuula Leipälä  
Iiris Tilvis  
Manne Niskanen  
Seppo Mäkipää

Puheenjohtajaksi Unto Kananen ja varapuheenjohtajaksi Kauko Nybacka.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Merkitään tiedoksi

**Tarkastuslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Tarkastuslautakunnan järjestäytyminen**

## TRKLTk § 45

Hallintosäännön 131 § mukaisesti valmistelijalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa valmisteleman asian kohdalla. Tarkastuslautakunnassa asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän. Samoin pöytäkirja tulee laatia hallintosäännön 138 §:n mukaisesti.

Aikaisemman päätöksen mukaan esittelijänä puheenjohtaja, valmistelijana sihteeri sekä mahdollisuuksien mukaan puheenjohtaja sekä pöytäkirjanpitäjänä tarkastuslautakunnan tekninen sihteeri.

(Valmistelija Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Tarkastuslautakunta päättää, että esittelijänä toimii puheenjohtaja, valmistelijana ja pöytäkirjanpitäjänä lautakunnan tekninen sihteeri.

**Tarkastuslautakunta:** Hyväksyttiin.

**Tarkastuslautakunnan mahdolliset esteellisyydet ja vastualueet**

167/03.04/2021

TRKLTk § 46

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27-28 pykälissä ja kuntalain 97 pykälässä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossa olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään Kuntalain 84, 121 ja 125 §:ssä sekä kaupungin hallintosäännön 63-65 §:ssä. Valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arvioimista varten tarkastuslautakunnan tulee perehtyä eri hallintokuntien toimintaan haastattelujen, raporttien sekä pöytäkirjojen avulla. Lisäksi tilintarkastaja raportoi suorittamistaan tarkastuksista lautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan on tehtäviensä suorittamista varten tarkoituksenmukaista päättää toimialakohtaisesta tehtäväjaosta.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on käytössä kannettavat tietokoneet ja kaupungin henkilökohtainen sähköpostiosoite. Asiakirjat toimitetaan sähköisesti ja pöytäkirjat voi lukea oma-aloitteisesti kaupungin nettisivuilta.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Jaettavat vastualueet/toimialueet ovat:

- Kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto koko lautakunta
- Sivistyslautakunta, nuorisovaltuusto, yhteistyötoimikunta:
- Tekninen lautakunta



Työryhmien muistiot ym. tiedoksi tuleva aineisto toimitetaan lautakunnan jäsenten sähköposteihin.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Tarkastuslautakunta käy läpi mahdolliset esteellisyydet sekä jakaa jäsenille vastualueet.

Keskusteltiin mahdollisista esteellisyyksistä.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin mahdolliset esteellisyydet tiedoksi. Poissa olevien varsinaisten jäsenten esteellisyyksiin päätettiin palata seuraavassa kokouksessa.

Vastualueet jaettiin jäsenten kesken seuraavasti:

- Kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto:  
koko lautakunta
- Sivistyslautakunta, nuorisovaltuusto, yhteistyötoimikunta:  
Hilkka Soranta, Pekka Hylkilä, Unto Kananen
- Tekninen lautakunta:  
Marja Kantola, Eeva Tikanmäki, Kauko Nybacka

**Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuoden 2021 tarkastukseen**

171/00.03.00/2021

TRKLTk § 47

Haapajärven kaupunki on kilpailuttanut kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut. Kilpailutus on sisältänyt erityistehtävien ja EU-hankkeiden tarkastuksen sekä IT-tarkastuksen. Kilpailutus on koskenut tilikausia 2018-2021 sekä optiona vuosia 2022-2023. Kilpailutuksen jälkeen kaupunginvaltuusto valitsi 11.6.2018 § 28 kaupungin palveluntuottajaksi KPMG Julkishallinnon palvelut Oy:n. Kaupunki on 16.11.2018 allekirjoittanut sopimuksen tilintarkastuspalveluiden tuottamisesta.

Vastuullisena JHT-tilintarkastajana toimii tällä hetkellä JHT, HT Jarmo Raati

**Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö:**

- tarkastuspäiviä on 12 päivää.
- tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään 3 kirjallista väliraporttia
- tarvittaessa myös suullisia raportteja.

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastussuunnitelman lautakunnalle.  
**Tilintarkastussuunnitelma on salassapidettävää aineistoa (JulkL 24 § 1.mom 15 kohta).**

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Merkitään tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuoden 2021 tarkastukseen.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vv.2021-2024 ja työohjelma v. 2021**

169/00.03.01/2021

TRKLTk § 48

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja taloudenhoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeellista valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma ja työohjelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan kokouksessa valmistelijan valmistelun pohjalta.

Arviointisuunnitelma ja työohjelma luonnos oheismateriaalina.

**Ohjeellinen arviointisuunnitelma ja työohjelma on salassapidettävää aineistoa (JulkL 24 § 1.mom 15 kohta).**

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116 )

**Puheenjohtaja:** Laaditaan ohjeellinen arviointisuunnitelma ja työohjelma v. 2021.

**Tarkastuslautakunta:** Laadittiin ohjeellinen arviointisuunnitelma ja työohjelma v. 2021.

**Tarkastuslautakunnan talousarvio ja tavoitteet vuodelle 2022**

177/02.02.00/2021

TRKLTk § 49

Toimielinten ehdotukset talousarvioksi ja tavoitteiksi vuodelle 2022 on toimitettava kaupunginhallitukselle 1.11.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunnan tehtävät tulevat kuntalaista.

Lautakunnan tehtävät kuntalain 121 §:n mukaan:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5. valvoa 84 §:ssa säädetyn sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Edellä mainitut tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokonaisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointi ja muut tehtävät.

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus laaditaan kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvioraamin mukaiseksi. Tarkastuslautakunnan raami on 23 570 e.

Tarkastuslautakunnan talousarvio ja tavoitteet vuodelle 2022 liitteenä.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan tarkastuslautakunnan talousarvioehdotuksen ja tavoitteet vuodelle 2022.

**Tarkastuslautakunta:** Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 230	12.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 50	03.11.2021

---

## Lausunto arviointikertomuksesta

97/02.02.01/2021

KHALL 12.10.2021 § 230

Tarkastuslautakunnan päätös 25.5.21 § 39: lautakunta lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2021 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Päävastuualueiden johtajat ovat antaneet kaupunginjohtajalle omat lausuntonsa vuoden 2021 arviointikertomuksen johdosta.

(Valmistelija: Juha Uusivirta p. 044-4456113)

**Kaupunginjohtaja:** Kaupunginhallitus toteaa lausuntonaan vuoden 2020 arviointikertomuksessa mainituista asioista seuraavaa:

- Kaupungin taloudellinen tilanne on edelleen vaikea huolimatta vuoden 2020 ylijäämäisestä tilinpäätöksestä. Valtionvarainministeriö on käynnistänyt neljän vuoden aikana olleen kumulatiivisen alijäämän takia kaupungin arviointimenettelyn syksyllä 2021. Joulukuussa 2020 kaupunginvaltuuston hyväksymän talousohjelman päivityksen lisäksi arviointimenettelyssä tullaan esittämään rakenteellisia muutoksia, joilla kaupungin talous saadaan ylijäämäiseksi ja kertyneet alijäämät voidaan kattaa. Kaupungin velkamäärän vähentäminen lähivuosina on mahdotonta toimitilojen korvausinvestointien takia, koska K.J. Ståhlbergin koulun, Kartanon päiväkodin ja osittain terveyskeskuksen vanhimman osan toiminnot on sisäilmaongelmien takia jouduttu siirtämään tilapäistiloihin ja kyseisille toiminnoille on rakennettava tai hankittava uudet tilat. Verotuloja lisäävät ensi vuonna Välikankaan tuulivoimapuiston 24 tuulivoimalasta kertyvät noin 720.000 euron kiinteistöverotulot.
- Konsernin lainamäärään vaikuttavat tytäryhtiöiden investoinnit. Lämpöyhtiön uusi voimalaitos valmistui vuonna 2020 ja vuokratyöyhtiöllä on suunnitelma aloittaa uudisrakennushanke ensi vuonna.
- Työmarkkinatuen kuntaosuus kasvoi koronaepidemian vuoksi vuonna 2020 ja osittain tilanne on jatkunut myös vuoden 2021 puolella. Kaupungilla on monia työllisyyttä ja työllistymistä edistäviä toimintoja: mm. kuntouttavan työtoiminnan työpaja, työmarkkinatukityöllistäminen, ostopalvelut nuorten työllisyyteen liittyvissä asioissa Jokilaaksojen Nuorten Tuki

Kaupunginhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 230  
§ 50

12.10.2021  
03.11.2021

---

ry:ltä sekä osallistuminen alueelliseen NaviGo-työllisyys-hankkeeseen. Te-palvelujen työllisyyspalvelut tulevat siirtymään kuntien toiminnaksi vuonna 2024 ja kaupunki on aloittanut valmistautumisen uudistukseen. Kunnille siirtyvillä työllisyyspalveluilla on tavoitteena vähentää työttömyyttä ja sitä kautta myös työmarkkinatuen kuntaosuutta.

- Hankintaohjeet on päivitetty. Henkilökunnan sairauspoissaoloissa ovat muutamat yksittäiset pitkät poissaolot vaikuttaneet merkittävästi. Kaupunki panostaa edelleen työhyvinvointia ja työsuojelua edistäviin toimiin, mikä näkyy esim. toimenpiteissä sisäilmaongelmista kärsineiden toimitilojen osalta.
- Oppimisen tuen yksikön toimintakuluja vastaavasti on saatu vieraspaikkakuntalaisten oppilaiden kotikuntakorvauksia ja valtionosuuksia sekä lisäksi haapajärvisistä oppilaista on saatu valtionosuuksia, kun heitä on pystytty opettamaan omalla paikkakunnalla. Edellä mainitut tulot huomioiden oppimisen tuen yksikkö ei ole aiheuttanut kaupungille nettokustannuksia.
- Koronaepidemia aiheutti kouluille ja Jokilatvan opistolle monenlaisia toiminallisia muutoksia ja lisämenoja sekä tulojen menetyksiä, mutta toisaalta toimintakuluja säästyivät kun joitakin toimintoja ei järjestetty ja lisäksi saatiin valtion myöntämiä korona-avustuksia.
- Varhaiskasvatuksessa perhepäivähoidon osuus on vähentynyt, koska uusia työntekijöitä ei ole saatu, eikä esim. lapsen kotiin annettavaa perhepäivähoitoa voida järjestää.
- Vapaa-aikapalveluissa koronaepidemia vaikutti toimintaan ja suoritteisiin, mutta tällä hetkellä toiminta on saatu toimimaan normaalilla tavalla ja asiakkaat ovat pääosin ryhtyneet jälleen käyttämään palveluja.
- Kirjastoauton toiminnan monipuolistamiseksi ja uuden kirjastoauton hankkimiseksi on tehty selvitys ja esitys.
- K.J. Ståhlbergin koulun ja päiväkotin Kartanon väistötilojen hankkiminen sisäilmaongelmien takia aiheutti huomattavaa lisätyötä ja osittain myös kustannuksia. Pysyvien tilojen järjestäminen vaatii kaupungilta huomattavaa taloudellista panostusta. Rakennusten purkamisessa tehtiin yhteistyötä kaupungin vuokratiloyhtiön kanssa ja saatiin kustannussäästöjä.
- Hiekoitusmurskeen hankkimiseksi ja saatavuuden varmistamiseksi etukäteen on tehty toimenpiteitä.
- Hulevesimaksujen tuottoa vastaava summa on käytetty hulevesiverkoston ja avo-ojien kunnostamiseen ja yhteistyötä vesiyhtiön kanssa tehdään myös runkolinjan rakentamiseksi Roikolan alueelle.

Torin vesipisteasiaa on viety eteenpäin kiinteistön edustajan kanssa ja asiassa on tehty yhteistyötä myös ympäristötarkastajan

Kaupunginhallitus	§ 230	12.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 50	03.11.2021

---

kanssa.

**Kaupunginhallitus:** Hyväksyttiin.

TRKLTk § 50

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

**Puheenjohtaja:** Merkitään tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.



**Lautakunnan havainnot**

TRKLT § 51

**Puheenjohtaja:** Keskustellaan lautakunnan havainnoista ja merkitään ne tiedoksi.

**Tarkastuslautakunta:** Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 52

03.11.2021

---

**Seuraava kokous**

TRKLTk § 52

**Puheenjohtaja:** Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.**Tarkastuslautakunta:** Seuraava kokous 8.12.2021 klo 10:00.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille 4.11.2021.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 41-53
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun.</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään</p> <p>PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä nä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p><b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>								
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Isokatu 4, PL 189 90101 OULU</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <table border="0" data-bbox="411 1193 1125 1344"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>30 päivää</b></td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Päivää</b></td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika		<b>30 päivää</b>	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		<b>Päivää</b>
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika								
	<b>30 päivää</b>								
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika								
	<b>Päivää</b>								
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <table border="0" data-bbox="411 1574 1125 1635"> <tr> <td>Valitusaika</td> <td>Pykälät</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>14 Päivää</b></td> </tr> </table> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Valitusaika	Pykälät		<b>14 Päivää</b>				
Valitusaika	Pykälät								
	<b>14 Päivää</b>								
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa)</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>								

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan