



JOKILATVAN OPISTO
arjen virrasta innon lähteelle

PERUSSOPIMUS 2010

LIITE 1

SISÄLTÖ

§1 SOPIMUKSEN SOPIJAOSAPUOLET	3
§2 SOPIMUKSEN TARKOITUS	3
§3 ALUEOPISTON SIJAINTIKUNTA.....	3
§4 ALUEOPISTON TOIMINTA-AJATUS, VISIO JA STRATEGIA	3
§5 ALUEOPISTON NIMI JA HALLINTO	4
§5.1 Alueopiston nimi.....	4
§5.2 Alueopiston hallinto	4
§6 HENKILÖSTÖN ASEMA	5
§6.1 Siirtyvän henkilöstön asema	5
§6.2 Siirtyvien työntekijöiden eläkemenojen omavastuuosuuksista sopiminen.....	5
§6.3. Henkilöstön asema ja virkojen/toimien perustaminen alueopistossa	5
§7 ALUEOPISTON TALOUS JA TOIMINTA.....	5
§7.1 Opetuksen määrä ja sisältö sopimuskunnissa	5
§7.2 Sopimuskunnan maksuosuuden määräytyminen ja maksuunpano	6
§7.3 Kurssimaksut	6
§7.4 Alueopistolle hankittavien tilojen, opetusvälineiden ym. hankintaperiaatteet	6
§7.5 Sopimuskunnilta vuokrattavien tilojen ym. vuokraehtojen määräytyminen.....	7
§7.6 Käyttöomaisuus	7
§7.7 Opetustoiminnan seuranta, arviointi ja raportointi	7
§8 IRTISANOMINEN	7
§9 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	8
§10 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	8
ALLEKIRJOITUKSET	9
SOPIMUSLIITTEET	10

§1 SOPIMUKSEN SOPIJAOSAPUOLET

Tämän sopimuksen sopijaosapuolia ovat Nivalan kaupunki, Haapajärven kaupunki, Pyhäjärven kaupunki ja Reisjärven kunta, jatkossa sopimuskunnat. Tämä sopimus korvaa aiemman Haapajärvellä 12.10.2005 Jokilatvan opiston perustamista varten allekirjoitetun sopimuksen.

§2 SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä sopimuksella sovitaan kansalaisopistotoiminnan järjestämisestä sopimuskuntien alueella ja aiemmin voimassa olleen yhteistyösopimuksen tarkistamisesta. Jatkossa yhteisestä kansalaisopistosta käytetään nimitystä alueopisto.

§3 ALUEOPISTON SIJAINTIKUNTA

Alueopiston sijaintikunta on Haapajärven kaupunki, josta käytetään jatkossa nimitystä sijaintikunta.

§4 ALUEOPISTON TOIMINTA-AJATUS, VISIO JA STRATEGIA

Alueopiston toiminta-ajatuksen keskeinen sisältö johdetaan vapaasta sivistystyöstä annetun lain 1§:stä: "Opiston tarkoituksena on elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta tukea yksilöiden persoonallisuuden monipuolista kehittymistä ja kykyä toimia yhteisöissä sekä edistää kansanvaltaisuuden, tasa-arvon ja moniarvoisuuden toteutumista toiminta-alueellaan".

Alueopiston johtokunta hyväksyy toiminnan ohjauksen perustana olevan strategian.

§5 ALUEOPISTON NIMI JA HALLINTO

§5.1 Alueopiston nimi

Alueopiston nimi on **Jokilatvan opisto**.

§5.2 Alueopiston hallinto

Sijaintikunta nimeää alueopistolle johtokunnan, joka vastaa opiston hallinnosta sijaintikunnan sivistyslautakunnalle. Johtokunta nimetään vaalikaudeksi.

Johtokuntaan valitaan yhdeksän (9) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Sopimuskunnat nimeävät jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti: Nivala kolme (3) jäsentä ja varajäsentä sekä Haapajärvi, Pyhäjärvi ja Reisjärvi kukin kaksi (2) jäsentä ja varajäsentä.

Johtokunnan varsinaisista jäsenistä yksi nimetään puheenjohtajaksi, jonka valitsee toimikauden puheenjohtajakunnan valtuusto. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Tämän sopimuksen voimaan tullessa puheenjohtajuus on Haapajärven kaupungilla. Tämän jälkeen puheenjohtajuus kiertää järjestyksessä Pyhäjärvi, Reisjärvi, Nivala ja Haapajärvi.

Johtokunnassa käsiteltävien asioiden esittelijänä toimii alueopiston rehtori.

Johtokunta hyväksyy opetussuunnitelman sekä esittää sijaintikunnan sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi seuraavan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen. Muut tehtävät sekä oikeudet ja velvollisuudet määrätään sijaintikunnan hallintosäännössä.

Johtokunnan esityslistat ja pöytäkirjat toimitetaan tiedoksi kunkin sopimuskunnan sivistys- tai koululautakunnalle.

§6 HENKILÖSTÖN ASEMA

§6.1 Siirtyvän henkilöstön asema

Tämän sopimuksen johdosta ei aiheudu henkilöstön siirtymää.

Muussa tapauksessa henkilöstö siirtyy liikkeen luovutusperiaatteella sijaintikunnan palvelukseen. **Työsopimussuhteisen** henkilöstön liikkeen luovutuksessa noudatetaan työsopimuslain 1. luvun 10§:n määräyksiä. **Virkasuhteisen** henkilöstön liikkeen luovutuksessa noudatetaan kunnallisista viranhaltijoista annetun lain 5. luvun 25§:n määräyksiä.

§6.2 Siirtyvien työntekijöiden eläkemenojen omavastuuosuuksista sopiminen

Työnantajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät työntekijän mukana sijaintikunnalle.

§6.3. Henkilöstön asema ja virkojen/toimien perustaminen alueopistossa

Alueopiston henkilökunta on virka- tai työsuhteessa sijaintikuntaan. Uusista viroista ja vakinaisista työsuhteista on pyydettävä lausunto kunkin sopimuskunnan sivistys- tai koululautakunnalta.

§7 ALUEOPISTON TALOUS JA TOIMINTA

§7.1 Opetuksen määrä ja sisältö sopimuskunnissa

Opetusta annetaan sopimuskunnan alueella tämän kullekin varainhoitovuodelle alueopiston toimintaan varaamiensa määrärahojen suhteessa.

Opetuksen sisällöllisistä ja määrällisistä painotuksista vastaa johtokunta vahvistamiensa perusteiden mukaan. Opetuksen sisällöllisissä ja määrällisissä painotuksissa huomioidaan kunkin sopimuskunnan erityispiirteet ja koulutustarpeet.

§7.2 Sopimuskunnan maksuosuuden määräytyminen ja maksuunpano

Sopimuskunnan maksuosuus alueopiston käyttömenoihin lasketaan siten, että yhteisten menojen sopimuskuntaosuuden ja sopimuskuntakohtaisten menojen summasta vähennetään sopimuskuntakohtaiset tulot. Johtokunta vahvistaa viranhaltijakollegion¹⁾ esityksen mukaisesti kunkin sopimuskunnan osuuden yhteisistä menoista ja valtionosuudesta talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Sopimuskunnan maksuosuuden laskentamalli on sopimusliitteessä 1.

Maksuosuusennakkojen perusteena on varainhoitovuodelle hyväksytty talousarvio. Ennakot maksuunpannaan neljännesvuosittain eli 3 kuukauden erissä. Tilinpäätöksen osoittama liikaennakko tai lisäkanto on maksettava lopputilityksen antamista seuraavan kalenterikuukauden aikana. Maksun viivästyessä sille lasketaan korkolain mukainen viivästyskorko.

§7.3 Kurssimaksut

Kurssimaksujen määräytymisessä sovelletaan yhtenäisiä perusteita alueopiston toimialueella. Kurssimaksujen määräytymisperusteista päättää johtokunta osana opetus- ja taloussuunnitelmaa. Kurssimaksut kirjataan tuloiksi sille sopimuskunnalle, jonka alueella kurssi on pidetty.

§7.4 Alueopistolle hankittavien tilojen, opetusvälineiden ym. hankintaperiaatteet

Sopimuskunnan alueelle alueopiston käyttöön rakennettavista tai hankittavista muista kuin vuokratiloista vastaa kukin sopimuskunta itse. Valtion rahoituksella rakennettavista tai hankittavista tiloista sovitaan erikseen.

Alueopiston käyttöön hankittavat opetusvälineet, koneet ja laitteet hankitaan kyseiselle varainhoitovuodelle varatuista määrärahoista. Irtaimistoinvestoinneista sovitaan talousarvion laadinnan yhteydessä kunkin sopimuskunnan kanssa erikseen.

1) Viranhaltijakollegion muodostavat sopimuskuntien sivistystoimen johtavat viranhaltijat ja opiston rehtori

§7.5 Sopimuskunnilta vuokrattavien tilojen ym. vuokraehtojen määräytyminen

Sopimuskunnilta vuokrattavien tilojen, laitteiden jne. hinnan määräytymisessä noudatetaan sopimuskuntien kesken yhtenäisiä perusteita seuraavasti:

1. Sopimuskuntien sivistystoimen hallinnoimista tiloista (=koulutilat) ei makseta erillistä vuokraa, muut vuokraehdot määräytyvät sopimuskuntakohtaisesti;
2. Sopimuskuntien muiden hallintokuntien hallinnoimien ja muiden kuin em. tilojen vuokraehdot määräytyvät sopimuskuntakohtaisesti;
3. Laitteiden ja koneiden vuokraehdot määräytyvät sopimuskuntakohtaisesti.

§7.6 Käyttöomaisuus

Sopimuskunnan kansalaisopiston käytössä ollut (Haapajärven, Nivalan ja Pyhäjärven osalta aika ennen 1.1.2006 ja Reisjärven osalta aika ennen 1.1.2010) kiinteä ja irtain käyttöomaisuus jää sopimuskunnan omistukseen pois lukien Reisjärvellä Suomenselän kansalaisopiston käyttöomaisuus. Irtain käyttöomaisuus ja opetukseen tarvittava välineistö on kuitenkin vastikkeetta alueopiston käytettävissä pois lukien Reisjärvellä Suomenselän kansalaisopiston käyttöomaisuus.

§7.7 Opetustoiminnan seuranta, arviointi ja raportointi

Sijaintikunta vastaa talousarvio- ja lukuvuosittaisen seuranta- ja arviointitiedon tuottamisesta ja raportoinnista.

§8 IRTISANOMINEN

Sopimuskunta voi irtisanoa sopimuksen. Irtisanomisesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus alueopiston johtokunnalle joulukuun loppuun mennessä. Irtisanominen astuu voimaan seuraavan kalenterivuoden päättyessä.

§9 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen johdosta syntyneet riitaisuudet pyritään ensi sijaisesti ratkaisemaan osapuolten kesken. Mikäli osapuolet eivät keskenään pääse ratkaisuun, riitaisuudet annetaan valtion hallintoviranomaisten ratkaistaviksi. Riitaisuudet, jotka eivät kuulu valtion hallintoviranomaisten toimivaltaan, ratkaistaan lähimmässä käräjäoikeudessa.

§10 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus on 1.1.2010 alkaen voimassa toistaiseksi.

Tämä sopimus on tehty neljänä (4) samansisältöisenä kappaleena, yksi kullekin sopimuskunnalle.

ALLEKIRJOITUKSET

Haapajärvellä _____.____.2009

Haapajärven kaupunki

Maija-Liisa Veteläinen
Kaupunginjohtaja

Nivalassa _____.____.2009

Nivalan kaupunki

Kari Valtanen
Kaupunginjohtaja

Pyhäjärvellä _____.____.2009

Pyhäjärven kaupunki

Jukka Lehtosaari
Vs. kaupunginjohtaja

Reisjärvellä _____.____.2009

Reisjärven kunta

Pekka Leppänen
Kunnanjohtaja

SOPIMUSLIITTEET

Sopimusliite 1: Sopimuskunnan maksuosuuden määräytymisen laskennallinen malli.

Sopimuskunnan maksuosuus opiston käyttömenoihin lasketaan siten, että yhteisten menojen sopimuskuntaosuuden ja sopimuskuntaakohtaisten menojen summasta vähennetään sopimuskuntakohtaiset tulot. **Sopimuskuntaosuus yhteisistä menoista ja valtionosuudesta** sovitaan ennen talousarvion laadintaa viranhaltijakollegiossa. Osuus lasketaan sopimuskunnan arvioidun tuntimäärän prosenttiosuutena koko opiston tuntikehyksestä.

1. Yhteisiä menoja ovat:

- 1) rehtorin, kanslistien sekä päätoimisen henkilöstön palkat sivukuluineen, päätoimisten opettajien kustannukset jyvitetään sopimuskuntien kesken ko. kunnissa pidettyjen tuntien suhteessa;
- 2) edellä mainittujen koulutuskustannukset sekä matka- ja kulukorvaukset;
- 3) johtokunnasta aiheutuneet kustannukset;
- 4) opinto-ohjelman painatus- ja jakelukulut;
- 5) kurssihallinto-ohjelman ylläpidosta ja henkilöstön päivityskoulutuksesta aiheutuneet kulut sekä mahdolliset verkkokulut;
- 6) muut yhteisestä toiminnasta varainhoitovuonna syntyneet kustannukset, joista sovitaan erikseen.

2. Sopimuskuntakohtaisia menoja ovat lähinnä opetuksesta aiheutuneet palkkakulut ja muut kulut sekä muut kuin yhteisiin menoihin luettavat kustannukset.

3. Sopimuskuntakohtaisia tuloja ovat:

- 1) kurssimaksutuotot;
- 2) muut tuotot, jotka voidaan osoittaa sopimuskunnan toiminnasta syntyneiksi;
- 3) sopimuskuntaosuus valtionosuudesta, joka hyväksytään talousarvion laadinnan yhteydessä.

1		2			3		
Sopimuskuntaosuus yhteisistä menoista	+	sopimuskuntakohtaiset menot		-	sopimuskuntakohtaiset tulot	=	Kunnan netto-maksuosuus

Tilinpäätöksen osoittama liikaennakko tai lisäkanto on maksettava lopputilityksen antamista seuraavan kalenterikuukauden aikana. Maksun viivästyessä sille lasketaan korkolain mukainen viivästyskorko.