

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 10.11.2021 § 2

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rehtori: Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan hallintosäännön 138 §:n mukaisesti kokouksen päätteeksi. Mikäli tarkastus ei esim. teknisistä syistä onnistu heti kokouksen päätteeksi, pöytäkirja kierrätetään puheenjohtajalla ja tarkastajilla allekirjoitettavana postitse.

Pöytäkirjantarkastuksessa noudatetaan aakkosjärjestyksen mukaista järjestystä. Jäsenen poissaollessa vuoroon tulee aakkosjärjestyksen mukaan seuraava jäsen.

Jokilatvan opiston johtokunta: Hyväksytään esitys tarkastustavasta.

Aakkosjärjestyksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kamula Heikki ja Kananen Marketta.