



Tee oikein.

LIUKUVA TYÖAIKA

1. Liukuvaa työaika sovelletaan 1.1.2021 alkaen toistaiseksi toimestotyöaika tekeviin viranhaltijoihin ja työntekijöihin. Liukuvan työajan ulkopuolelle voidaan rajata päävastuualueen johtajan päätöksellä erityisestä syystä osa toimestotyöaika tekevistä työntekijöistä. Tarvittaessa voidaan myös erikseen päättää päävastuualueen johtajan päätöksellä, että liukuvaa työaika sovelletaan muutakin työaika tekevään viranhaltijaan tai työntekijäryhmään.
2. Liukumamuotona käytetään tasoittumatonta työaikajärjestelmää, jolloin säännöllinen työaika voi ylittyä jatkuvasti enintään 50 tuntia tai alittua jatkuvasti enintään 6 tuntia. Työaika seurataan koneellisesti. Palvelussuhteen päättyessä mahdollinen miinussaldo vähennetään ja mahdollinen plussaldo lisätään lopputiliä maksettaessa.
3. Päivittäinen kiinteä työaika on klo 8.30 – 15.00, jona aikana pidetään työaikaan kuulumaton ruokailutauko. Ruokailutauko pidetään klo 10.30 – 13.00 välisellä ajalla. Ruokailutauko on vähintään 30 minuuttia tai enintään 1 tunti.
4. Liukuma-aika on klo 7.00 – 8.30 ja 15.00 – 18.00. Asiakas- ja puhelinpalvelu järjestetään klo 8.30 – 15.00, jolloin työntekijät vuorottelevat liukuman käytössä. Tilapäisesti esimies voi rajoittaa liukuvan työajan käyttöä, jos työpaikan toiminta sitä vaatii.
5. Työntekijä voi käyttää liukumia halutessaan myös olemalla pois töistä koko päivän (1 pv) kerralla. Kokonaisia päiviä voi käyttää maksimissaan viisi (5) kertaa vuoden aikana. Kokonaisten päivien pitämiseen haetaan lupa esimieheltä.
6. Lisä- ja ylityötä tehdään ainoastaan erillisen esimiehen kirjallisen määräyksen perusteella.
7. Viranhaltijoille ja työntekijöille maksetaan KVTES:n mukainen kokouspalkkion suuruinen kertapalkkio, jos kokous kestää vähintään puoli tuntia liukuma-ajan (klo 18.00) jälkeen.
8. Liukuvasta työajasta on tarkemmat määräykset KVTES:ssä kohdassa III luku työaika/Liukuva työaika.
9. Kaupunginhallituksen 15.12.2020 §:ssä 260 hyväksymät periaatteet.