

Päävastuualue: Tekniset palvelut

Vastuualueet: Hallinto, kaavoitus- ja mittauspalvelut, tilapalvelut, kunnallistekniikka, suojelutoimi sekä ateria- ja puhtauspalvelut

Toimielimet: Tekninen lautakunta.

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Kaupunkistrategian mukaiset tavoitteet:

Tekniset palvelut luo ja ylläpitää viihtyisän, virikkeellisen ja turvallisen asuin-, harrastus- ja työympäristön sekä Haapajärven kaupungin asukkaille, yrityksille että paikkakunnalla vieraileville. Toimenpiteinä ovat mm. torialueen rakentaminen sekä ydinkeskustan edelleen kehittäminen, kaupungin tarjoamien toimintaedellytysten (kaavoitus, tontit, toimitilat) ylläpitäminen ja kehittäminen, hyvinvoinnin ja harrastamisen edistäminen kaupungin tarjoamalla liikuntapalveluilla sekä katuverkoston peruskorjauksen toteuttaminen ohjelman ja talousarvion määrärahojen mukaisesti.

Kiinteistöveroselvitys on käynnistetty teknisen lautakunnan päätöksellä 30.1.2020 § 4. Selvityksen vaatimat määrärahat on varattu teknisten palvelujen hallintoon. Projektille on palkattu viranhaltija määrääjäksi 9/2020 – 12/2022.

Koronapandemian jatkumiseen varaudutaan päivittämällä poikkeusolojen valmiussuunnitelmat.

Palvelutuotannon periaatteet:

Teknisissä palveluissa omana toimintana tuotettavat palvelut:

- *Hallinto* tuotetaan kokonaan omana toimintana
- *Kaavoitus- ja mittauspalvelut* tuotetaan omana toimintana 3. kohdassa mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta
- *Tilapalveluiden* vuosikorjaus ja alueiden kunnossapito tuotetaan osittain omana tuotantona ja kiinteistöhoito pääosin omana tuotantona, pienet investointikohteet rakennetaan kaupungin omana työnä

HALLINTO

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Hallinto tuottaa teknisten palveluiden ja lautakunnan tarvitsemat hallintopalvelut.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Teknisten palvelujen ostoreskontra ja laskutus hoidetaan siten, että viivästyskorkoja ei synny.

- *Varikon* toiminnot pääosin kaupungin omana tuotantona
- *Liikenneväylien sekä puistojen ja urheilualueiden* kunnossapito pääosin kaupungin omana työnä
- *Ateriapalvelut* tuotetaan kokonaan omana toimintana
- *Puhtauspalvelut* pääosin omana toimintana.

Yhteistyössä alueen muiden kuntien kanssa tuotettavat palvelut:

- palo- ja pelastustoimi
- rakennusvalvonta, korjausneuvonta, ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhoito

Yksityisiltä palveluiden tuottajilta ostettavat palvelut:

- osittain ostettavia palveluita: vuosikorjaustyöt, kiinteistöjen alueiden kunnossapito, kaluston kunnossapito, liikenneväylien, puistojen ja urheilualueiden kunnossapito
- tarvittaessa myös mittaus- ja maaperätutkimukset
- rakennussiivous, lyhytaikainen siivoustyö
- suurimmaksi osaksi yksityisiltä ostettavia palveluja: suurten talonrakennuskohteiden rakentaminen, rakennusten suunnittelu, isojen kunnallistekniikan kohteiden suunnittelu ja rakentaminen
- kokonaan yksityisiltä tai valtiolta ostettavat palvelut: yksityisteiden talviauraus, kaavojen laatiminen, kiinteistöinsinöörin palvelut, metsien hoito, vesihuolto

Voimassa olevat strategiat ja ohjelmat:

- Kiinteistöhallinnan kehittäminen
- Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet
- Tilamäärien ja hankkeiden hallinta
- Rakennuskannan omistajapoliittinen suunnitelma
- Liikenneturvallisuussuunnitelma
- Katujen peruskorjausohjelma
- Katuvalaistusohjelma
- Vesihuollon kehittämissuunnitelma
- Laaja hyvinvointikertomus 2017-2020

Tekniselle lautakunnalle saapuneet aloitteet ja esitykset käsitellään kuntalain edellyttämässä ajassa. Talousarvion seurantaan ja sisäiseen valvontaan liittyvät raportit tuotetaan vähintään kerran kuukaudessa. Tiedonhallintasuunnitelmien laatiminen meneillään.

Toteutuminen: Valmistauduttu Dynasty 10 asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon. Taloushallinnon uuden ohjelman käyttöönotossa on ollut haasteita, jonka myötä laskutukset ovat hieman myöhässä.

Talousarvion toteutuma:
Menot: 285 229 €, 64,4 %

Tulot: 3 786 €, 37,9 %

Tunnuslukuja laskettaessa kaupungin asukaslukuna on käytetty 7291 asukasta vuodesta 2018 alkaen.

Mittarit:

	TP19	TP20	TA21	30.9.
Nettomenot €/as	48,19	54,11	61,67	38,60

KAAVOITUS- JA MITTAUSPALVELUT

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Asemakaavat ja osayleiskaavat laaditaan MRL:n säännösten mukaisesti. Mittaustoiminnasta huolehditaan asiakkaiden ja yleisen tarpeen mukaisesti. Vastataan kiinteistörekisterinpidosta yhdessä maanmittauslaitoksen kanssa. Huolehditaan kaupungin maakiinteistöjen hallinnosta.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Keskenäisten asemakaavatoiden laatiminen hyväksymispäätöstä varten. Tonttijakojen laatiminen tarpeiden mukaan sekä lohkomisten (tontit, yleiset alueet) ja muiden kiinteistötoimitusten suorittaminen vastaamaan asiakkaiden tarvetta. Kiinteistörekisterin pito ja kiinteistöomaisuuden hallinto.

Kyläkaava Tiitonrannan alueelle on valmistunut. Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä neljässä kaupunginosassa; Karpalosuo, LT alueella Valtakatu/Ouluntie korttelissa 63.

Pohjanmaan maanmittaustoimistosta ostetaan kiinteistöinsinöörin palvelut.

Mittarit:

	TP19	TP20	TA21	30.9.
Asemakaavoitus, nettomeno €/as	1,62	1,51	1,78	0,54
Asemakaavaa ha	729	729	729	729
Asemakaavan laadinta vireillä ha	10,20	0,96	0,53	12,16
Osayleiskaavaa ha	3 877	3877	3 877	3 877
Osayleiskaavan laadinta vireillä ha	0	0	0	0
Tuulivoimapuistojen osayleiskaavaa ha	2 494	2494	2 494	2 494
Tuulivoimapuistojen osayleiskaavan laadinta vireillä ha	850	850	850	850
Kyläkaavan laadinta vireillä	0	0	0	0
Mittaustoiminta, nettomeno €/as	32,50	32,45	35,92	25,69
Kiinteistötoimituksia kpl/v	8	6	15	323
Hyväksytyt tonttijakoja kpl	319	320	322	322

Toteutuminen: Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä 4. kaupunginosassa, Karpalosuo, LT alueella Valtakatu/Ouluntie korttelissa 63.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Roikolan 2. kaupunginosassa LT-, VP ja TY-alueilla Valtakatu/Ouluntie/Vitikantie.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä Ronkaalan 1. kaupunginosassa kortteleissa 4, 7 ja 8 sekä viereisellä puisto- ja vesialueella.

Asemakaavan muutoksen laadinta on vireillä kortteleissa 212 ja 222 sekä niiden välisellä VP-alueella Roikolan 2. kaupunginosassa.

Asemakaavanmuutoksen laadinta on vireillä korttelissa 505 Palomäen 5. kaupunginosassa.

Lohkomisia on vireillä 14 kpl.

Uudisrakennuksia on merkitty maastoon 23 kpl.

Talousarvion toteutuma:

Kaavoitus: menot 2 557 €, 17,9% tulot 720 € 2,6%
Mittaust: menot 128 777 € 46,5% tulot 7 064 € 46,1%

Metsien hoito

Vastuullinen viranhaltija: Maanmittausteknikko

Toiminnan kuvaus: Kaupungin omistama metsäomaisuus hoidetaan hyvän metsänhoidon periaatteen mukaisesti.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Metsänhoitotoimenpiteet suoritetaan metsätaloussuunnitelman ja talousohjelman mukaisesti.

Toteutuminen:

Vuoden 2021 Stora-Ensolle myyty leimikko on hakattu loppuun. Lisäksi lisähakkuita on tullut Jari Siekkinen Oy:lle vuokratun maanlajitysalueen hakkuusta sekä Koivuhaassa tehdystä Tujuojan

Mittarit:

	TP19	TP20	TA21	30.9.
Menot €/as	8,44	11,58	7,56	10,47
Tulot €/as	27,16	30,82	21,11	33,64

TILAPALVELUT

Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus: Tilapalvelut vastuualueen tehtävänä on ylläpitää kaupungin omistuksessa olevat rakennukset tarkoituksen mukaisessa ja käytön vaatimuksia vastaavassa kunnossa. Tähän kuuluu mm. kiinteistöjen ulkoalueiden kunnossapito, teknisten järjestelmien vuosihuollot ja -korjaukset, jätehuolto sekä rikkoutumisesta ja kuluneisuudesta johtuvat rakennustekniset työt sekä vuosikorjaukset. Lisäksi tehtäviin kuuluu kiinteistöjen talotekniikasta, lämpö-, sähkö-, vesi- ja jätehuollosta vastaaminen.

Kustannuslaskentaa suoritetaan mm. sisäisten ja ulkoisten vuokrien tason määrittämiseksi sekä erilaisten määrärahatarpeiden selvittämiseksi.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Toiminnassa pyritään taloudellisuuteen ja tehokkuuteen kiinteistöhallinta ohjeen mukaisesti. Kiinteistöautomaatiota hyödynnetään rakennusten talotekniikan ohjauksessa ja valvonnassa mahdollisimman tehokkaasti mm. kiinteistöjen toimivuuden varmistamiseksi ja energian säästämiseksi. Automaatiota uusitaan ja sen piiriin liitetään mahdollisuuksien mukaan lisää kiinteistöjä. Lisäksi tutkitaan uusiutuvan energian

vesiensuojeluhankkeeseen liittyvästä hakkuusta. Tähän hakkuuseen liitettiin myös puistometsän harvennusta.

Lisäksi taajama-alueilta on poistettu useita "vaarapuita" puistoista ja tonteilta. Hakkuihin liittyvät metsänviljelytyöt on tehty kevään aikana ja metsänviljelyrastejä ei ole. Kasvatuslannoitusta on tehty 16,5 ha.

Lohijoella on suoritettu ensiharvennus, ja Oksavalla olevan vuoden 2022 leimikon hakkuu on aloitettu. Teollisuusalueella on tehty metsänraivausta ja Koivuhaassa koneellista pajukon raivausta.

Talousarvion toteutuma:

*Menot: 76 327 €, 138,4 %
Tulot: 245 300 €, 114,7 %*

säästö- ja käyttömahdollisuuksia Hinku-kunta päätöksen mukaisesti.

Kiinteistöjen vuosikorjausten ja ylläpidon mittareita ei ole voitu laskea, koska taloushallinnon ohjelmistomuutoksen takia talousarvio luvut on jouduttu tallentamaan yhdelle kustannuspaikalle.

Kiinteistöjen vuosikorjaukset:

Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus: Vuosikorjausten tavoitteena on välttää korjausvelan kasvamista. Korjauksilla varmistetaan kiinteistöjen toimivuus ja turvallisuus, sekä pidetään ne teknisesti tilojen käytön edellyttämässä kunnossa.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Tavoitteena on pitää tilat rakennusteknisesti kunnossa joko omana työnä tai ostopalveluilla. Tiloja muuntamalla voidaan niiden käyttötarkoitusta muuttaa paremmin käyttäjän tarpeita vastaavaksi. Tarpeettomiksi jääneet rakennukset myydään tai puretaan hyväksytyyn "Tilamäärien ja -hankkeiden hallintaohje" mukaisesti.

Toteutuminen:

Kiinteistöjen vuosikorjauksia on tehty tarpeen mukaan. Yläasteen korjaukset saatiin muutamia yksittäisiä tiloja lukuunottamatta päätökseen. Uusi päiväkotiyksikö Jukolassa saatiin käyttöön syyskuussa. Hammashoidon ja työterveyshuollon remontti alkoi syyskuussa.

Talousarvion toteutuma koko kiinteistötoimen osalta:

Menot: 2 262 625 €, 57,1 %
Tulot: 3 959 651 €, 73,8 %

Mittarit

Vuosikorjauksen alaiset tilat rakennuskuutioiden mukaan. Mittareita ei ole voitu laskea ohjelmistomuutoksen vuoksi vuodelle 2021.

Rm ³	2018	2019	2020	2021
Suorassa omistuksessa	219 397	219 397	215 588	-
	TP19	TP20	TA21	30.9.
Menot €/rm ³	1,63	2,86	-	-

Kiinteistöjen ylläpito

Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus: Kiinteistönhoito vastaa kaupungin omistamien rakennusten käyttökuntoisuudesta.

Toteutuminen:

Kiinteistönhoitoa jatkettu entiseen malliin. Uusi kiinteistönhoitaja aloitti työsuhteen heinäkuussa.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kiinteistöt pidetään siinä kunnossa, että tiloja voidaan käyttää turvallisesti ja taloudellisesti. Yhteistyötä vuokratilojen kanssa jatketaan. Henkilökunnan koulutusta jatketaan tarvittaessa. Kiinteistönhoidon ja ulkoalueiden hoidon mitoitus teetetään ulkopuolisella taholla. Mitoituksen ottaminen käyttöön välittömästi tämän jälkeen. Kaupunginhallitus määrittelee periaatteet ja kriteerit.

Talousarvion toteutuma:

Talousarvion toteutuma on esitetty kiinteistötoimen osalta kokonaisuutena tilapalveluiden kohdassa, koska taloushallinnon ohjelmiston ja kustannuspaikkarakenteen muutoksen takia raporttia ei voida täydentää entisellä tarkkuudella

Mittarit

Kiinteistöhoitossa olevat tilat rakennuskuutioiden mukaan. Mittareita ei ole voitu laskea ohjelmistomuutoksen vuoksi vuodelle 2021.

Rm ³	2018	2019	2020	2021
Suorassa omistuksessa	219 397	219 397	215 588	-
Vuokratilat Oy	68 814	68 814	61 020	-
Yhteensä	288 211	288 211	276 608	-
	TP19	TP20	TA21	30.9.
Menot €/m ³	4,96	5,12	-	-

KUNNALLISTEKNIikka

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Viihtyisien ja turvallisten puisto- ja urheilualueiden sekä liikenneympäristön luominen ja ylläpitäminen.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Puistot pidetään viihtyisinä ja turvallisinä virkistysalueina. Puistojen hoito järjestetään vastuuhenkilön sekä kesän ajaksi palkattujen koululaisten ja kausityöntekijöiden avulla.

Varikko

Vastuullinen viranhaltija: Työnjohtaja

Mittarit

Työkoneiden tunnit/30.9.:
h/traktori (2 kpl)
h/tiekarhu
h/avolavapakettiauto

	TP19	TP20	TA21	30.9.
Menot €/as	38,61	34,13	48,15	37,31
Tulot €/as	22,31	16,81	16,39	8,27

Liikenneväylät

Vastuullinen viranhaltija: Yhdyskuntateknikko

Toiminnan kuvaus: Katujen, katuvalojen ja sadevesiviemäreiden kunnossapito ja uusien rakennuttaminen.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kadut ja tiet pidetään liikennöitävässä kunnossa. Yksityisteiden talviaurausta jatketaan ja kaupunki laskuttaa omavastuuosuuden pysyvästi asuttujen kiinteistöjen osalta. Kaupunki osallistuu edelleen kuntaosuudella sellaisten yksityisteiden peruskorjaukseen, jotka saavat valtionosuuden.

Mittarit

Ylläpidettäviä katuja 37 km.

	TP19	TP20	TA21	30.9.
€/km/v	6 010	5531	4 509	

Ylläpidettäviä yksityisteitä 260 km.

	TP19	TP20	TA21	30.9.
€/km/v	364,38	109,72	196,92	

Toiminnan kuvaus: Tuottaa hallintokuntien tarvitsemat käyttäjäpalvelut, järjestää työkonekalustoa, huolehtia tavarahankinnasta ja varastoinnista.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kaupungin omistama kalusto pidetään toimintakuntoisena.

Viranomaisten vaatimat lupa ja korttikoulutukset pidetään ajantasalla. Työsuojelua ja riskien arviointia tehostetaan.

Toteutuminen:

Talousarvion toteutuma: Varikkopalvelut (sis. varikko, varasto ja työkoneet) toteutuminen yhteensä.

Menot: 272 083 €, 77,7 %

Tulot: 60 339 €, 50,5 %

Kaupungille laaditaan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma vuoden 2021 aikana.

Toteutuminen:

Toteutuminen: Yksityisteiden talviaurauksen osalta luminen talvi. Laskutetaan talviaurauksen omavastuut marraskuun lopulla. Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma teko aloitettu mm. asukaskysely tehty. Kustannusten kirjaamisessa ja talousarvion yhteensovittamisissa ongelmia, mistä johtuen toteutuma yläkantissa.

Menot: 258 721 €, 93,5 %

Tulot: 3306 €, 3,8 %

Puistot, tori ja urheilualueet

Vastuullinen viranhaltija: Työnjohtaja

Toiminnan kuvaus: Ulkoliikuntapaikat pidetään käyttökunnossa, puistot ja tori pidetään viihtyisinä ja turvallisina virkistysalueina.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Someron, Pitkänkankaan, Haagan ja Ronkaalan valaistut ladut sekä Taistonpuiston ladut pidetään hiihdettävässä kunnossa. Muiden latujen kunnossapito tilanteen ja tarpeen mukaan. Someron aluetta kehitetään määrärahojen puitteissa. Urheilualueilla pidetään suorituspaikat ja -välineet kilpailukunnossa. Minigolf-radan ja liikennepuiston kesäaikaista valvontaa jatketaan koululaisten avulla. Puistojen kalustamista jatketaan määrärahojen puitteissa.

Toteutuminen:

Toteutuminen: Vitikanpuiston kevyen liikenteen reitille suunniteltu valaistus ja reitin pinnoite on toteutettu. Puistojen kesähoito toteutunut normaalisti. Puistojen toteutuma vaillinaisen, talousarviossa taloushallinnon ohjelmiston ja kustannuspaikkarakenteen muutoksen johdosta.

Talousarvion toteutuma:

*Puistot: 99 783 €, 59,5 %
Ulkoilu- ja liikunta-alueet: 109 984 €, 88,6 %
Tori: 3 697 €, 22,3 %*

Torin osalta kustannukset on kirjattu uuden kustannuspaikkarakenteen mukaisesti kohteena Kadut ja yleiset alueet kustannuspaikan alle.

Mittarit	TP19	TP20	TA21	30.9.
Nettomenot €/as	41,26	37,34	41,84	29,28

Hulevesiviemärit

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Kaava-alueella peritään hulevesimaksua, joka tuloutetaan tälle menokohdalle ja ko. maksuilla pidetään kunnossa hulevesiviemärit ja katujen ja muiden yleisten alueiden avo-ojat.

Toteutuminen: Koivuhaan urheilualueella tehty sadevesiviemärin kunnostus, hulevesimaksujen laskutusta viivästynyt pääosin järjestelmäteknisistä syistä, suoritetaan kuitenkin vuoden 2021 aikana. Männistönkadun hulevesipumppaamo saneerattu sekä hulevesipumppaamoihin asennettu valvontalaitteistot.

SUOJELUTOIMI

Pelastuspalvelut ostetaan Jokilaaksojen Pelastuslaitokselta palvelutasopäätöksen mukaisesti.

Mittarit	TP19	TP20	TA21	30.6.
Menot €/as	100,62	104,86	107,42	53,71

ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUT

Ateriapalvelut

Vastuullinen viranhaltija: Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Kaupungin ateriapalvelut on nettobudjetoitu vastuualue, joka toimii osana kaupungin teknistä palvelua. Ateriapalveluiden vastuualue koostuu valmistus- ja palvelukeittiöistä.

Ateriat valmistetaan kaikkiin kaupungin kouluihin ja päiväkoteihin. Selänteen perusturvapalveluiden kuntayhtymän Haapajärven yksiköihin tuotetaan niissä tarvittavat ateriapalvelut palvelusopimusten mukaisesti.

Ruoanvalmistuskeittiöitä on kaksi (2) kappaletta. Palvelukeittiöitä on kahdeksan (8) kappaletta. Ateriapalveluilla on 21 vakituista työntekijää.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Ateriapalvelujen tavoitteena on ylläpitää ja edistää asiakkaittensa ravitsemuksellista hyvinvointia tarjoamalla asiakkailleen monipuolista ja maukasta perusruokaa.

Selänteen peruspalvelukuntayhtymälle toimitetaan ateriapalvelut laadittujen palvelusopimusten mukaan.

Ateriat valmistetaan asiakkaille ravitsemussuosituksen mukaisesti. Mahdollisuuksien mukaan toteutetaan myös asiakkaiden toiveita ja erilaisia teemapäiviä. Ateriapalvelujen keittiöillä on käytössä viiden viikon kiertävä ruokalista, joka vaihtuu vuosittain.

Järjestetään yhteisiä koulutuksia, palavereja sekä virkistyspäiviä ateria- ja puhtauspalveluiden henkilöstölle. Työkohteissa kannustetaan työntekijöitä osallistumaan taukoliikuntaan. Käydään kehityskeskustelut henkilöstön kanssa vuosittain.

Tehostetaan ateria- ja puhtauspalvelujen työntekijöiden yhteistyötä, poistamalla siivous- ja ruuanvalmistustöiden rajoja lisäämällä mm. yhdistelmätyötä henkilöstöllä ja tehostamalla työnkiertoa. Teetetään ateriapalveluiden mitoitus ulkopuolisella taholla. Mitoituksen ottaminen käyttöön välittömästi tämän jälkeen.

Kaupunginhallitus määrittelee periaatteet ja kriteerit.

Toteutuminen: Korona on vaikuttanut ateriapalvelujen työhön koko vuoden 2021 ajan, mm. keittiöiden ja ruokasalien siivousta on tehostettu, työntekijät ovat käyttäneet työpaikoilla kasvomaskeja, pienissäkin oireissa on jääty pois töistä ja hakeuduttu koronatestiin ja kielletty ulkopuolisten käynti keittiöillä.

Lyhyet sairauspoissaolot (2 -3 päivää) ovat lisääntyneet, tämä on kuormittanut henkilöstöä, kun sijaisia ei lyhyisiin poissaoloihin ole otettu.

Koulutuksia ja koko ateria- ja puhtauspalvelujen palavereja ei ole pidetty koronarajoitusten takia.

Vuoden alusta vaihtui henkilöstöhallinnon, laskutuksen, laskujen tarkastuksen ja raportoinnin ohjelmat. Tämä vaihdos on teettänyt todella paljon ylimääräistä työtä.

Työntekijöitä ateriapalveluilla on kevään aikana ollut: Terveyskeskuksen keittiöillä 11 ja koulupuolen keittiöillä 14 (sisältää myös kyläkoulujen siivouksen). Koulupuolen keittiöt ovat toiminnassa 5 päivää/ viikko. Terveyskeskuksen keittiö on toiminnassa 7 päivää/ viikko.

Lounaita on valmistettu seuraavasti: Yläasteelta noin 1300 lounasta/ päivä + aamu- ja välipaloja. Terveyskeskuksesta: noin 450 lounasta/ päivä + 80 päivällistä + aamu- ja iltapaloja.

Aterioiden kuljetuksen ovat hoitaneet: Mantelan linjavaunu ja Selänteen työkeskus.

Kouluilla toteutettiin syyskuussa lähiruokapäivä. Puolukoita, mustikoita ja mansikoita ostettiin pakastimiin paikallisilta paimijoilta.

Ympäristötarkastaja on tehnyt oivatarkastuksia työpaikoilla syksyn aikana.

Koulupuolen ruokalistaa uudistettiin elokuussa ja marraskuun alussa uudistettiin terveyskeskuksen ruokalistaa.

Mittarit

Suoritteet/vuosi/kpl	TP19	TP20	TA21	30.9.
Perusturvapalvelut	177 750	194 030	206 007	156 449
Sivistyspalvelut	263 001	213 609	263 129	188 446
Elintarvikemäärä-rahast/v				
Perusturvapalvelut	338 804	361 646	380 000	289 963
Sivistyspalvelut	306 270	244 150	310 000	211 863
Suoritteiden keskihinta/kpl 4,02				
Perusturvapalvelut	4,75	4,31	4,26	4,52
Sivistyspalvelut	3,42	3,68	3,45	3,59
Kouluaterian hinta	2,89	2,73	3,18	

Puhtauspalvelut

Vastuullinen viranhaltija: Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja

Toiminnan kuvaus: Keskitetyssä siivoustoimessa tuotetaan kaupungin kiinteistöille niiden päätoimintaa tukevaa puhtauspalvelua, käytännön toiminnan kehittämistä vastaa ateria- ja puhtauspalvelujohtaja yhdessä siivoustyönohjaajan kanssa.

Puhtauspalvelut luovat yleistä viihtyvyyttä, turvallisuutta sekä ylläpitävät siivouksellisen toimenpitein kiinteistöjen arvoa ja kuntoa. Keskeiset palvelutehtävät ovat ylläpito- ja perussiivouspalvelut. Puhtauspalveluilla on 21 vakituista työntekijää.

Siivousta suoritetaan seuraavissa kaupungin kiinteistöissä: uimahalli, kirjasto, kulttuurisali, yläaste, lukio, K.J. Ståhlbergin koulu ja eskari, Väliojan koulu, Parkkilan koulu, Oksavan koulu, Tiiton koulu, Satakien päiväkoti, Kartanon päiväkoti, monitoimitalo, kaupungintalo, kaupungin varikko ja palolaitos.

Selänteen yksiköille tuotetaan puhtauspalvelua seuraaviin kohteisiin: Haapakoti, Kirsikkakodin päivätoimintakeskus ja perhekeskus.

Lisäksi siivotaan jäähallin tiloja ja vuokratalojen rappusiivousta.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Tavoitteena on hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava henkilöstö. Siivoushenkilöstön ammattitaitoa pidetään yllä osallistamalla ammatillisiin täydennyskoulutuksiin. Tavoitteena ohjata työntekijöitä taloudellisempaan ajattelu- ja toimintatapaan.

Siivoustyön kuormittavuuteen kiinnitetään huomiota. Työkohteissa kannustetaan työntekijöitä osallistumaan taukoliikuntaan. Kannustetaan työntekijöitä työnkiertoon.

Järjestetään yhteisiä koulutuksia, palavereja sekä virkistyspäiviä ateria- ja puhtauspalvelujen henkilöstölle. Käydään kehityskeskustelut henkilöstön kanssa vuosittain.

Tehostetaan ateria- ja puhtauspalvelujen työntekijöiden yhteistyötä poistamalla siivous- ja ruuanvalmistustöiden rajoja lisäämällä mm. yhdistelmätyötä ja tehostamalla työnkiertoa. Teetetään siivouspalveluiden mitoitus ulkopuolisella taholla. Mitoituksen ottaminen tämän jälkeen käyttöön välittömästi. Kaupunginhallitus määrittelee periaatteet ja kriteerit.

Toteutuminen: : Korona on työllistänyt puhtauspalveluja tavallista enemmän tänäkin vuonna, käsipyyhepaperia, saippuaa ja käsidesiä on kulunut kiinteistöissä moninkertaisesti.

Työntekijät ovat käyttäneet kasvomaskeja työkennellesään tiloissa joissa on läsnä useampi henkilö esim. kouluja siivottaessa.

Kesäaikana on tehty perussiivouksia kaikissa kiinteistöissä. Remonttisiivousta on tehty kesän aikana muiden töiden ohella, ylä-asteen remontin vuoksi. Kaksi työntekijää on eläköitynyt kesän aikana.

Jukolan päiväkoti avattiin 1.10 ja puhtauspalvelujen henkilökunta teki päiväkotiin rakennusaikaista siivousta ja loppusiivouksen. Siivoamme Jukolan päiväkodissa myös päivittäisen ylläpitosiivouksen.

Koulutuksia ja koko ateria- ja puhtauspalvelujen henkilöstön palavereja ei ole pidetty koronarajoitusten takia.

Talousarvion toteutuma: Puhtauspalvelujen menot on siirretty kirjanpidossa syyskuun alusta puhtauspalvelujen kustannuspaikalta omiin kiinteistöihin. Eli tulot ja menot kirjautuvat jatkossa siihen yksikköön missä töitä tehdään.

TEKNINEN LAUTAKUNTA

	TP2019	TP2020	TA2021	30.9.2021
Menot	7 912 816	8 253 008	7 820 170	6 145 007
Tulot	7 333 911	7 468 440	7 809 070	5 381 668
Netto	578 905	784 568	11 100	763 339

Teknisen lautakunnan nettomenot

