

## TEKNISET PALVELUT

---

**Päävastuualue:** Tekniset palvelut

**Vastuualueet:** Hallinto, kaavoitus- ja mittauspalvelut, tilapalvelut, kunnallistekniikka, suojelutoimi sekä ateria- ja puhtauspalvelut

**Toimielimet:** Tekninen lautakunta.

**Tilivelvollinen viranhaltija:** Tekninen johtaja

**Kaupunkistrategian mukaiset tavoitteet:** Tekniset palvelut luo ja ylläpitää viihtyisän, virikkeellisen ja turvallisen asuin-, harrastus- ja työympäristön sekä Haapajärven kaupungin asukkaille, yrityksille että paikkakunnalla vieraille. Toimenpiteinä ovat mm. ydinkeskustan ja torialueen edelleen kehittäminen, kaupungin tarjoamien toimintaedellytysten (kaavoitus, tontit, toimitilat) ylläpitäminen ja kehittäminen, hyvinvoinnin ja harrastamisen edistäminen kaupungin tarjoamilla liikuntapalveluilla, sekä katuverkoston peruskorjausten toteuttaminen ohjelman ja talousarviomäärärahojen mukaisesti.

Kiinteistöveroselvitys on käynnistetty teknisen lautakunnan päätöksellä 30.1.2020 § 4. Selvityksen vaatimat määrärahat on varattu teknisten palvelujen hallintoon. Projektille on palkattu viranhaltija määräajaksi 9/2020 – 12/2022.

Koronapandemian jatkumiseen varaudutaan päivittämällä poikkeusolojen valmiussuunnitelmat.

### Palvelutuotannon periaatteet:

#### 1. Teknisissä palveluissa omana toimintana tuotettavat palvelut:

- Hallinto tuotetaan kokonaan omana toimintana
- Kaavoitus- ja mittauspalvelut tuotetaan omana toimintana 3. kohdassa mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta
- Tilapalveluiden vuosikorjaus ja alueiden kunnossapito tuotetaan osittain omana tuotantona ja kiinteistöhoito pääosin omana tuotantona, pienet investointikohteet rakennetaan kaupungin omana työnä
- Varikon toiminnot pääosin kaupungin omana tuotantona
- Liikenneväylien sekä puistojen ja urheilualueiden kunnossapito pääosin kaupungin omana työnä
- Ateriapalvelut tuotetaan kokonaan omana toimintana
- Puhtauspalvelut pääosin omana toimintana.

#### 2. Yhteistyössä alueen muiden kuntien kanssa tuotettavat palvelut:

- palo- ja pelastustoimi
- rakennusvalvonta, korjausneuvonta, ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhoito

#### 3. Yksityisiltä palveluiden tuottajilta ostettavat palvelut:

- osittain ostettavia palveluita: vuosikorjaustyöt, kiinteistöjen alueiden kunnossapito, kaluston kunnossapito, liikenneväylien, puistojen ja urheilualueiden kunnossapito
- tarvittaessa myös mittaus- ja maaperätutkimukset
- rakennussiivous, lyhytaikainen siivoustyö
- suurimmaksi osaksi yksityisiltä ostettavia palveluja: suurten talonrakennuskohteiden rakentaminen, rakennusten suunnittelu, isojen kunnallistekniikan kohteiden suunnittelu ja rakentaminen
- kokonaan yksityisiltä tai valtiolta ostettavat palvelut: yksityisteiden talviauraus, kaavojen laatiminen, kiinteistöinsinöörin palvelut, metsien hoito, vesihuolto

#### 4. Voimassa olevat strategiat ja ohjelmat:

- Kiinteistöhallinnan kehittäminen
- Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet
- Tilamäärien ja hankkeiden hallinta
- Liikenneturvallisuussuunnitelma

- Katujen peruskorjausohjelma
- Katuväläistysohjelma
- Vesihuollon kehittämissuunnitelma
- Laaja hyvinvointikertomus 2017-2020

## HALLINTO

**Vastuullinen viranhaltija:** Tekninen johtaja

**Toiminnan kuvaus:** Hallinto tuottaa teknisten palveluiden ja lautakunnan tarvitsemat hallintopalvelut.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Teknisten palvelujen ostoreskontra ja laskutus hoidetaan siten, että viivästyskorkoja ei synny.

Tekniselle lautakunnalle saapuneet aloitteet ja esitykset käsitellään kuntalain edellyttämässä ajassa. Talousarvion seurantaan ja sisäiseen valvontaan liittyvät raportit tuotetaan vähintään kerran kuukaudessa. Tiedonhallintasuunnitelmien laatiminen valmistunut. Asiakirjahallintaohjelmiston vaihto menossa, uusi järjestelmä käyttöön vuoden 2022 alusta

**Tunnuslukuja laskettaessa kaupungin asukaslukuna on käytetty 7291 asukasta vuodesta 2018 alkaen.**

**Mittarit:**

	TP19	TP20	TA21	TA22
Nettomenot €/as	48,19	54,11	61,67	51,01

## KAAVOITUS- JA MITTAUSPALVELUT

**Vastuullinen viranhaltija:** Tekninen johtaja

**Toiminnan kuvaus:** Asemakaavat ja osayleiskaavat laaditaan MRL:n säännösten mukaisesti. Mittaustoiminnasta huolehditaan asiakkaiden ja yleisen tarpeen mukaisesti. Vastataan kiinteistörekisterinpidosta yhdessä maanmittauslaitoksen kanssa. Huolehditaan kaupungin maakiinteistöjen hallinnosta.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Keskenäisten asemakaavatoimien laatiminen hyväksymispäätöstä varten. Tonttijakojen laatiminen tarpeiden mukaan sekä lohkomisten (tontit, yleiset alueet) ja muiden kiinteistötoimitusten suorittaminen vastaamaan asiakkaiden tarvetta. Kiinteistörekisterin pito ja kiinteistöomaisuuden hallinto.

Kyläkaava Tiitonrannan alueelle on valmistunut.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä 4. kaupunginosassa Karpalosuo, LT alueella Valtakatu/Ouluntie korttelissa 63.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Ronkaalan 1. kaupunginosan kortteleissa 4, 7, 8 ja 219 sekä koskien viereistä puisto- ja vesialuetta.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Roikolan 2. kaupunginosan kortteleissa 212 ja 222 sekä koskien niiden viereistä puistoaluetta.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Palomäen 5. kaupunginosassa korttelissa 505

Pohjanmaan maanmittaustoimistosta ostetaan kiinteistöinsinöörin palvelut.

**Mittarit:**

	TP19	TP20	TA21	TA22
<i>Asemakaavoitus, nettomeno €/as</i>	1,62	1,85	1,78	1,95
<i>Asemakaavaa ha</i>	729	729	729	729
<i>Asemakaavan laadinta vireillä ha</i>	10,20	15,1	0,53	-
<i>Osayleiskaavaa ha</i>	3877	3877	3 877	3877
<i>Osayleiskaavan laadinta vireillä ha</i>	0	0	0	0
<i>Tuulivoimapuistojen osayleiskaavaa ha</i>	2494	2494	2 494	2494
<i>Tuulivoimapuistojen osayleiskaavan laadinta vireillä ha</i>	850	850	850	850
<i>Kyläkaavan laadinta vireillä</i>	0	535	0	0
<i>Mittaustoiminta, nettomeno €/as</i>	32,50	31,71	35,92	28,41
<i>Kiinteistötoimituksia kpl/v</i>	8	0	15	
<i>Hyväksytyt tonttijakoja kpl</i>	319	317	322	-

## Metsien hoito

**Vastuullinen viranhaltija:** Maanmittausteknikko

**Toiminnan kuvaus:** Kaupungin omistama metsäomaisuus hoidetaan hyvän metsänhoidon periaatteen mukaisesti.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Metsänhoitotoimenpiteet suoritetaan metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaan.

**Mittarit:**

	TP19	TP20	TA21	TA22
Menot €/as	8,44	11,58	7,56	7,56
Tulot €/as	27,16	30,82	21,11	29,63

## TILAPALVELUT

**Vastuullinen viranhaltija:** Kiinteistöpäällikkö

**Toiminnan kuvaus:** Tilapalvelut vastuualueen tehtävänä on ylläpitää kaupungin omistuksessa olevat rakennukset tarkoituksen mukaisessa ja käytön vaatimuksia vastaavassa kunnossa. Tähän kuuluu mm. kiinteistöjen ulkoalueiden kunnossapito, teknisten järjestelmien vuosihuollot ja -korjaukset, jätehuolto sekä rikkoutumisesta ja kuluneisuudesta johtuvat rakennustekniset työt sekä vuosikorjaukset. Lisäksi tehtäviin kuuluu kiinteistöjen talotekniikasta, lämpö-, sähkö-, vesi- ja jätehuollosta vastaaminen. Kustannuslaskentaa suoritetaan mm. sisäisten ja ulkoisten vuokrien tason määrittämiseksi sekä erilaisten määräraharapeiden selvittämiseksi.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Toiminnassa pyritään taloudellisuuteen ja tehokkuuteen kiinteistöhallinta ohjeen mukaisesti. Kiinteistöautomaatiota hyödynnetään rakennusten talotekniikan ohjauksessa ja valvonnassa mahdollisimman tehokkaasti mm. kiinteistöjen toimivuuden varmistamiseksi ja energian säästämiseksi. Automaatiota uusitaan ja sen piiriin liitetään mahdollisuuksien mukaan lisää kiinteistöjä. Lisäksi tutkitaan uusiutuvan energian säästö- ja käyttömahdollisuuksia Hinku-kunta päätöksen mukaisesti. Kiinteistöjen vuosikorjausten ja ylläpidon mittareita ei ole voitu laskea, koska taloushallinnon ohjelmistomuutoksen takia talousarvio luvut on jouduttu tallentamaan yhdelle kustannuspaikalle.

## Kiinteistöjen vuosikorjaukset:

**Vastuullinen viranhaltija:** Kiinteistöpäällikkö

**Toiminnan kuvaus:** Vuosikorjausten tavoitteena on pitää korjausvelan kasvaminen mahdollisimman pienenä. Korjauksilla varmistetaan kiinteistöjen toimivuus ja turvallisuus, sekä pidetään ne teknisesti tilojen käytön edellyttämässä kunnossa.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Tavoitteena on pitää tilat rakennusteknisesti kunnossa joko omana työnä tai ostopalveluilla. Tiloja muuntamalla voidaan niiden käyttötarkoitusta muuttaa paremmin käyttäjän tarpeita vastaavaksi. ROS:n (Rakennuskannan omistajapoliittinen suunnitelma) ja "Tilamäärien ja -hankkeiden hallintaohje" mukaisesti mukaisesti tarpeettomiksi jääneet rakennukset myydään tai puretaan.

#### Mittarit

Vuosikorjauksen alaiset tilat rakennuskuutioiden mukaan.

Rm <sup>3</sup>	2019	2020	2021	2022
Suorassa omistuksessa	219 397	215 588	211 051	191672
	TP19	TA20	TA21	
Menot €/rm <sup>3</sup>	1,63	1,40	-	

## Kiinteistöjen ylläpito

**Vastuullinen viranhaltija:** Kiinteistöpäällikkö

**Toiminnan kuvaus:** Kiinteistönhoito vastaa kaupungin omistamien rakennusten käyttökuntoisuudesta.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Kiinteistöt ja piha-alueet pidetään siinä kunnossa, että tiloja voidaan käyttää turvallisesti ja taloudellisesti. Yhteistyötä vuokralojen kanssa jatketaan. Henkilökunnan koulutusta jatketaan tarvittaessa.

#### Mittarit

Kiinteistöhoidossa olevat tilat rakennuskuutioiden mukaan.

Rm <sup>3</sup>	2018	2019	2020	2021	2022
Suorassa omistuksessa	219 397	219 397	215 588	195 986	191 672
Vuokralatol Oy	68 814	68 814	61 020	53 420	53 420
Yhteensä	288 211	288 211	276 608	249 406	245 092
	TP18	TP19	TA20	TA21	
Menot €/m <sup>3</sup>	4,85	4,96	5,12	-	

## KUNNALLISTEKNIikka

**Vastuullinen viranhaltija:** Tekninen johtaja

**Toiminnan kuvaus:** Viihtyisien ja turvallisten puisto- ja urheilualueiden sekä liikenneympäristön luominen ja ylläpitäminen.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Puistot pidetään viihtyisinä ja turvallisinä virkistysalueina. Puistojen hoito järjestetään vastuuhenkilön sekä kesän ajaksi palkattujen koululaisten ja kausityöntekijöiden avulla.

## Varikko

**Vastuullinen viranhaltija:** Työnjohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Tuottaa hallintokuntien tarvitsemat käyttäjäpalvelut, järjestää työkonekalustoa, huolehtia tavarahankinnasta ja varastoinnista.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Kaupungin omistama kalusto pidetään toimintakuntoisena. Viranomaisten vaatimat lupa ja korttikoulutukset pidetään ajantasalla. Työsuojelua ja riskien arviointia tehostetaan.

## Mittarit

**Työkoneiden tunnit/vuosi:**

1700 h/traktori (2 kpl)

400 h/tiekarhu

850 h/avolavapakettiauto

	TP19	TP20	TA21	TA22
Menot €/as	38,76	38,61	47,18	56,68
Tulot €/as	22,10	22,31	16,03	16,55

## Liikenneväylät

**Vastuullinen viranhaltija:** Yhdyskuntateknikko

**Toiminnan kuvaus:** Katujen, katuvalojen ja sadevesiviemäreiden kunnossapito ja uusien rakennuttaminen.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Kadut ja tiet pidetään liikennöitävässä kunnossa. Yksityisteiden talviaurausta jatketaan ja kaupunki laskuttaa omavastuuosuuden pysyvästi asuttujen kiinteistöjen osalta. Kaupunki osallistuu edelleen kuntaosuudella sellaisten yksityisteiden peruskorjaukseen, jotka saavat valtionosuuden. Kaupungille laaditaan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma vuoden 2021 aikana.

## Mittarit

Ylläpidettäviä katuja 37 km.

	TP19	TP20	TA21	TA22
€/km/v	6010	5531	4509	3899

Ylläpidettäviä yksityisteitä 260 km.

	TP19	TP20	TA21	TA22
€/km/v	264,38	109,72	196,92	391,15

## Puistot, tori ja urheilualueet

**Vastuullinen viranhaltija:** Työnjohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Ulkoliikuntapaikat pidetään käyttökunnossa, puistot ja tori pidetään viihtyisinä ja turvallisina virkistysalueina.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Someron, Pitkänkankaan, Haagan ja Ronkaalan valaistut ladut sekä Taistonpuiston ladut pidetään hiihdettävässä kunnossa. Muiden latujen kunnossapito tilanteen ja tarpeen mukaan. Someron aluetta kehitetään määrärahojen puitteissa. Urheilualueilla pidetään suorituspaikat ja välineet kilpailukunnossa. Minigolf-radan ja liikennepuiston kesäaikaista valvontaa jatketaan koululaisten avulla. Puistojen rakentamista ja kalustamista jatketaan määrärahojen puitteissa.

Mittarit	TP19	TP20	TA21	TA22
Nettomenot €/as	41,26	37,34	41,84	36,06

## Hulevesiviemärit

**Vastuullinen viranhaltija:** Tekninen johtaja

Kaava-alueella peritään hulevesimaksua, joka tuloutetaan tälle menokohdalle ja ko. maksuilla pidetään kunnossa hulevesiviemärit ja katujen ja muiden yleisten alueiden avo-ojat.

## SUOJELUTOIMI

Pelastuspalvelut ostetaan Jokilaaksojen Pelastuslaitokselta palvelutasopäätöksen mukaisesti. Varallaolojärjestelmän muutos sekä Kalajoen metsäpalo aiheuttavat kuntien maksuosuuksiin n. 24 %:n kasvun.

Mittarit	TP19	TP20	TA21	TA22
Menot €/as	100,62	104,86	107,42	125,95

## ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUT

### Ateriapalvelut

**Vastuullinen viranhaltija:** Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Kaupungin ateria- ja puhtauspalvelut on vastuualue, joka toimii osana kaupungin teknistä palvelua. Ateriapalveluiden vastuualue koostuu valmistus- ja palvelukeittiöistä.

Ateriat valmistetaan kaikkiin kaupungin kouluihin ja päiväkoteihin. Selänteen perusturvapalveluiden kuntayhtymän Haapajärven yksiköihin tuotetaan ateriat: Koivikkoon, terveyskeskuksen vuodeosastolle, Kirsikkaan, Haapakotiin, työkeskukselle, Kuonalantien päiväkeskukseen ja kotipalveluasiakkaille kotiin. Henkilöstöruokailua on kouluilla ja terveyskeskuksessa. Ruoanvalmistuskeittiöitä on 2 kpl. Palvelukeittiöitä on 9 kpl. Ateriapalveluilla on 22 vakituista työntekijää.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:**

Ateriapalvelujen tavoitteena on ylläpitää ja edistää asiakkaittensa ravitsemuksellista hyvinvointia tarjoamalla asiakkailleen monipuolista ja maukasta perusruokaa.

Selänteen peruspalvelukuntayhtymälle toimitetaan ateriapalvelut laadittujen palvelusopimusten mukaan.

Ateriat valmistetaan asiakkaille ravitsemussuosittelun mukaisesti. Mahdollisuuksien mukaan toteutetaan

myös asiakkaiden toiveita ja erilaisia teemapäiviä. Koulujen keittiöillä on käytössä kuuden viikon kiertävä ruokalista ja terveystakeskusten keittiöillä viiden viikon kiertävä ruokalista. Ruokalistoja päivitetään vuosittain.

Ateria- ja puhtauspalveluiden henkilöstölle järjestetään yhteisiä koulutuksia ja palavereja. Käydään kehityskeskustelut henkilöstön kanssa vuosittain.

Tehostetaan ateria- ja puhtauspalvelujen työntekijöiden yhteistyötä lisäämällä yhdistelmätyötä ja tehostamalla työnkiertoa.

## Mittarit

<b>Suoritteet/vuosi/kpl</b>	<b>TP19</b>	<b>TP20</b>	<b>TA21</b>	<b>TA22</b>
<i>perusturvapalvelut</i>	177 750	166 493	206 007	218 885
<i>sivistyspalvelut</i>	263 001	271 471	263 129	257 992
<i>Elintarvikemäärä-rahast/v</i>				
<i>perusturvapalvelut</i>	338 804	300 000	380 000	390 000
<i>sivistyspalvelut</i>	306 270	305 000	310 000	310 000
<i>Suoritteen hinta €/kpl</i>				
<i>perusturvapalvelut</i>	4,75	4,63	4,26	4,36
<i>sivistyspalvelut</i>	3,42	3,41	3,45	3,86
<i>Kouluaterian hinta</i>	2,89	2,84	3,18	3,52

Sivistyspalvelujen suoritehintaan sisältyy kyläkoulujen siivous. Suoritehinta ilman siivousta 3,51 €/ kpl.

## Puhtauspalvelut

**Vastuullinen viranhaltija:** Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja

**Toiminnan kuvaus:** Keskitetyssä siivoustoimessa tuotetaan kaupungin kiinteistöille niiden päätoimintaa tukevaa puhtauspalvelua, käytännön toiminnan kehittämistä vastaa ateria- ja puhtauspalvelujohtaja yhdessä siivoustyönohjaajan kanssa.

Puhtauspalvelut luovat yleistä viihtyvyyttä, turvallisuutta sekä ylläpitävät siivouksellisin toimenpitein kiinteistöjen arvoa ja kuntoa. Keskeiset palvelutehtävät ovat ylläpito- ja perussiivouspalvelut. Puhtauspalveluilla on 21 vakituista työntekijää.

Siivousta suoritetaan seuraavissa kaupungin kiinteistöissä: uimahalli, kirjasto, kulttuurisali, yläaste, lukio, K.J. Ståhlbergin koulu ja eskari, Väliojan koulu, Parkkilan koulu, Oksavan koulu, Tiiton koulu, Satakielen päiväkot, Kartanon päiväkot, Jukolan päiväkot, monitoimitalo, kaupungintalo, kaupungin varikko ja palolaitos.

Selänteen yksiköille tuotetaan puhtauspalvelua seuraaviin kohteisiin: Haapakoti, Kirsikkakodin päivätoimintakeskus ja perhekeskus.

Lisäksi siivotaan jäähallin tiloja ja vuokratilojen rappusiivousta.

**Tavoitteet ja toimenpiteet:** Tavoitteena on hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö. Siivoushenkilöstön ammattitaitoa pidetään yllä osallistumalla ammatillisiin täydennyskoulutuksiin. Tavoitteena ohjata työntekijöitä taloudellisempaan ajattelu- ja toimintatapaan.

Siivoustyön kuormittavuuteen kiinnitetään huomiota. Työkohteissa kannustetaan työntekijöitä osallistumaan taukoliikuntaan.

Järjestetään yhteisiä koulutuksia, palavereja sekä virkistyspäiviä ateria- ja puhtauspalvelujen henkilöstölle. Käydään kehityskeskustelut henkilöstön kanssa vuosittain.

Tehostetaan ateria- ja puhtauspalvelujen työntekijöiden yhteistyötä, lisäämällä yhdistelmätyötä ja tehostamalla työnkiertoa.

### TEKNINEN LAUTAKUNTA

	TP2019	TP2020	TA2021	TA2022
<b>Menot</b>	7 912 816	8 253 008	7 820 170	8 209 896
<b>Tulot</b>	7 333 911	7 468 440	7 809 070	7 310 832
<b>Netto</b>	578 905	784 568	11 100	899 064

