

Tarkastuslautakunta**AIKA** 08.12.2021 10:00 - 14:07**PAIKKA** Kaupungintalo, hallituksen kokoushuone 3-kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	90
54	Pöytäkirjantarkastajien valinta	91
55	Kokouksen työjärjestys	92
56	Kaupunginjohtaja Juha Uusivirran ja talous- ja hallintojohtaja Unto Vesamäen kuuleminen	93
57	Tekninen johtaja Vesa Savolaisen vierailu	94
58	Tilintarkastajan 1. raportti tarkastuslautakunnalle vuoden 2021 tarkastuksesta	95
59	Esteellisyydet	96
60	Sidonnaisuusilmoitusten käsittely	97
61	Lautakunnan havainnot	99
62	Seuraava kokous	100

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kananen Unto	Puheenjohtaja	
	Hylkilä Pekka	Jäsen	
	Kantola Marja	Jäsen	
	Soranta Hilikka	Jäsen	
	Tikanmäki Eeva	Jäsen	
	Mäkipää Seppo	Varajäsen	
	Raati Jarmo	Tilintarkastaja	
	Ainassaari Seija	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Nybacka Kauko	Varapuheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Unto Kananen
Puheenjohtaja

Seija Ainassaari
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

53 - 62

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 9.12.2021

Seppo Mäkipää

Hilikka Sorola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 10.12.2021

Seija Ainassaari, tarkastuslautakunnan sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TRKLT § 53

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä , mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan kokouskutsu toimitetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

Merkittään, että poissa oli esteestä ilmoittaen lautakunnan varapuheenjohtaja Kauko Nybacka. Paikalla oli hänen henkilökohtainen varajäsen Seppo Mäkipää.

Tarkastuslautakunta: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TRKLTk § 54

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta (KuntaL 90.1 1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 1 §:n 2k kohta).

Hallintosäännön 137 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimieliimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastajina toimii vuorollaan kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä. Mikäli varsinainen jäsen estyy varajäsen on pöytäkirjantarkastajana.

Tarkastusvuorossa Kauko Nybacka ja Hilikka Soranta.

Tarkastuslautakunta: Valittiin Seppo Mäkipää ja Hilikka Soranta, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastuslautakunta

§ 55

08.12.2021

Kokouksen työjärjestys

TRKLTk § 55

Tarkastuslautakunta: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten muutettuna, että klo 12.00-12.30 tekninen johtaja Vesa Savolainen vierailee kokouksessa kertomassa teknisten palveluiden kuulumisia.

Kaupunginjohtaja Juha Uusivirran ja talous- ja hallintojohtaja Unto Vesamäen kuuleminen

TRKLT § 56

Tarkastuslautakunta on edellisessä kokouksessa 3.11.2021 päättänyt kutsua kuultavaksi kaupunginjohtaja Juha Uusivirran ja talous- ja hallintojohtaja Unto Vesamäen kertomaan vuoden 2021 tilinpäätös näkymiä ja muita ajankohtaisia asioita.

Aikavaraus: 10:00- 11:00

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Puheenjohtaja: Kuullaan kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan selostukset.

Tarkastuslautakunta: Kuultiin selvitykset ja merkittiin ne tiedoksi.

Merkitään, että Pekka Hylkilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 11:40.

Pidettiin ruokailutauko klo 11:40- 12.10.

Tekninen johtaja Vesa Savolaisen vierailu

TRKLTK § 57

Tekninen johtaja Vesa Savolainen on kutsuttu kokouseen kertomaan teknisten palveluiden ajankohtaisista asioista.

Aikavaraus 12.00-12:30.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 115)

Ruokailun jälkeen jatkettiin kokousta klo 12:10.

Tarkastuslautakunta: Merkittiin teknisen johtajan selostus tiedoksi.

Tilintarkastajan 1. raportti tarkastuslautakunnalle vuoden 2021 tarkastuksesta

209/00.03.00/2021

TRKLTk § 58

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja. JulkL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan raportit ovat salaisia asiakirjoja.

Raportti on tarkastuslautakunnan päätöksellä annettu tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle.

Raportti jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

JHT-tilintarkastajan laatima raportti esitellään lautakunnalle kokouksessa. Esittelijänä toimii KPMG Oy Ab:n Haapajärven kaupungille nimeämä päävastuullinen tilintarkastaja JHT, KHTJarmo Raati.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Puheenjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Tarkastuslautakunta: Käytiin läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Merkittiin tiedoksi.

Esteellisydet

167/03.04/2021

TRKLTk § 59

Edellisessä kokouksessa 3.11.2021 tarkastuslautakunta käsitteli paikalla olleiden jäsenten mahdollisia esteellisyyksiä. Kokouksesta oli poissa kaksi lautakunnan varsinaista jäsentä ja niimpä päätettiin, että asiaan palatetaan heidän osaltaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27-28 pykälissä ja kuntalain 97 pykälässä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossa olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta käy läpi mahdolliset esteellisyydet edellisessä kokouksessa poissa olleiden varsinaisten jäsenten osalta.

Sidonnaisuusilmoitusten käsittely

208/00.03.01/2021

TRKLTk § 60

Kuntalain 84 §:ssa on säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Säädos sidonnaisuuksien ilmoittamisesta on tullut voimaan 1.6.2017.

Sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi (kuntalaki 121 §). Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Sidonnaisuusilmoituksia on pyydetty toimittamaan kolmella sähköpostiviestillä, mutta edelleen 5 luottamushenkilöä ei ole ilmoitusta tehnyt. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa, että kaikki ilmoitusvelvolliset antavan ilmoituksensa.

(Valmistelija: Seija Ainassaari p. 044-4456 116)

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset vuodelta 2021 ja antaa ne kaupunginvaltuuston tiedoksi. Lisäksi tarkastuslautakunta valvoo, että myös vielä puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi heti kun ilmoitusvelvolliset ovat antaneet ilmoituksensa. Tarkastuslautakunta hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset siltä osin kuin ne vastaavat lain vaatimuksia. Tarvittaessa tarkastuslautakunta kehottaa tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä

ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta: Tarkastettiin saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Päätettiin palauttaa 6 ilmoitusta vielä täydennettäväksi. Seuraavassa kokouksessa käsitellään täydennetyt ilmoitukset sekä vielä puuttuvat 4 ilmoitusta.

Päätettiin antaa tässä vaiheessa hyväksytyt ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Lautakunnan havainnot

TRKLT § 61

Puheenjohtaja: Keskustellaan lautakunnan havainnoista ja merkitään ne tiedoksi.

Tarkastuslautakunta: Keskusteltiin havainnoista ja merkittiin ne tiedoksi.

Perustetaan tiedonkulun parantamiseksi lautakunnalle oma whatsapp-ryhmä.

Seuraava kokous

TRKLTk § 62

Puheenjohtaja: Seuraava kokous lautakunnan suunnitelman mukaisesti 19.1.2022 klo 10:00.

Tarkastuslautakunta: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille --.--2020.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 53-62
	HLL 5 §:n 1 mom../muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään PL 4, Kirkkokatu 2 85801 HAAPAJÄRVI haapajarvi@haapajarvi.fi Pykälät Oikaisuvaatimus ja hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta ja hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksian oia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.				
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189 90101 OULU Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. <table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td><td>Valitusaika 30 päivää</td></tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td><td>Valitusaika Päivää</td></tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika Päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika Päivää				
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hankintalain mukainen valitus markkinaoikeudelle Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki <table border="0"> <tr> <td>Valitusaika</td><td>Pykälät 14 Päivää</td></tr> </table> Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusaika	Pykälät 14 Päivää		
Valitusaika	Pykälät 14 Päivää				
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa) Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan